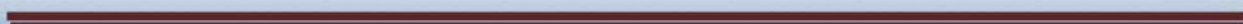


MANUEL D'UTILISATION



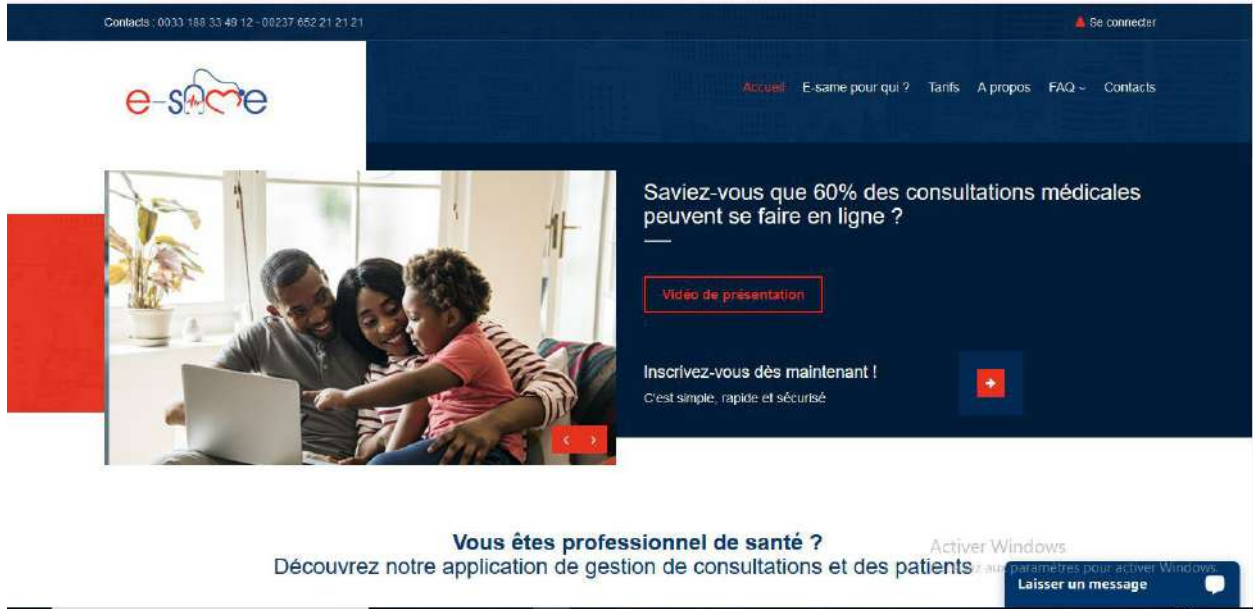
E-SAME



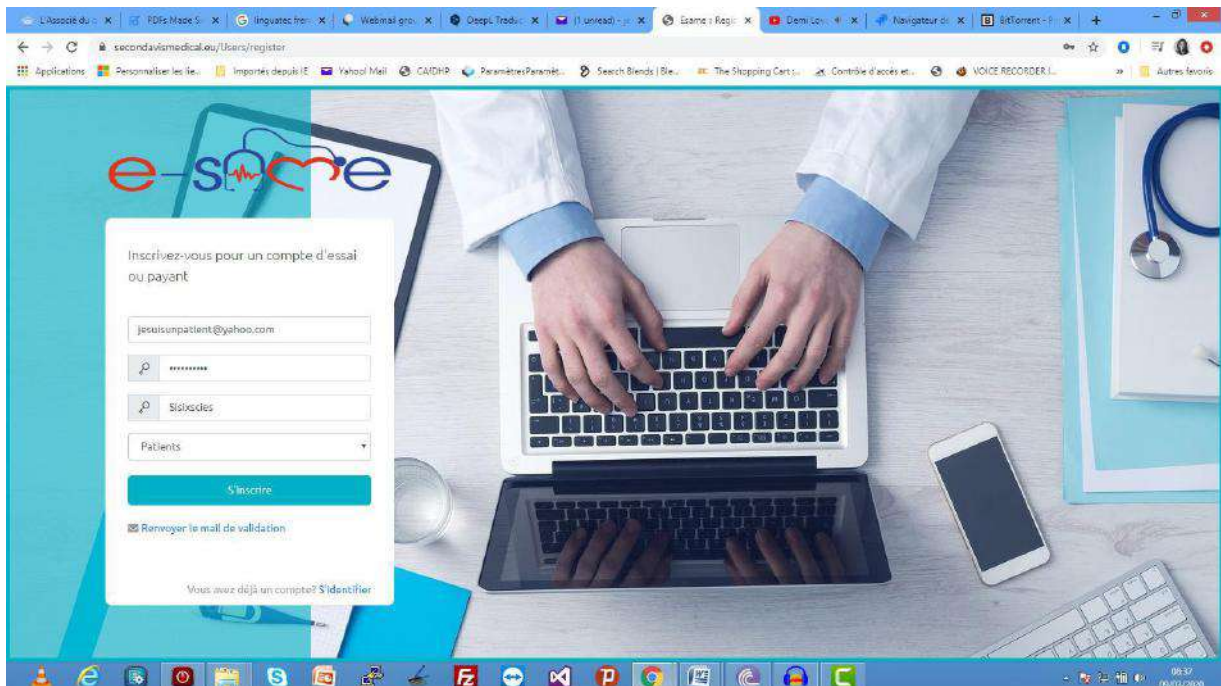
I. S'INSCRIRE SUR E SAME

Lancez un navigateur Internet, la plate-forme **E-same** est accessible à l'adresse :

www.secondavismedical.fr



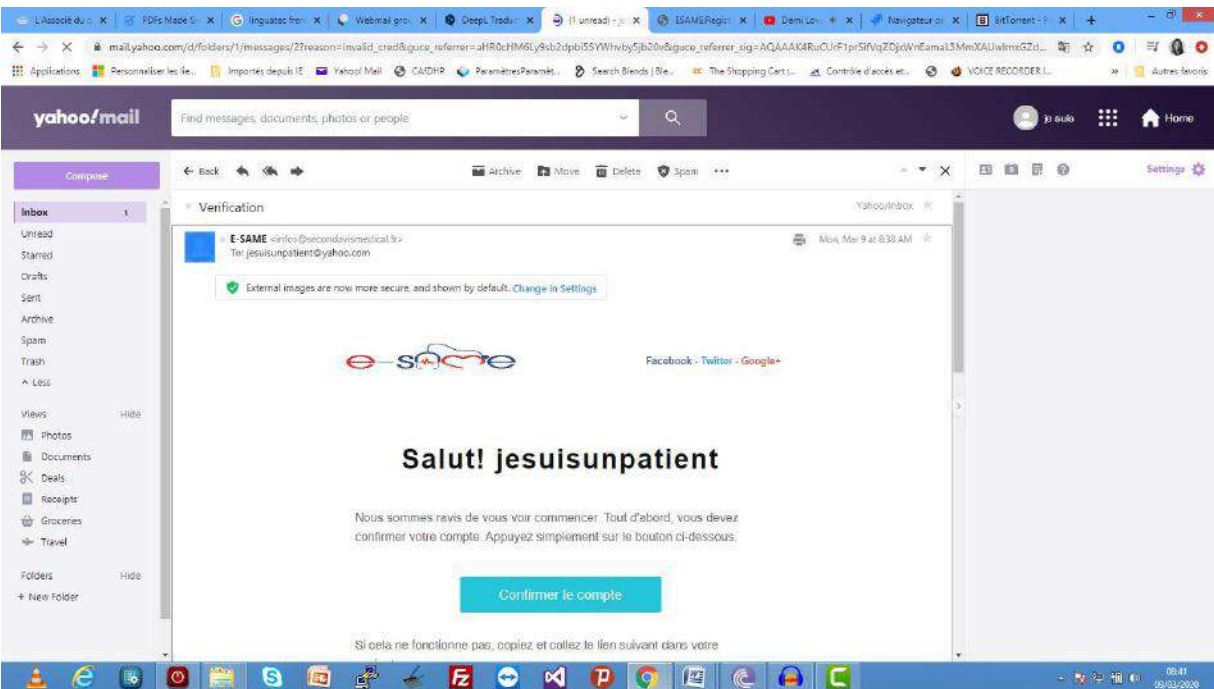
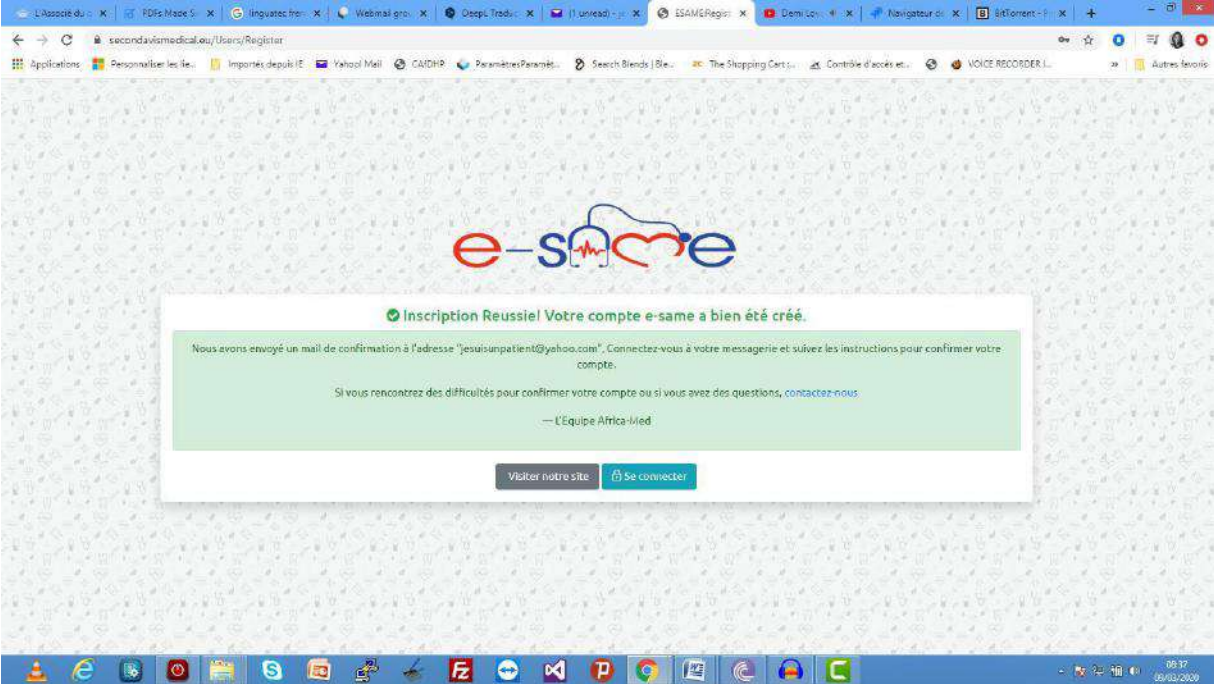
En cliquant sur patient2.0, vous êtes redirigé vers l'interface de la plateforme e same...



Renseignez une adresse e mail valide en guise d'identifiant. Saisissez un mot de passe et confirmez-le en le saisissant à nouveau. NB : veuillez à bien sélectionner votre profil (qui déterminera le type d'utilisateur que vous êtes : Patient, Médecin). En fonction de celui-ci vous serez amené à fournir d'autres informations.

II. VALIDER MON COMPTE

Après avoir créé votre compte, vous recevrez un email avec un lien vous permettant de valider votre compte.



III. COMPLETEZ VOTRE PROFIL

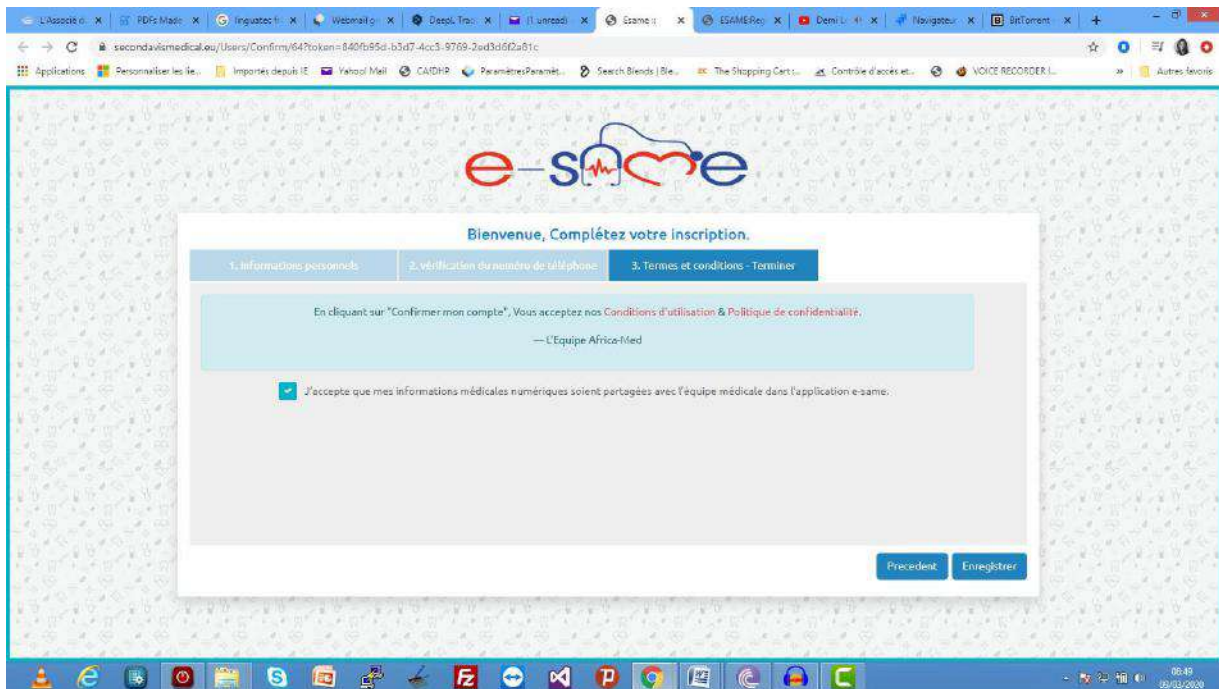
Vous avez confirmé votre compte avant de continuer vous devez compléter votre profile. Vous devez renseigner les informations de compte (NB : le fuseau horaire et devise ne seront plus modifiables après cet enregistrement)

The screenshot shows a web browser window with the URL `secondaviamedical.eu/Users/Confirm/64?token=840fb95d-b3d7-4cc3-9769-2ed3d62a81c`. The page features the 'e-same' logo at the top. Below the logo, the heading reads 'Bienvenue, Complétez votre inscription.' There are three tabs: '1. Informations personnelles' (active), '2. vérification du numéro de téléphone', and '3. Termes et conditions - Terminés'. The form contains several input fields: 'Jesuis' (with 'je suis' selected), 'un patient', 'Adresse', 'Adresse 2', 'INDICATIF' (with 'Contact Mobile' selected), 'PAYS DE RESIDENCE', 'Ville', 'FUSEAU HORAIRES', and 'DEVISE'. A red error message 'This field is required.' is visible under the 'Adresse' field. A note states: 'NB, Vous ne pouvez plus le modifier par la suite'. At the bottom right, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

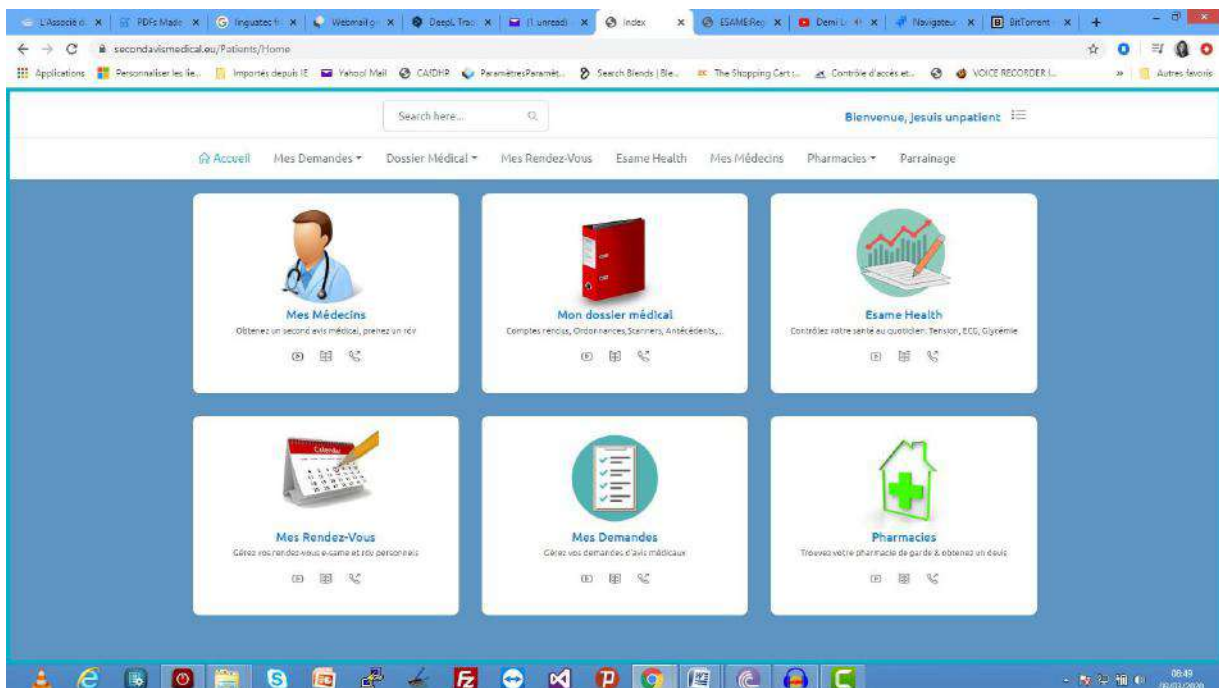
Renseignez dans la case indiquée, le code de vérification reçu par mail.

The screenshot shows the same web browser window, but the second tab '2. vérification du numéro de téléphone' is active. A message box contains the text: 'Vous devez vérifier votre numéro de téléphone. Veuillez renseigner le code de vérification que vous avez reçu et cliquer sur suivant. Vous n'avez pas reçu de code de vérification?, Cliquez sur le bouton << renvoyer le code >>'. Below this, there is an input field containing the number '7376' and a green button labeled 'Renvoyer le code'. At the bottom right, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Cochez la case qui indique que vous acceptez que vos informations médicales numériques soient partagées avec l'équipe médicale esame.

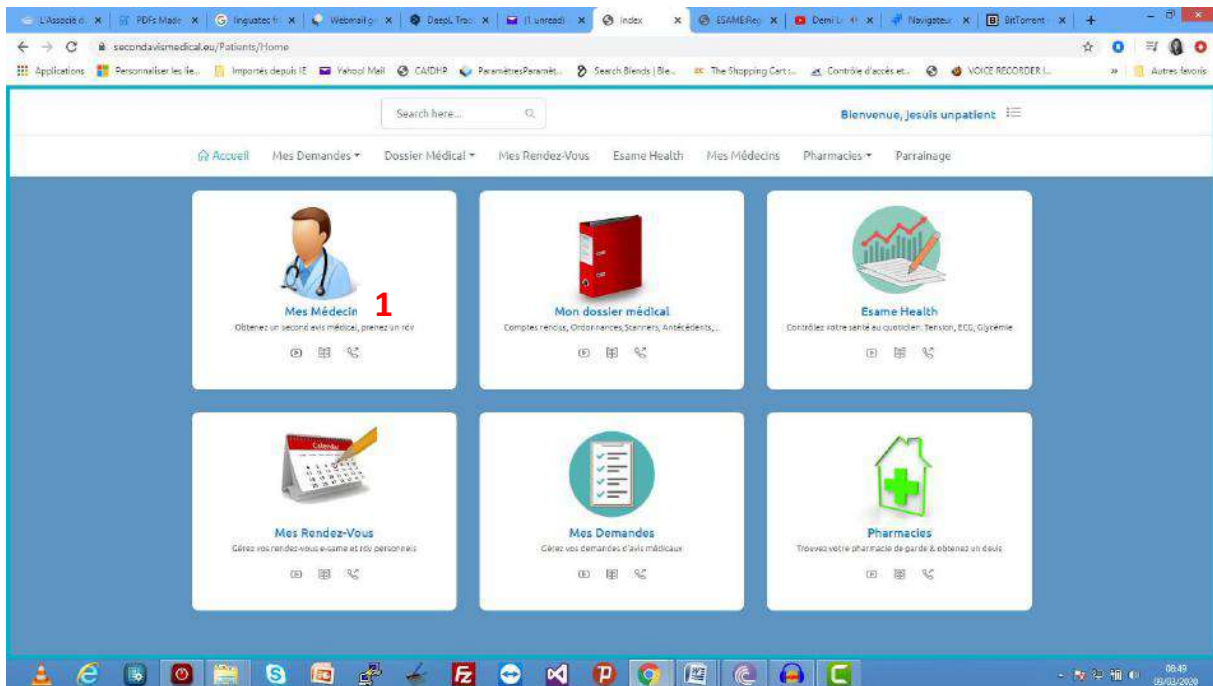


En trois petites étapes, vous êtes désormais un patient d'e same.

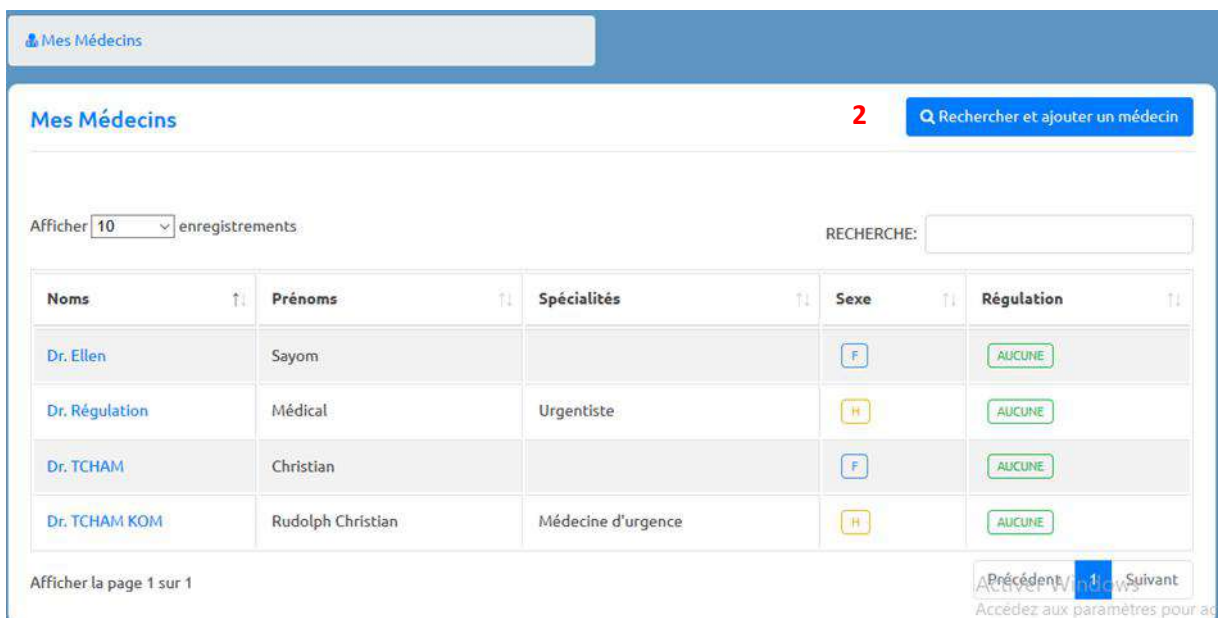


IV. INVITEZ UN MEDECIN

Première étape, cliquez sur « mes médecins »



Ensuite, cliquez sur « inviter un médecin » et vous avez accès à la liste des médecins de la plateforme..



Choisissez en un et cliquez sur « inviter » sous la colonne « action » du patient. Vous venez d'inviter un médecin...

Mes Médecins / Ajouter un médecin

Inviter un nouveau médecin

Afficher 10 enregistrements RECHERCHE:


Noms	Prénoms	Specialités	Sexe	Adresse	Action
Ebenezaire	GNILAPON		FEMME	bepanda peuple, douala CAMEROON	voir profil ³
esame	Patient		FEMME	douala, douala CAMEROON	voir profil
NFONGYELE	GEDEON		FEMME	RUE DIKA MPONDO, DOUALA CAMEROON	voir profil
test	medecin	Médecine interne générale	HOMME	10 rue du champs gaillard 78300 , Poissy 78	voir profil

secondaviomedical.eu/Medecins/List

Bienvenue, jesus unpatient

Afficher 10 enregistrements RECHERCHE:

Noms	Prénoms	Specialités	Sexe	Adresse	Action
docteur	Esame			douala CAMEROON	Inviter
esame	physician			ROON	Inviter
Good	doctor			ROON	Inviter
New esame	Doctor			ROON	Inviter
new esame	physician			ROON	Inviter
Tambo	Gedeon		FEMME	douala, Douala CAMEROON	Inviter
TCHAN	Christian		FEMME	16 allée louis caramiaux, androy FRANCE	Inviter
TCHAN KDM	Rudolph Christian		FEMME	1151 nœ du plateau, abidjan COTE D'IVOIRE	Inviter
Teziwo	Geradine	Cardiologie (adulte ou pédiatrique)	FEMME	Logpoin Carrefour express, Douala CAMEROON	Inviter



Succès

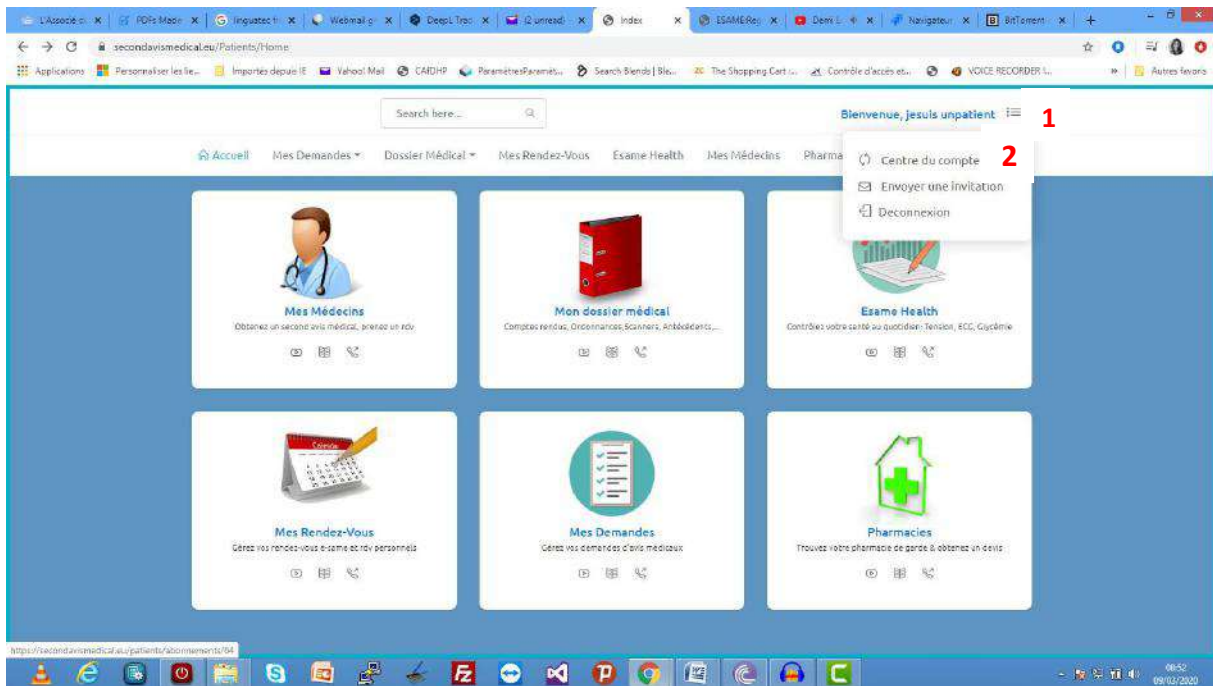
Ajouté

OK

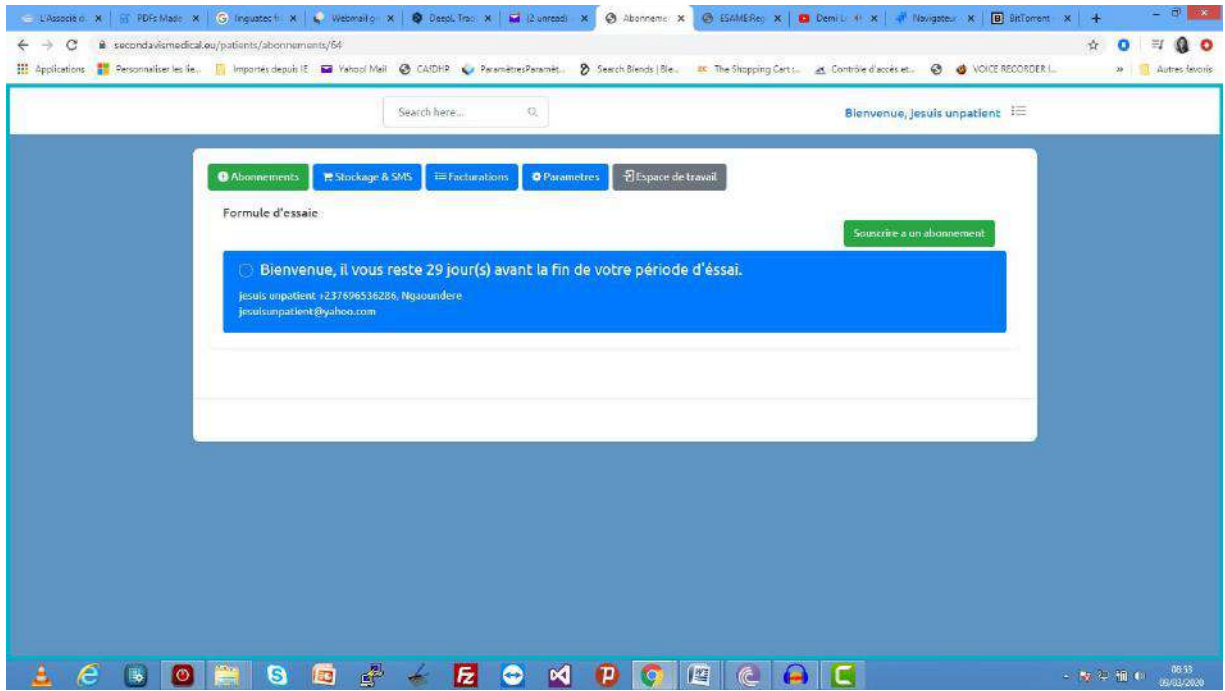
V. SOUSCRIPTION A UN ABONNEMENT ET ACHAT D'SMS ET ESPACE DE STOCKAGE

*Souscrire à un abonnement

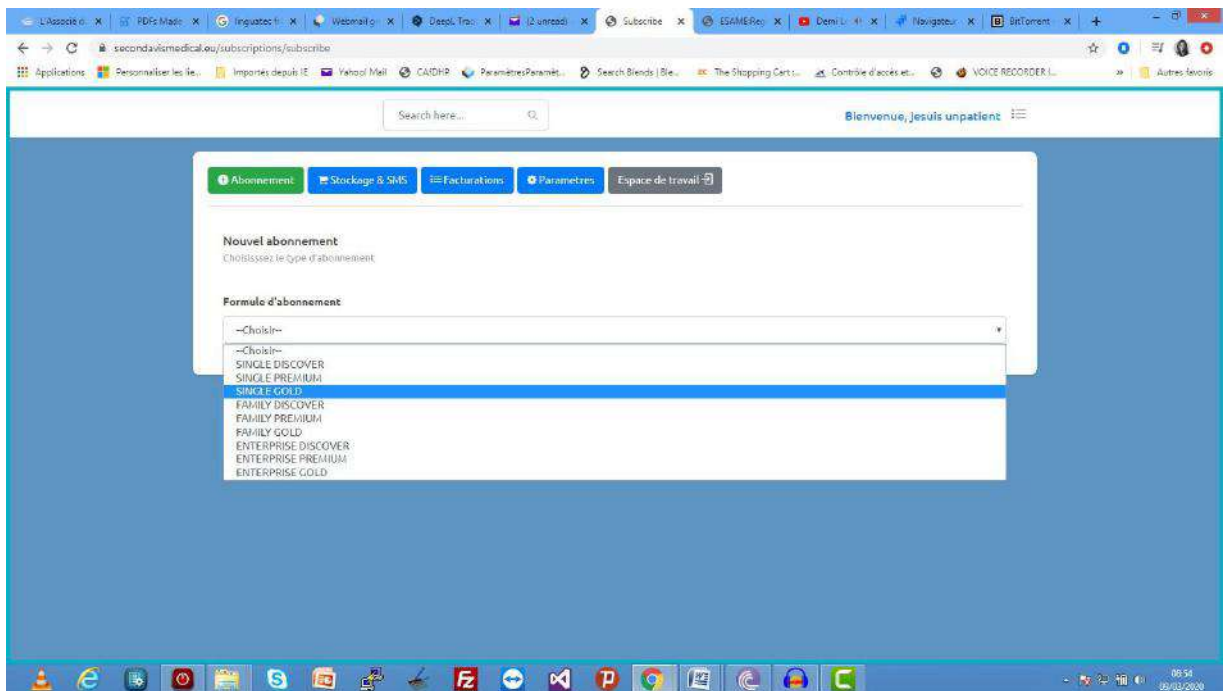
Une fois connectée en tant que « patient », 1 cliquez sur l'onglet de gestion de compte puis sur 2 centre du compte.



3 Ensuite, souscrire à un abonnement...



4 Choisissez la formule d'abonnement qui vous convient...



5 Les caractéristiques de votre abonnement s'affichent, 6 Commandez et 7 payez

The screenshot shows a web browser window with the URL `secondavivmedical.eu/subscriptions/subscribe`. The page title is "Bienvenue, Jésus unpatient". The main content area is titled "Nouvel abonnement" and contains the following sections:

- Formule d'abonnement:** A dropdown menu showing "SINGLE GOLD".
- Durée d'abonnement:** A dropdown menu showing "03 Mois = XAF 18412,31 / Cpts".
- Nombre de comptes:** A dropdown menu showing "1 Comptes".
- Facturations:** A table showing the breakdown of costs:

Description	Montant (XAF)
3 Mois (XAF (18412,31/cpts X 1) X 3Mo)	XAF 55236,93
Coûts configuration	0,00 XAF
Total	XAF 55236,93

At the bottom of the form is a blue button labeled "Commander".

The screenshot shows a web browser window with the URL `secondavivmedical.eu/payments/preview/173474?name=subscriptions`. The page title is "Bienvenue, Jésus unpatient". The main content area is titled "#173474 FACTURE" and contains the following information:

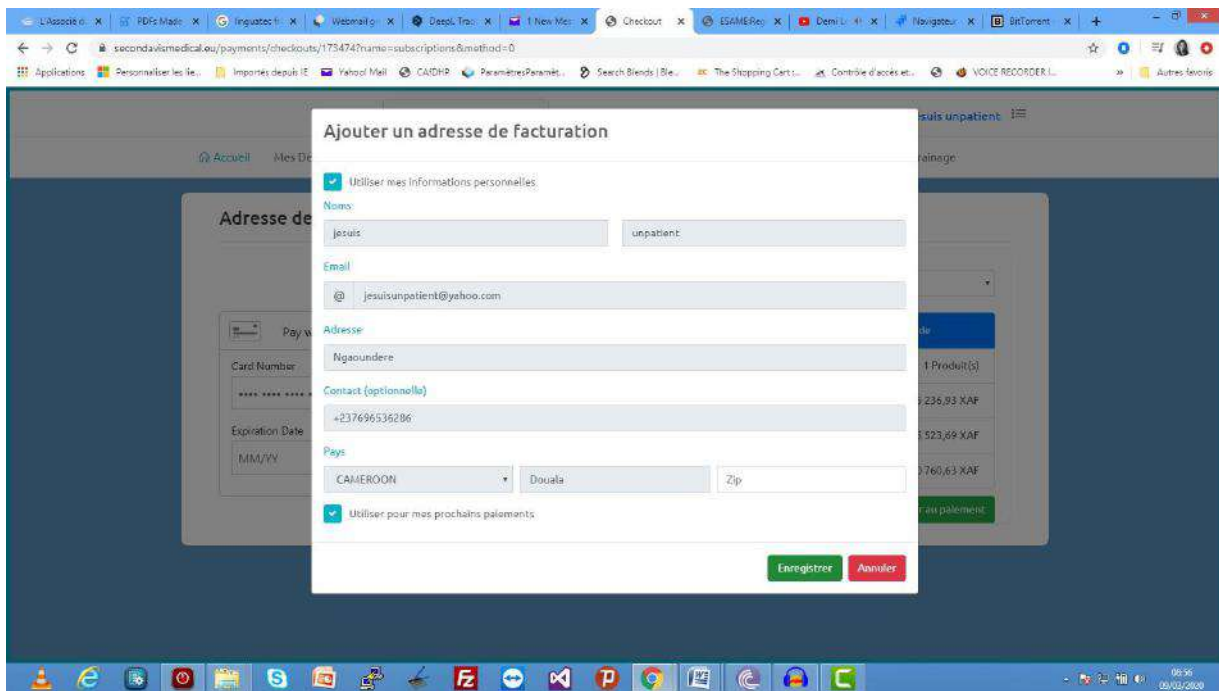
- Buttons:** "Retour", "Générer le PDF", and "Imprimer".
- Contact Info:** Nguandere, Douala, CAM/EROON; Mobile: +237696336286; Email: `jesusunpatient@yahoo.com`.
- Date:** lundi, 09 mars 2020 08:55:46.
- Addressed to:** Africa Med; Adresse: Rue Dika Ponda Akwa, Douala Douala Cameroun; Mobile: +237672728472; Email: `billing@africa-med.com`.
- Table of items:**

#	Description	Quantités	Prix unitaire (XAF)	Total (XAF)
1	Formule - SINGLE GOLD 03 Mois	3	18412,31 XAF	55236,93 XAF

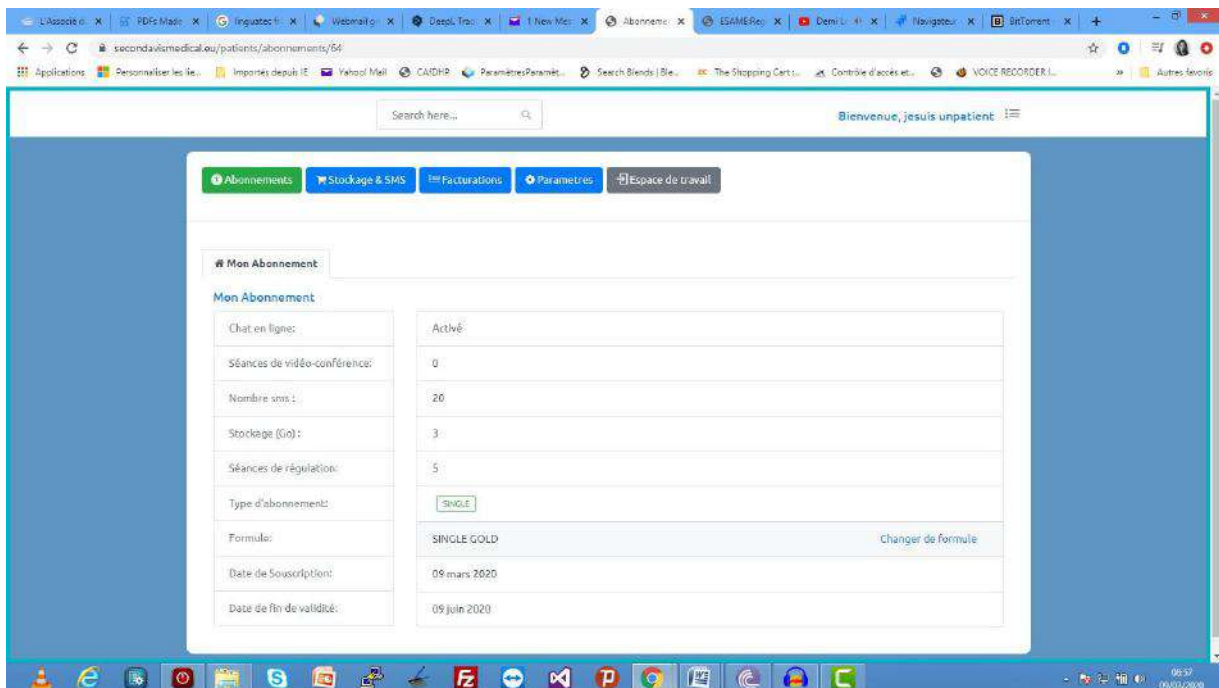
Mode de paiement: Sous-Total: 55.236,93 XAF; Frais opérationnel (10%): 5.523,69 XAF; **Total : 60,760.63 XAF**

Payment options include VISA, MasterCard, Orange Money, and PayPal. A dropdown menu for "Moyen de paiement" is open, showing "Carte Credit", "PayPal", and "MTN-OrangeMoney". A green button "Procéder au paiement" is at the bottom right.

Ajoutez une adresse de facturation, soit en cochant la case qui renseignera vos informations personnelles en guise d'adresse, soit en renseignant les coordonnées de l'adresse de facture que vous aurez choisi.

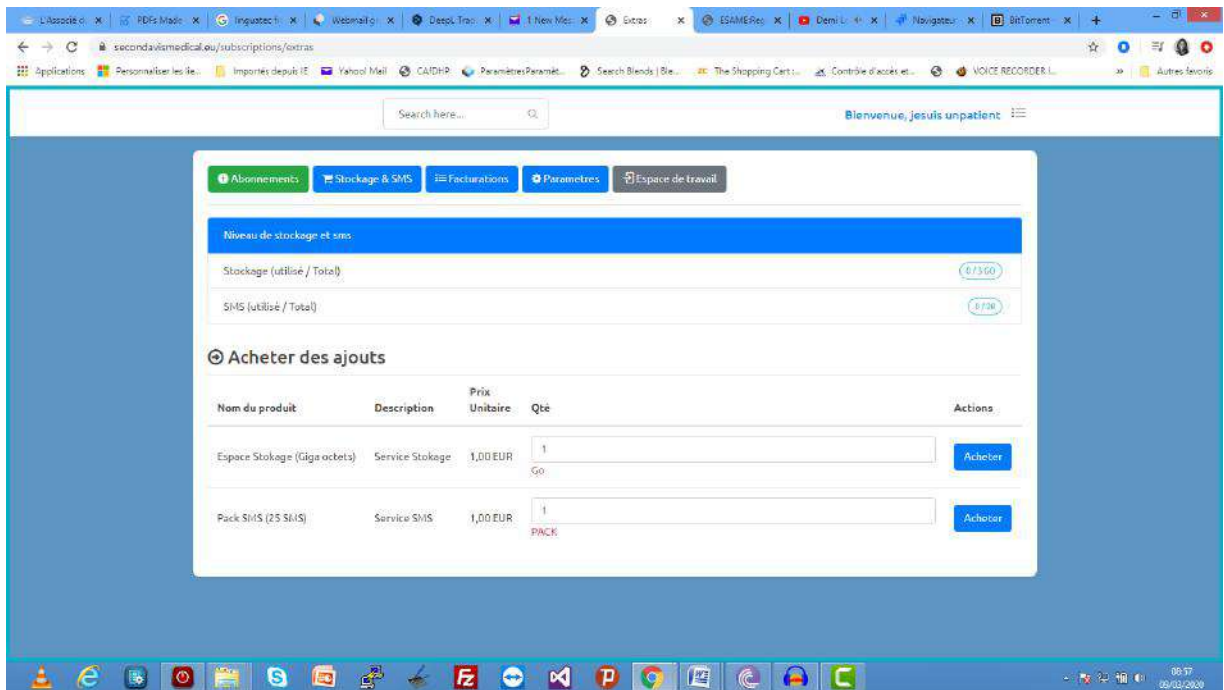


Une fois l'abonnement payé, vous avez accès à tous les avantages de votre forfait ainsi que la date de fin de validité.

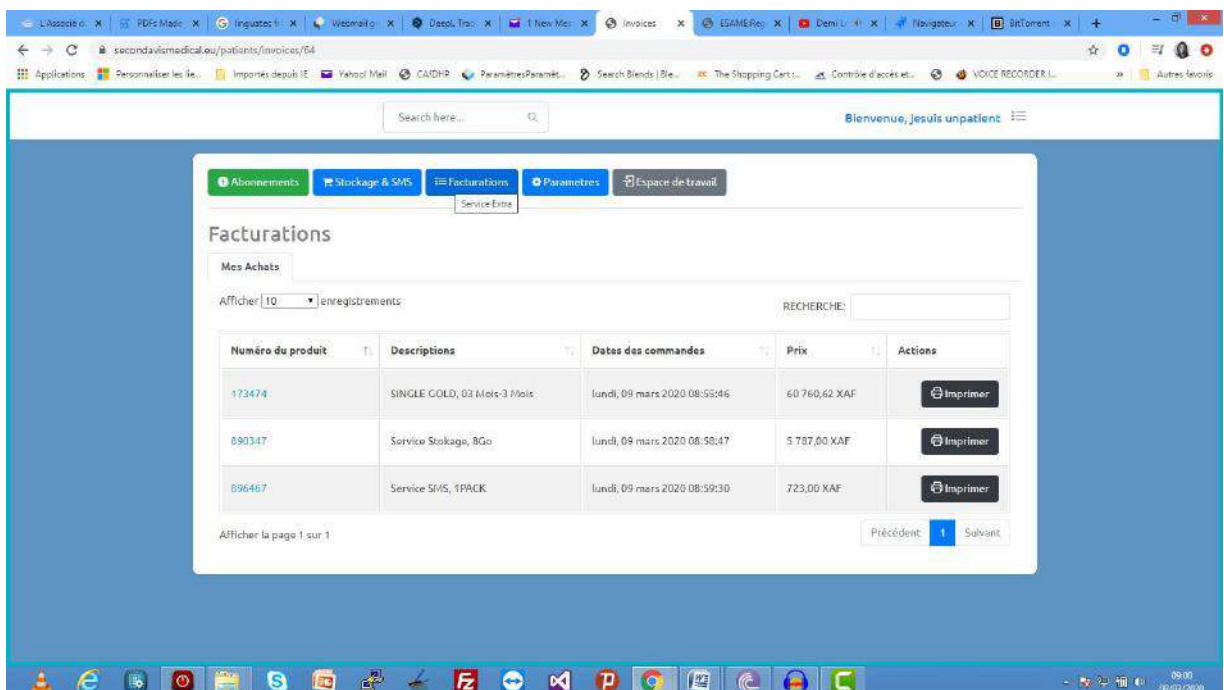


*Achat de sms et d'espace de stockage

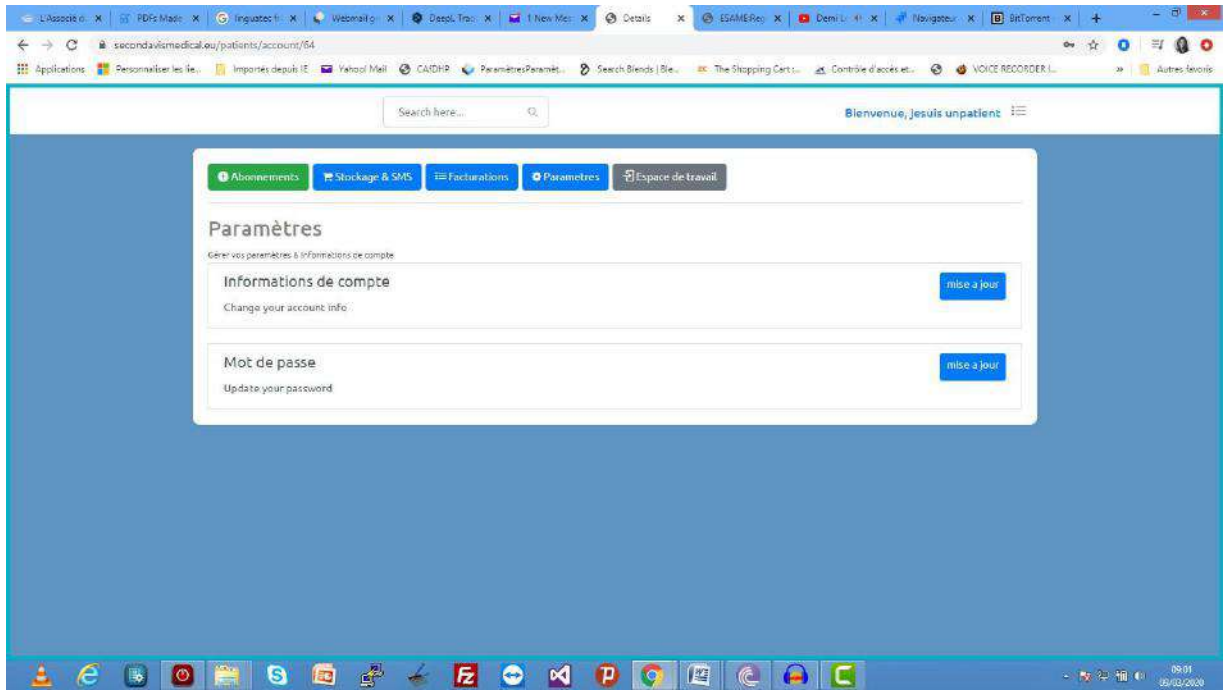
Renseignez le nombre de giga et pack sms que vous désirez et cliquez sur « acheter »



Dans l'onglet « facturations », vous avez la liste de vos factures sur e same

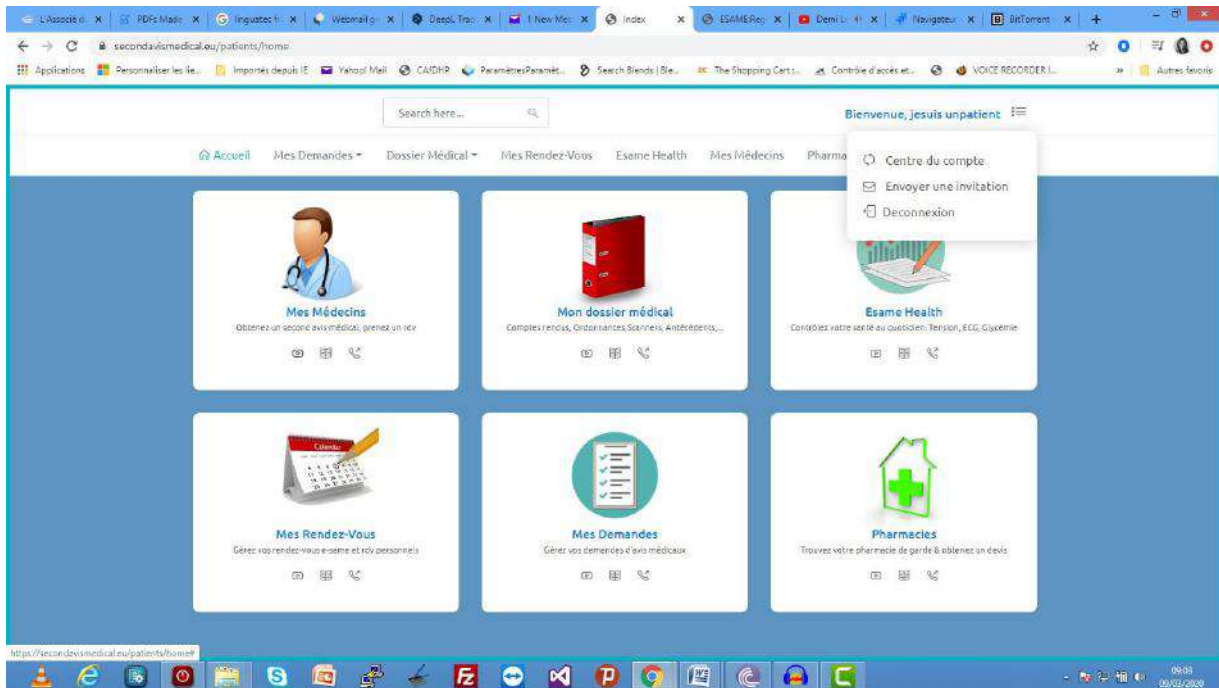


Dans l'onglet « les paramètres », vous pouvez mettre à jour vos informations de compte et votre mot de passe.

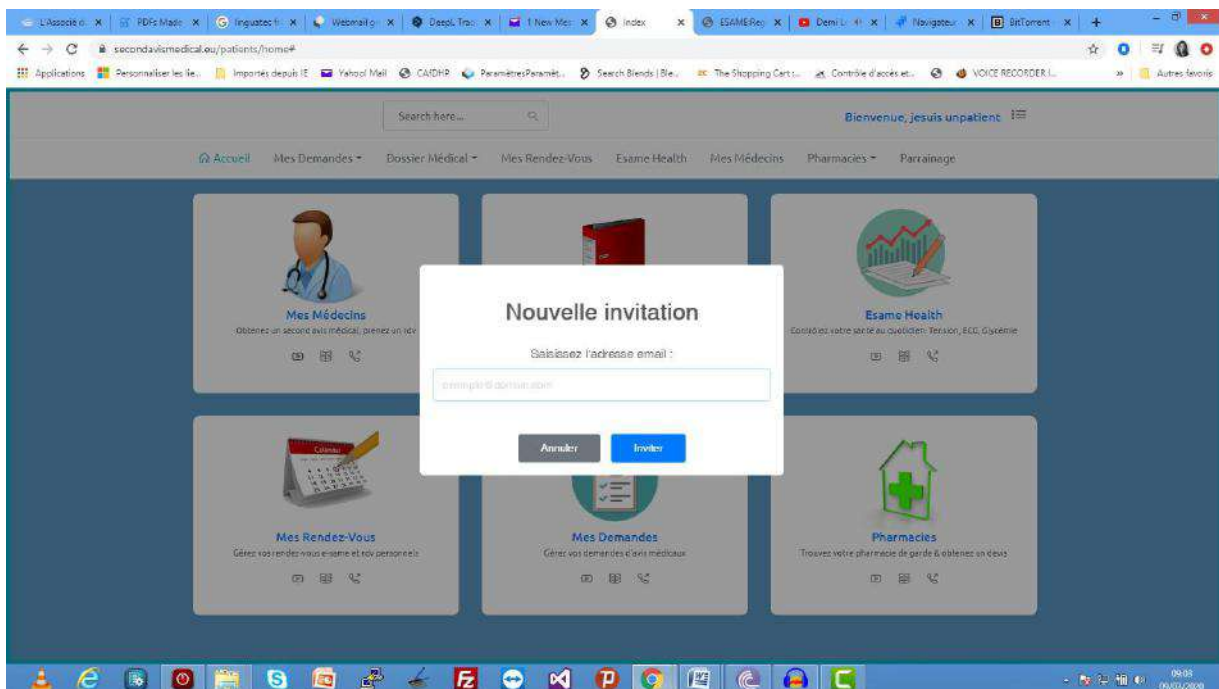


VI. INVITEZ UN AUTRE UTILISATEUR A REJOINDRE E SAME

Toujours dans l'onglet de gestion du compte, vous cliquez sur « envoyer une invitation »...

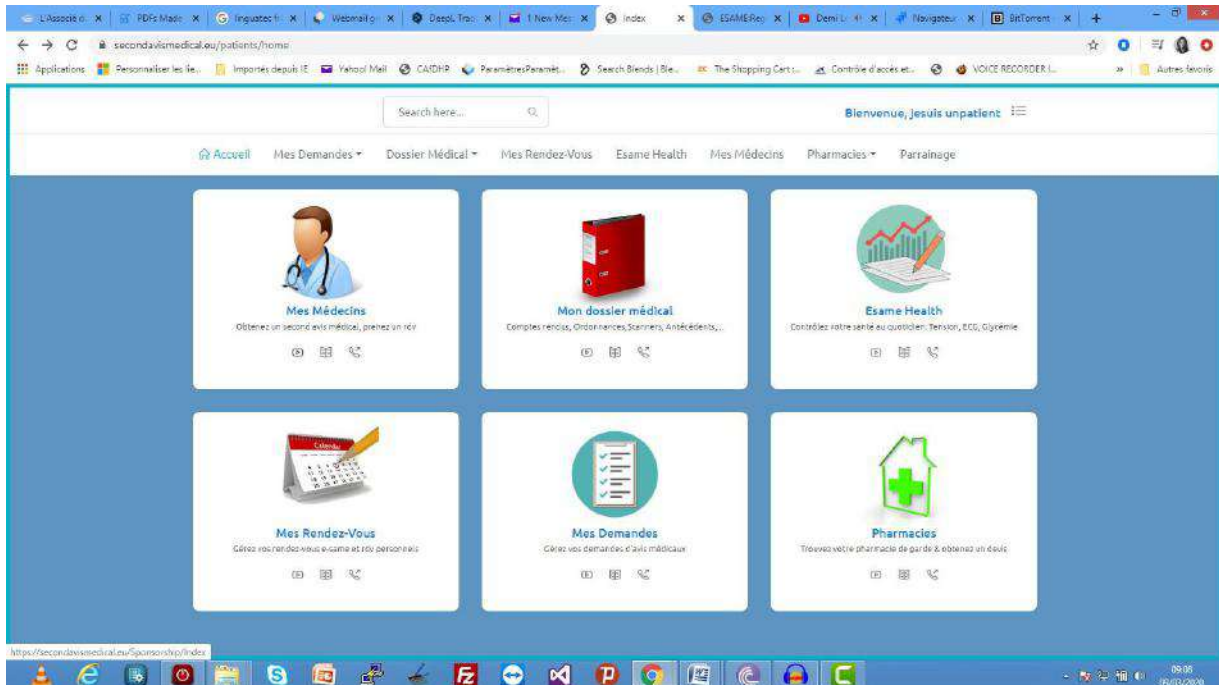


Renseignez l'adresse e mail de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter et cliquez sur inviter

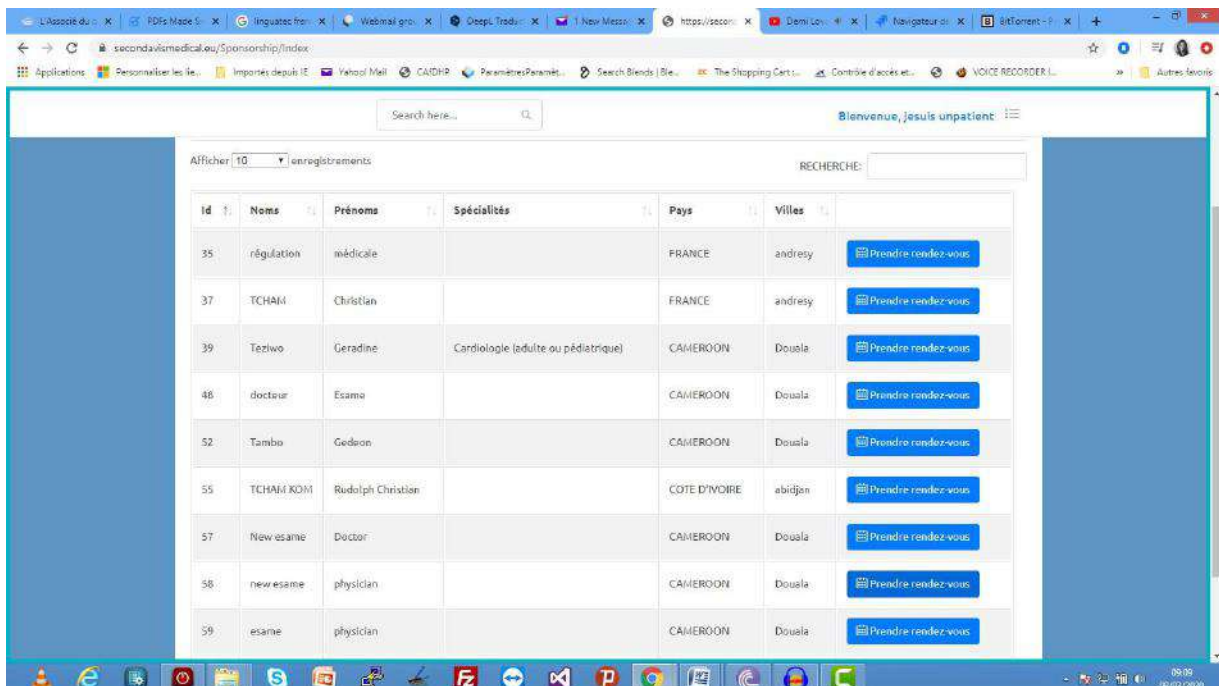


VII. LE PARRAINAGE

Grâce à e same, vous pouvez payer des consultations pour vos proches à travers le parrainage. Pour cela, cliquez sur l'onglet parrainage...



Choisissez le médecin à qui vous souhaitez payer des soins pour votre proche et cliquez sur « prendre rendez-vous ».



Renseignez son identifiant e same et payez. Rassurez vous que :

-votre proche soit inscrit sur e same

-le médecin choisi soit déjà le médecin du patient

-vous avez renseigné la date et l'heure adéquate pour le rendez vous souhaité

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Parrainage' (referral). The top part displays a 'Liste des médecins' (List of doctors) with columns for ID, Name, Prénom, Spécialité, Pays, and Ville. Three doctors are listed: 138 (TOMAS, Châlon, Médecin d'urgence), 139 (MADON, Réguliers, Médecin interne généraliste), and 141 (MORVILLE, Châlon, Cardiologue adulte et pédiatrique). Each row has a 'Prendre rendez-vous' button. A modal window titled 'Nouveau rendez-vous en cabinet' is open, showing fields for 'Médecin' (selected as MORVILLE Châlon), 'Identifiant du patient (adresse email)', 'Page heures libre', and 'Date'. There are 'Payer & confirmer' and 'Annuler' buttons at the bottom of the modal. Red arrows point from text boxes on the right to these UI elements.

Cliquer sur ce bouton pour prendre rdv avec ce médecin

Dans cette fenêtre choisissez le type de rdv que vous souhaitez prendre et consulter si ce médecin à indiquer des plages libres pour ce type de rdv.

Entrer le nom de la personne pour qui vous souhaitez prendre rdv (les trois premiers lettres active la recherche) puis cliquer sur « payer et confirmer »

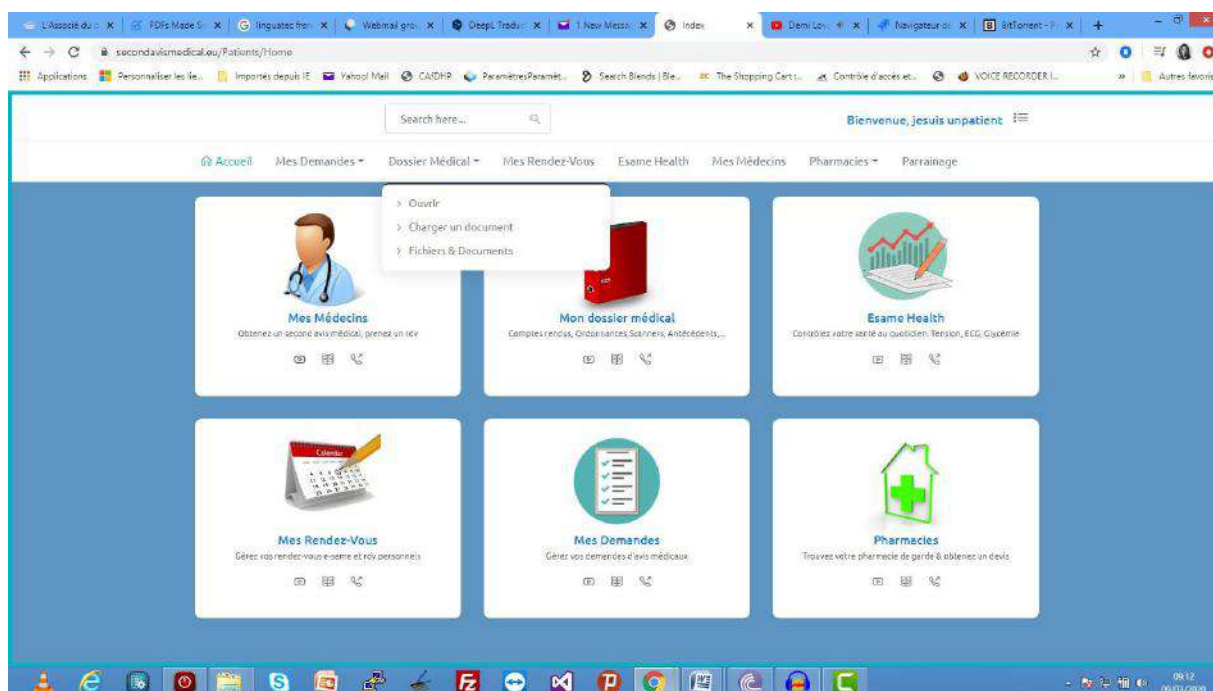
Listes de plages libres pour un type de rdv

Type de rendez-vous

VIII. MON DOSSIER MEDICAL

Cette option vous permet de gérer votre dossier médical (Antécédents, médecins traitant, Allergies, Autres informations), mais aussi d'archiver vos documents et les sauvegarder dans votre dossier en ligne.

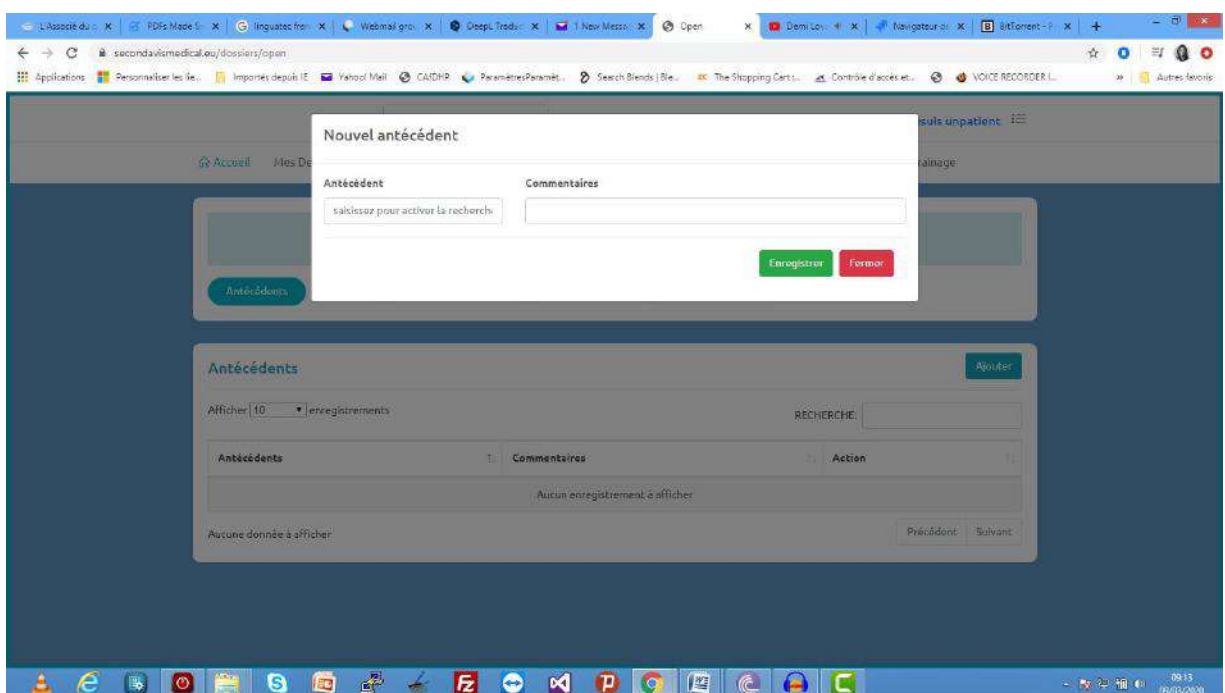
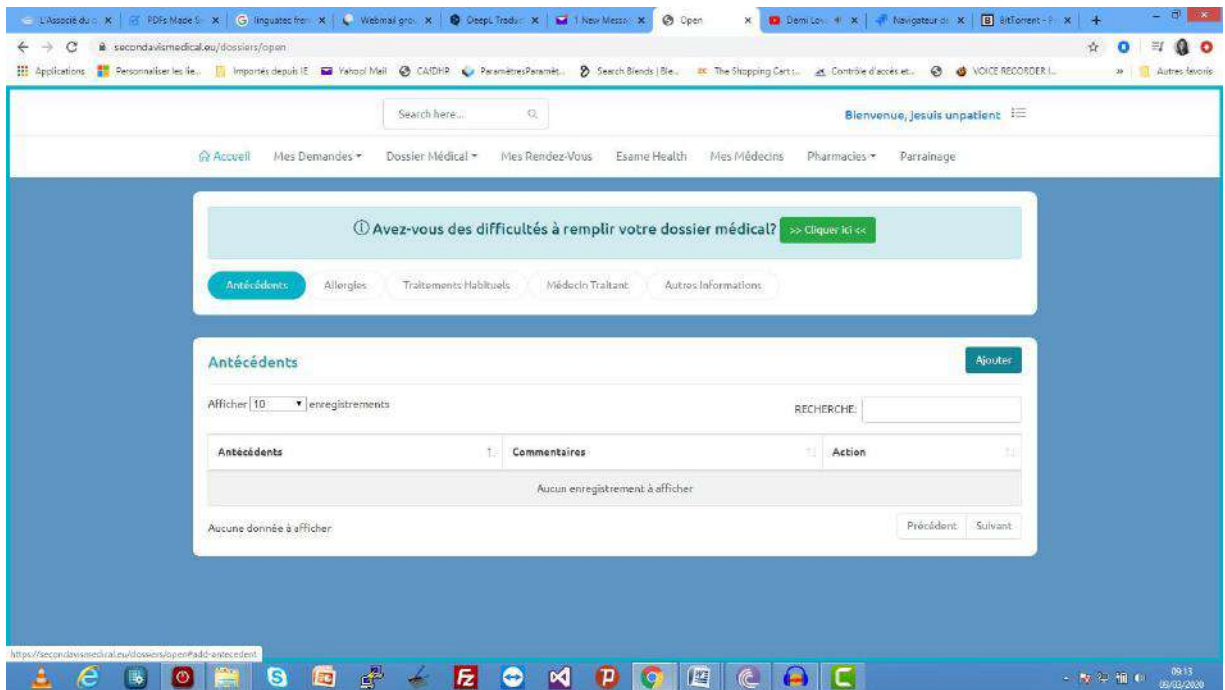
A. Ouvrir



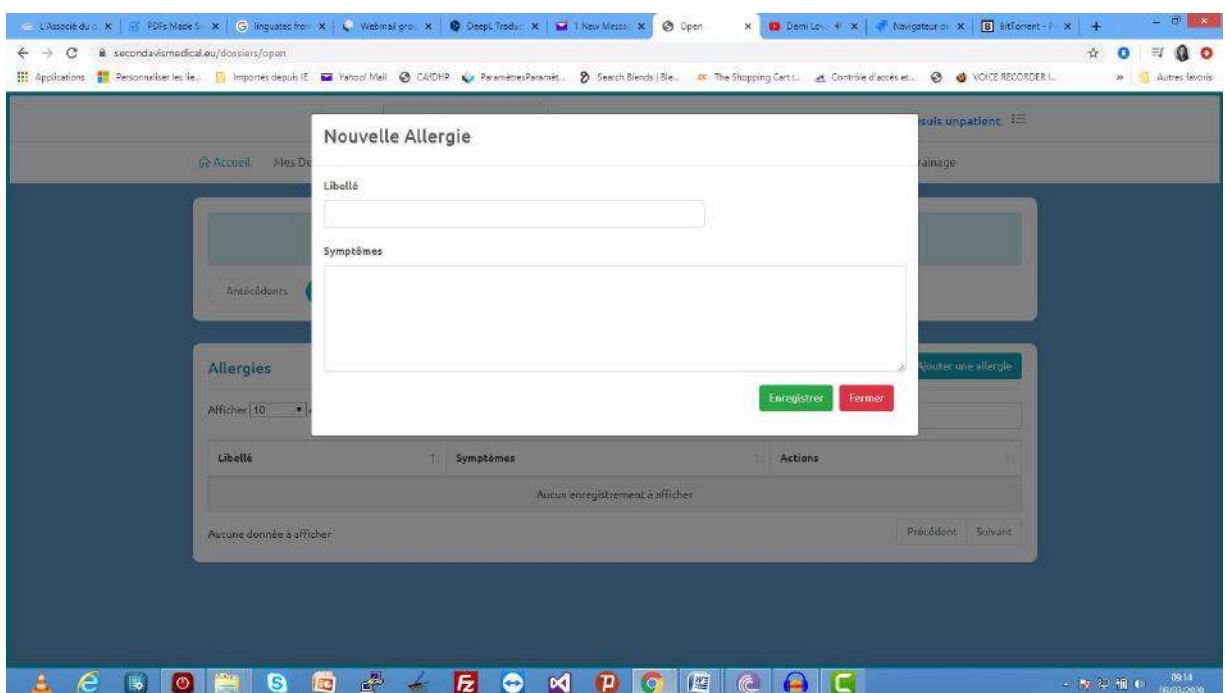
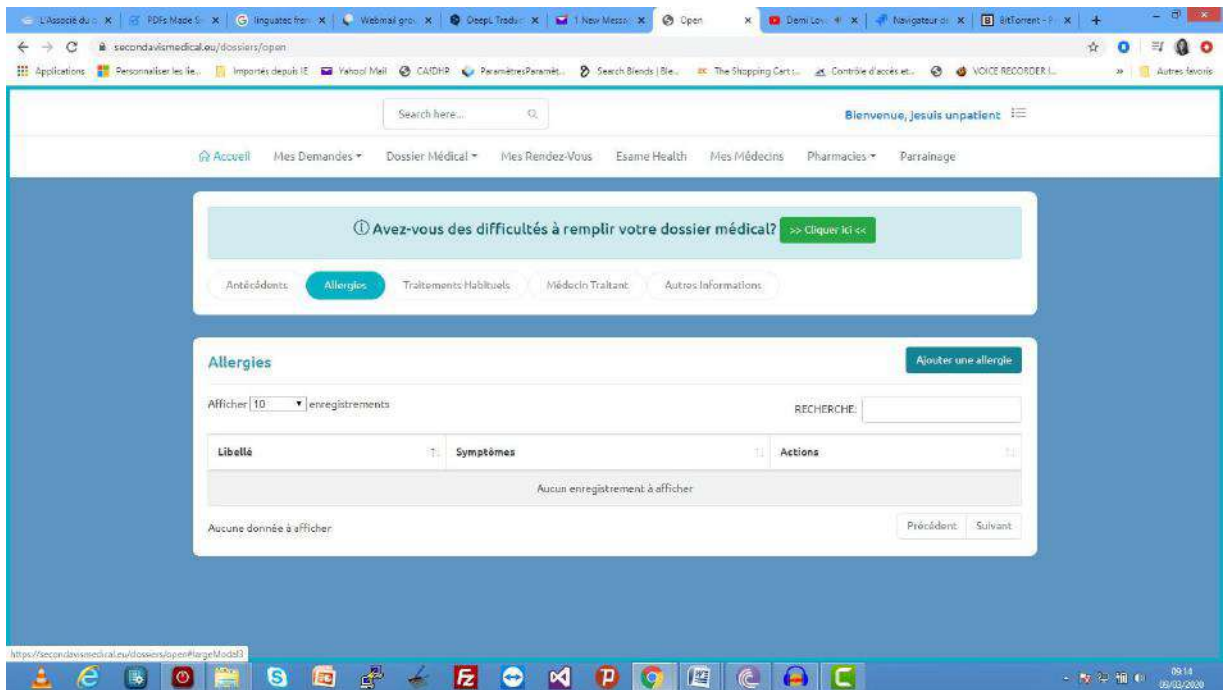
Pour accéder à votre dossier médical, cliquer sur le sous menu « Ouvrir » du menu « Dossier médical » dans la barre de menu.



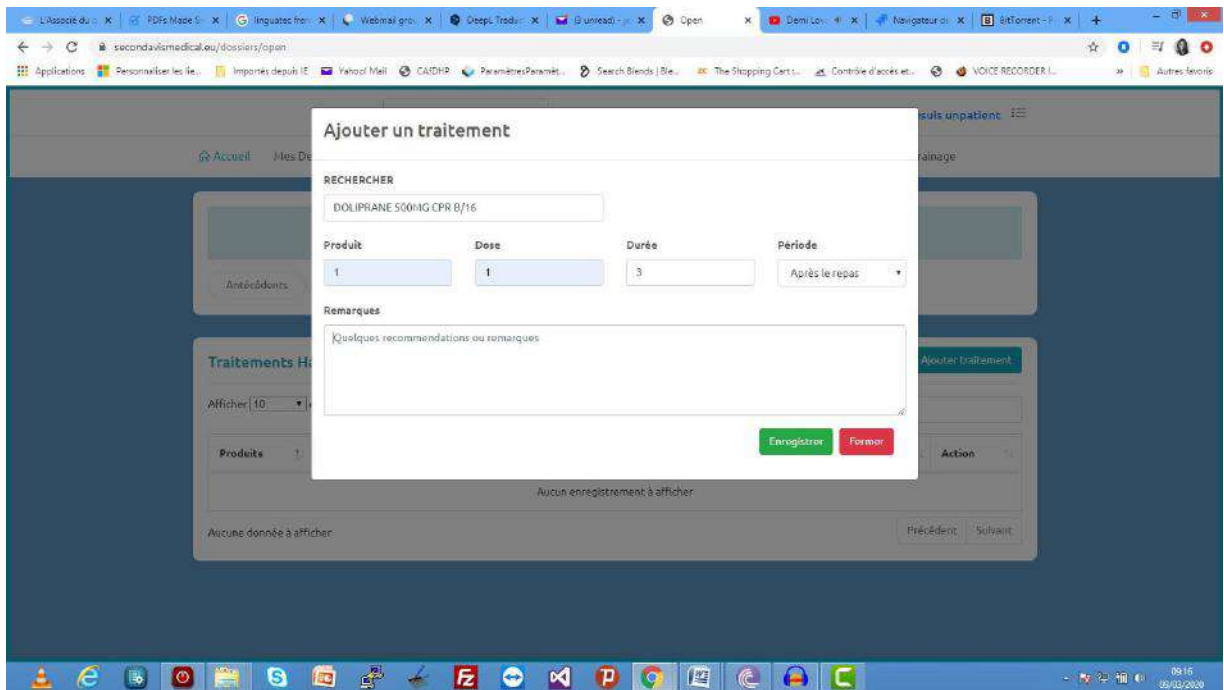
Ajoutez vos antécédents



❖ Ajoutez vos allergies



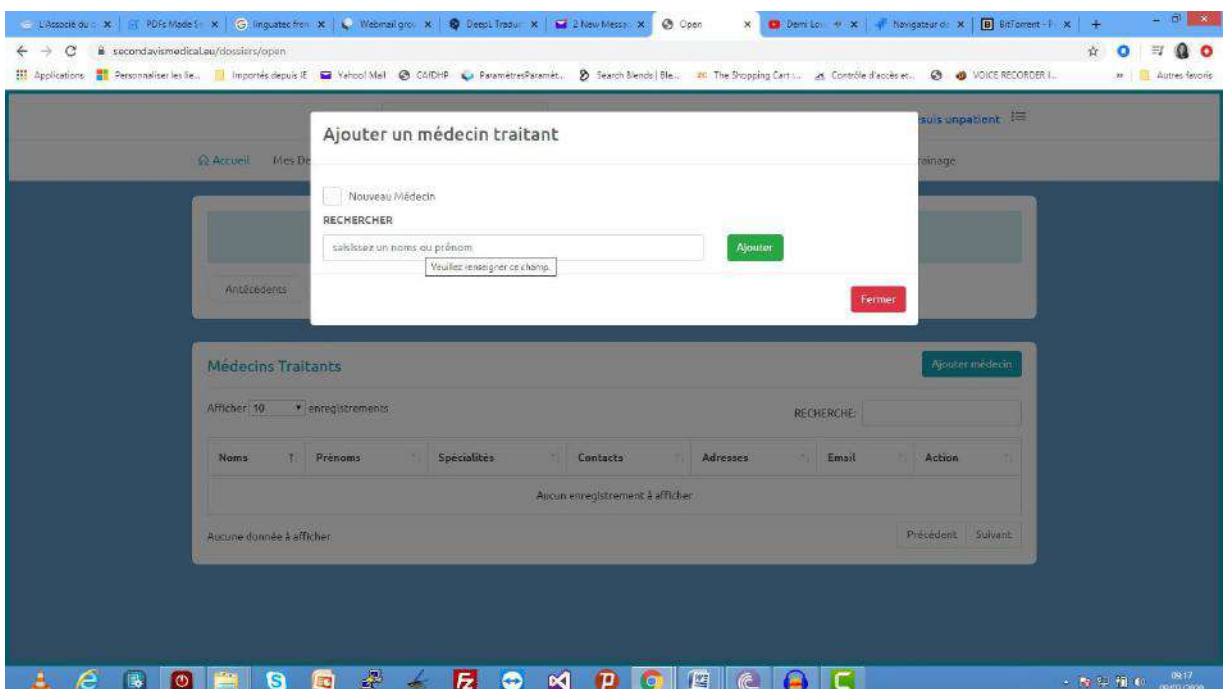
- ❖ Ajouter un traitement habituel



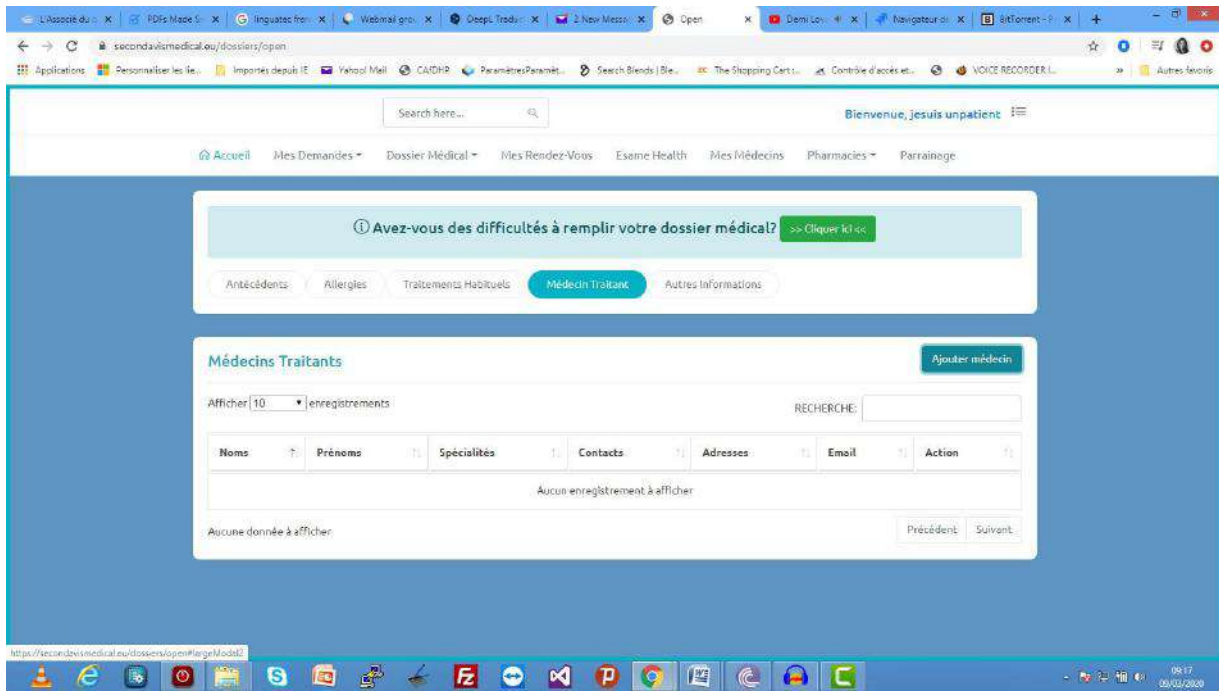
Quand vous ajouter un traitement habituel, le début de saisie dans le champ recherche active la recherche et affiche une liste de médicaments basé sur votre recherche que vous pouvez sélectionner pour continuer.



Ajouter un médecin traitant

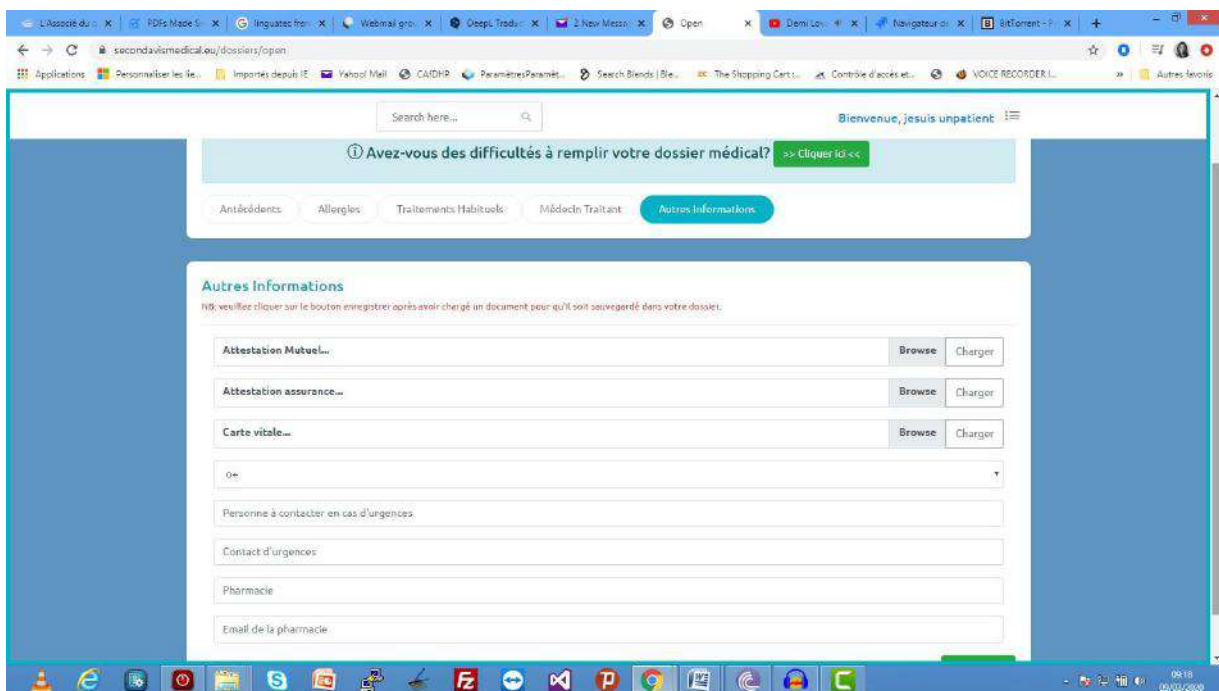


Dans l'onglet médecin traitant vous pouvez cliquer sur « Ajouter un médecin » pour ajouter un nouveau médecin à votre liste. Dans la fenêtre qui s'ouvre vous pouvez rechercher et ajouter un médecin déjà inscrit comme votre médecin traitant. Si vous voulez créer et ajouter un nouveau médecin cocher la case « nouveau »



❖ **Autres informations**

Dans cette section vous pouvez charger vos différentes attestations. Pour le faire cliquer dans la zone de texte pour sélectionner le document.



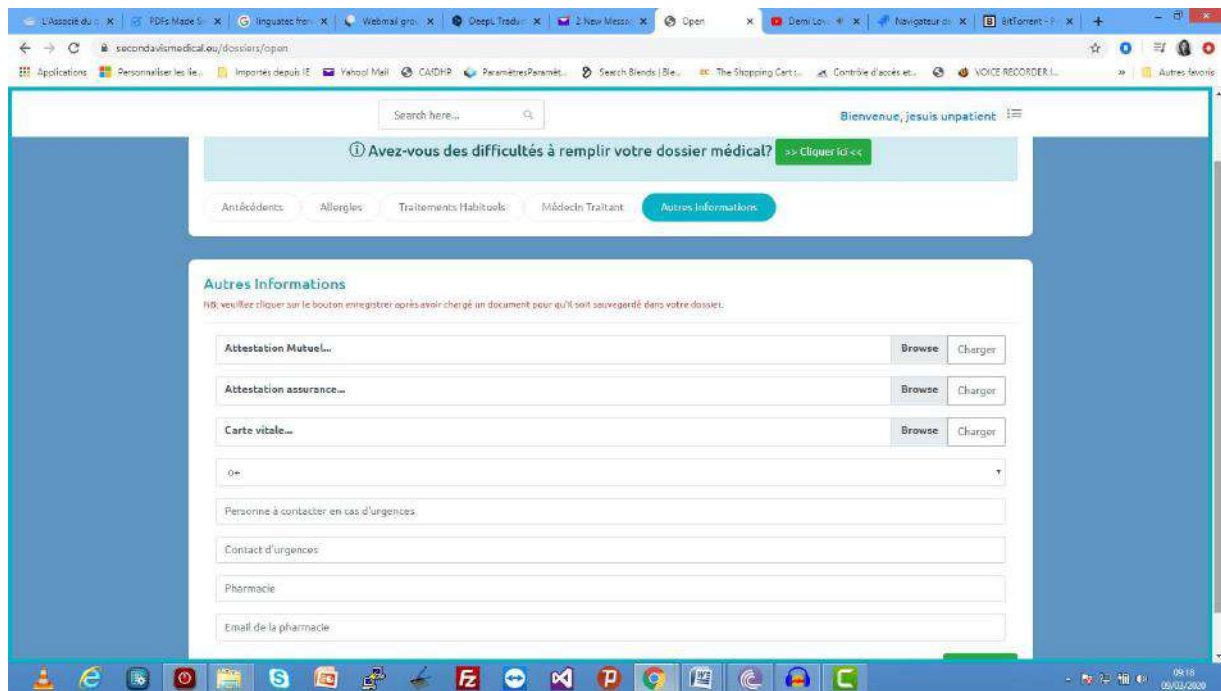
Cliquer sur charger pour enregistrer l'image dans votre dossier médical. Ensuite cliquer sur

« Enregistrer » avant de quitter la page pour que toutes les modifications dans votre dossier soit sauvegardé.

. Inviter un médecin à remplir votre dossier médical

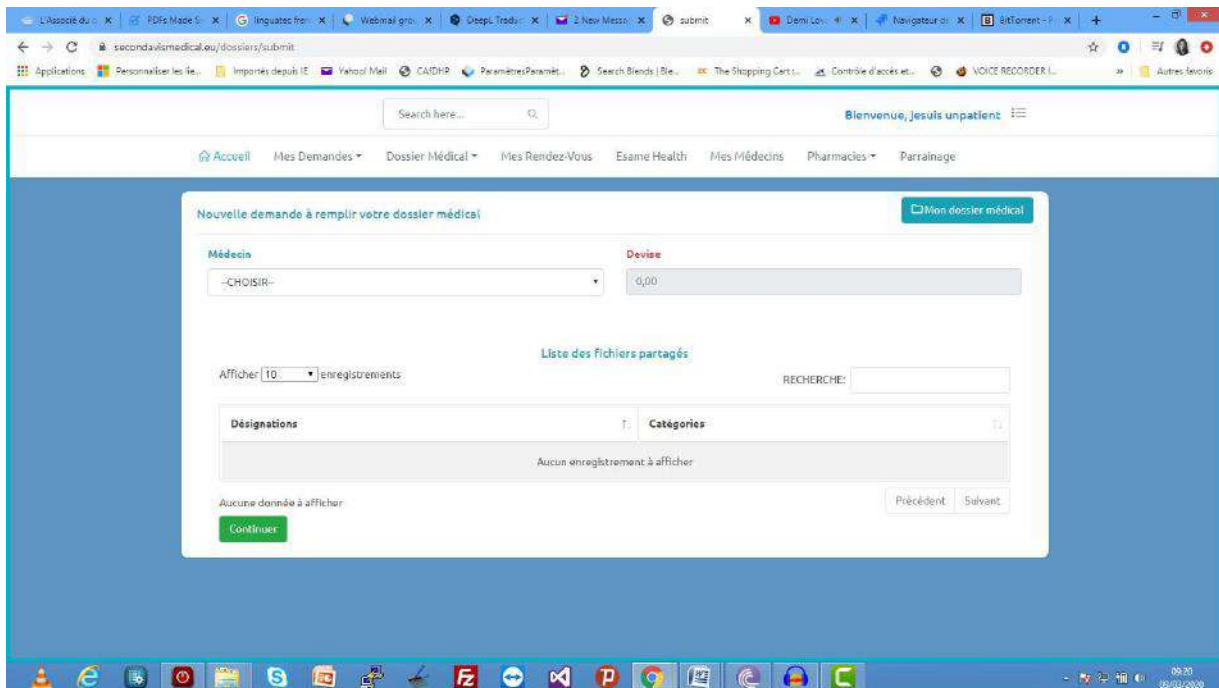
Vous pouvez également confier la tâche de remplir votre dossier médical à un expert de la santé (Médecin). Suivez les étapes ci-dessous pour le faire.

Cliquer sur le bouton « cliquer ici » pour faire votre demande

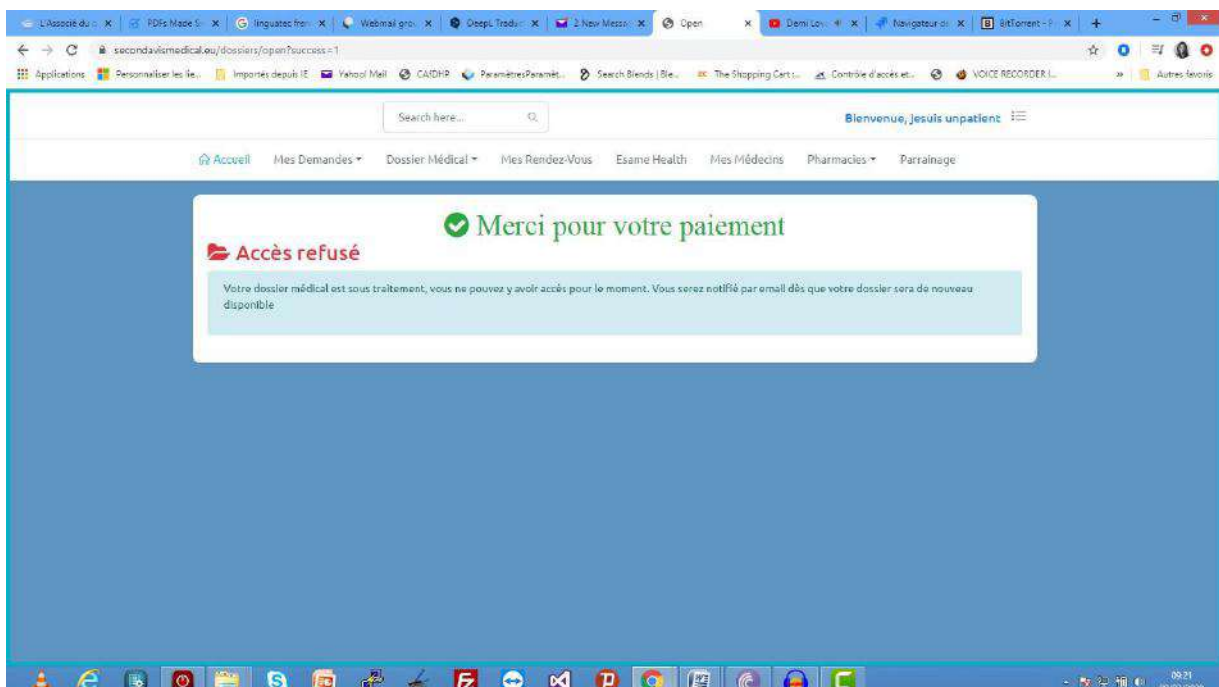


The screenshot shows a web browser window with the URL secondavismedical.eu/dossiers/open. The page has a blue header with a search bar and a greeting "Bienvenue, je suis un patient". Below the header, there is a navigation menu with tabs: "Antécédents", "Allergies", "Traitements Habituels", "Médecin Traitant", and "Autres Informations" (which is highlighted). A message asks "Avez-vous des difficultés à remplir votre dossier médical?" with a "Cliquer ici" button. The main content area is titled "Autres Informations" and contains a form with several fields: "Attestation Mutuel...", "Attestation assurance...", "Carte vitale...", "D+", "Personne à contacter en cas d'urgences", "Contact d'urgences", "Pharmacie", and "Email de la pharmacie". Each of the first three fields has a "Browse" button and a "Charger" button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

Dans la page qui s'ouvre, vous devez à partir de la liste des médecins choisir le médecin à qui vous voulez demander de remplir votre dossier.

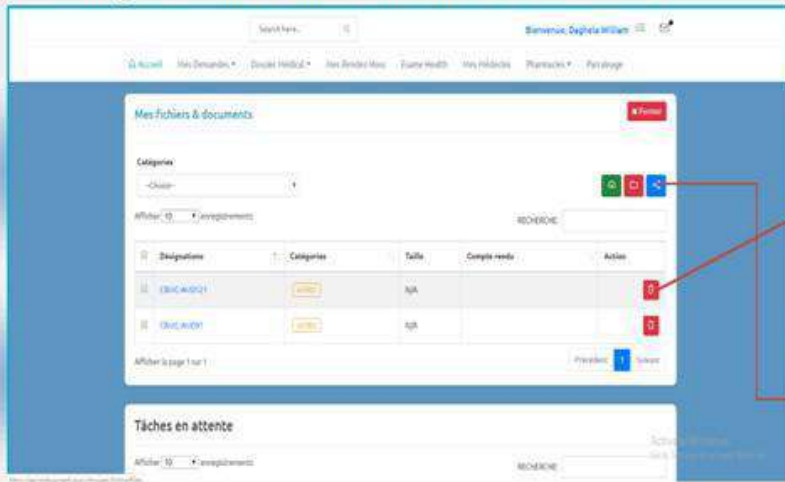


Une fois le médecin choisit dans la liste le coût et la devise de la prestation pour ce médecin sera affichée dans la zone de texte à droite de la liste des médecins. Cliquer ensuite sur continuer pour procéder au paiement de votre demande (Cf. [faire un paiement](#)) pour effectuer le paiement.



C. Mes Fichiers & Documents

Accessible par le sous menu « fichiers & documents » du menu « Dossier Médical » elle vous permet de gerer les documents et fichiers de votre dossier médical.

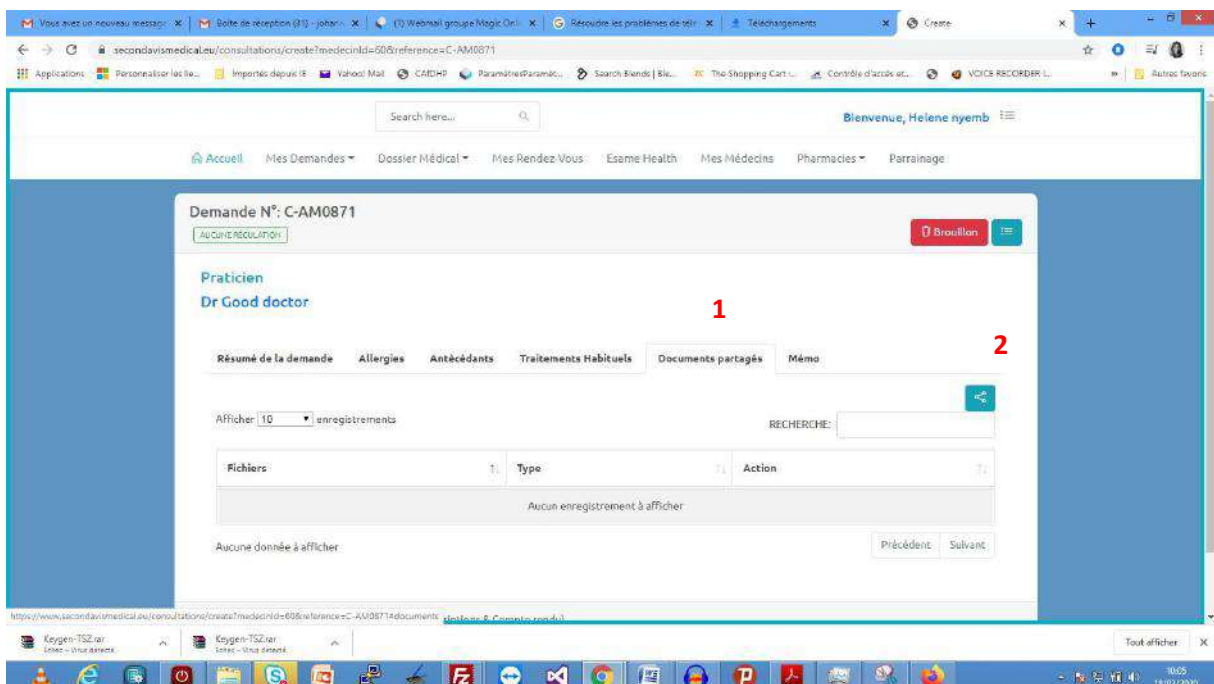


Cliquer ici pour supprimer ce fichier

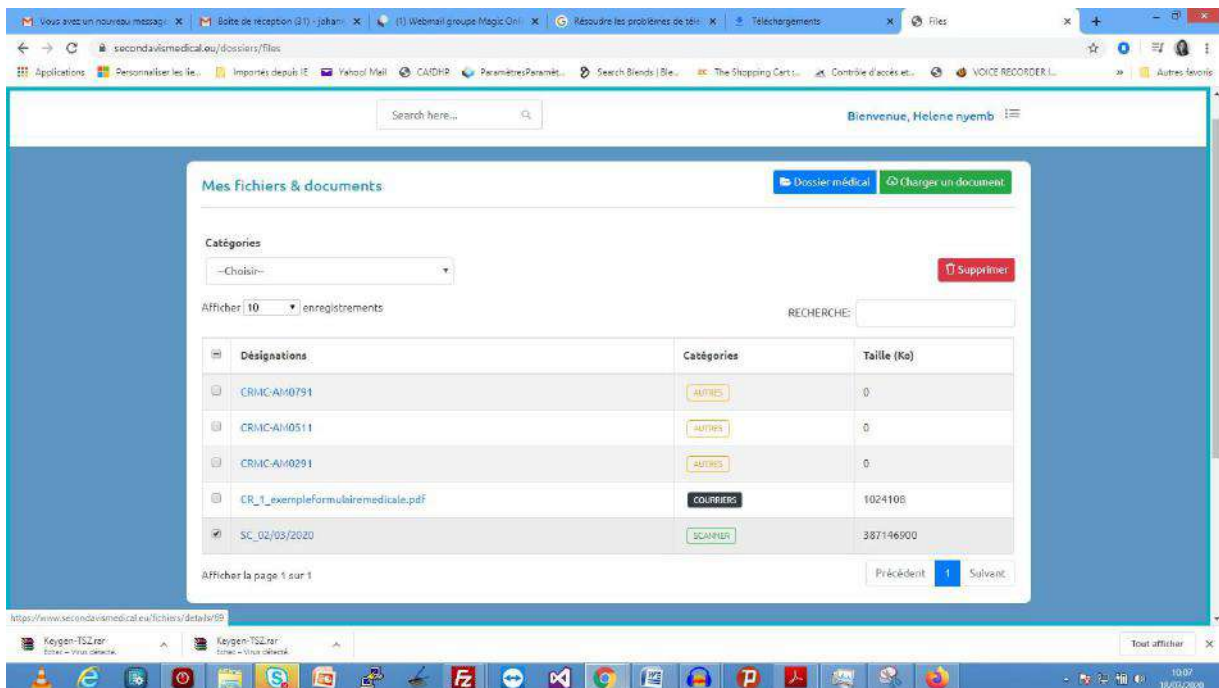
Pour partager un ou plusieurs fichiers avec votre médecin, cocher sur une case pour sélectionner le fichier puis cliquer sur l'icône partage. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre sélectionner le médecin avec qui vous souhaitez partager le fichier et cliquer sur partager.

*Partage de fichiers

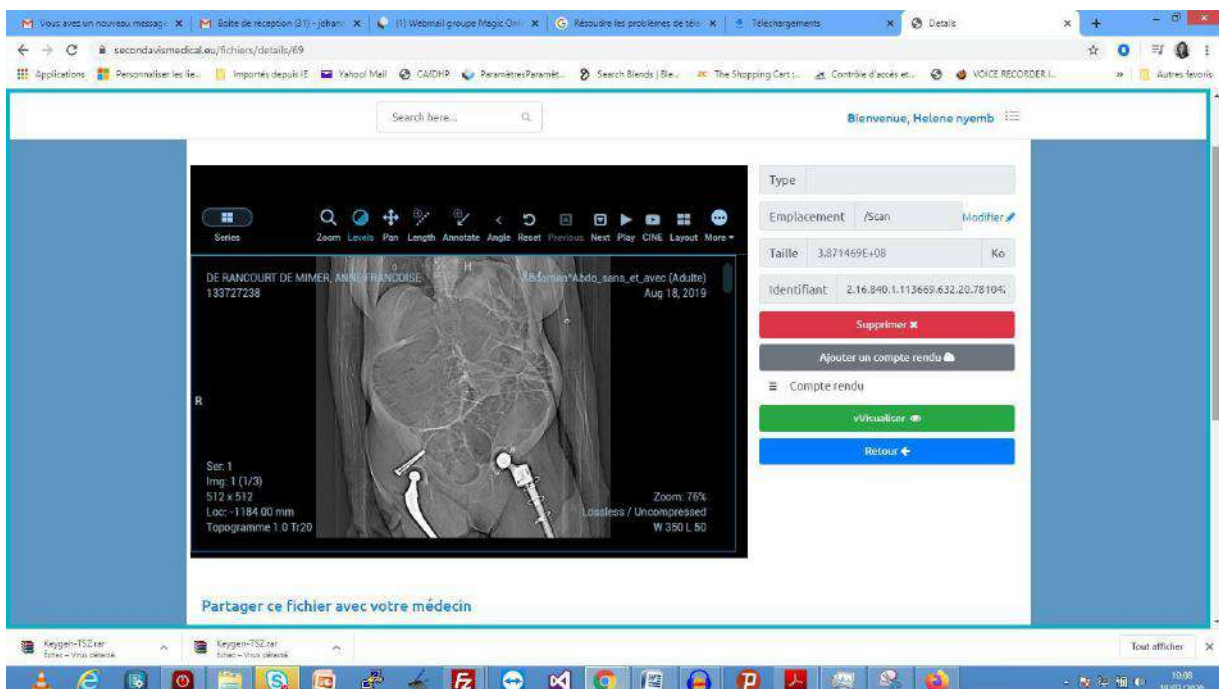
Pour partager vos fichiers et documents avec votre médecin pendant une demande médicale, allez premièrement dans « documents partagés » puis cliquez sur l'icône bleue de partage à droite.



La liste des documents chargés dans votre dossier médical apparaît. Sélectionnez en un sous la colonne « **désignations** » et cochez la case devant le fichier de votre choix. Cliquez sur le fichier sous la colonne « **désignations** ».

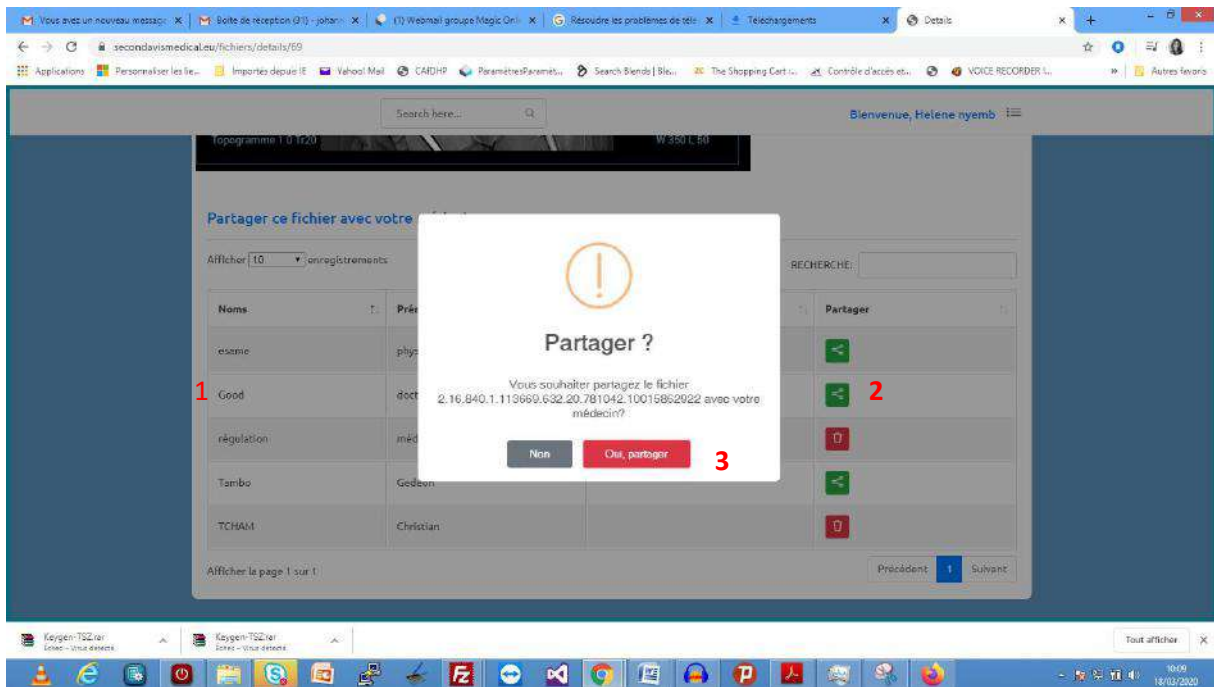


Votre fichier à partager apparaît. Pour le voir plus clairement cliquez sur l'icône vert « visualiser » à droite. Pour ajouter un compte rendu, faites-le en cliquant sur l'icône indiquée. Si vous ne souhaitez plus le partager, cliquez sur « supprimer » en rouge à droite. Pour le changer, cliquez sur modifier.



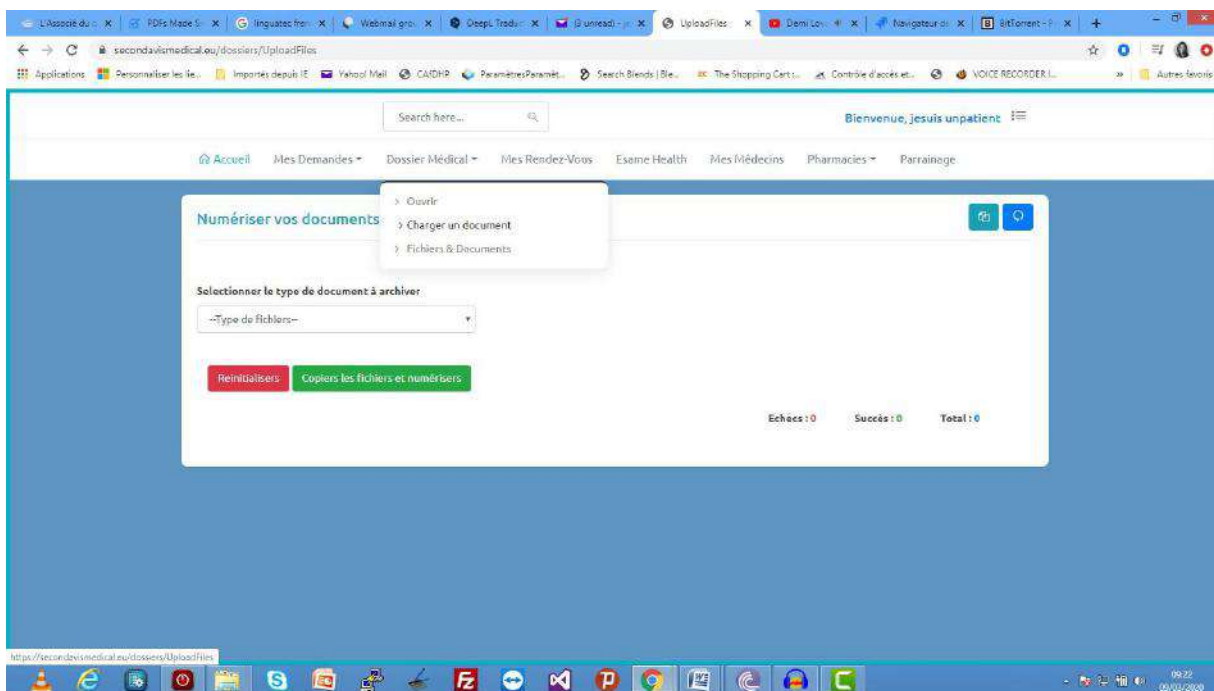
Pour partager votre fichier avec votre médecin, sous l'entête « partager votre fichier avec votre médecin » s'affiche la liste de vos médecins sur e-same. Sélectionnez le médecin de votre choix et cliquez sur l'icône verte de partage sous la colonne indiquée. Un pop up apparaît vous demandant si

vous souhaitez le partager. Si oui, cliquez sur « oui partager ». Et voilà,, votre fichier a été partagé avec votre médecin.

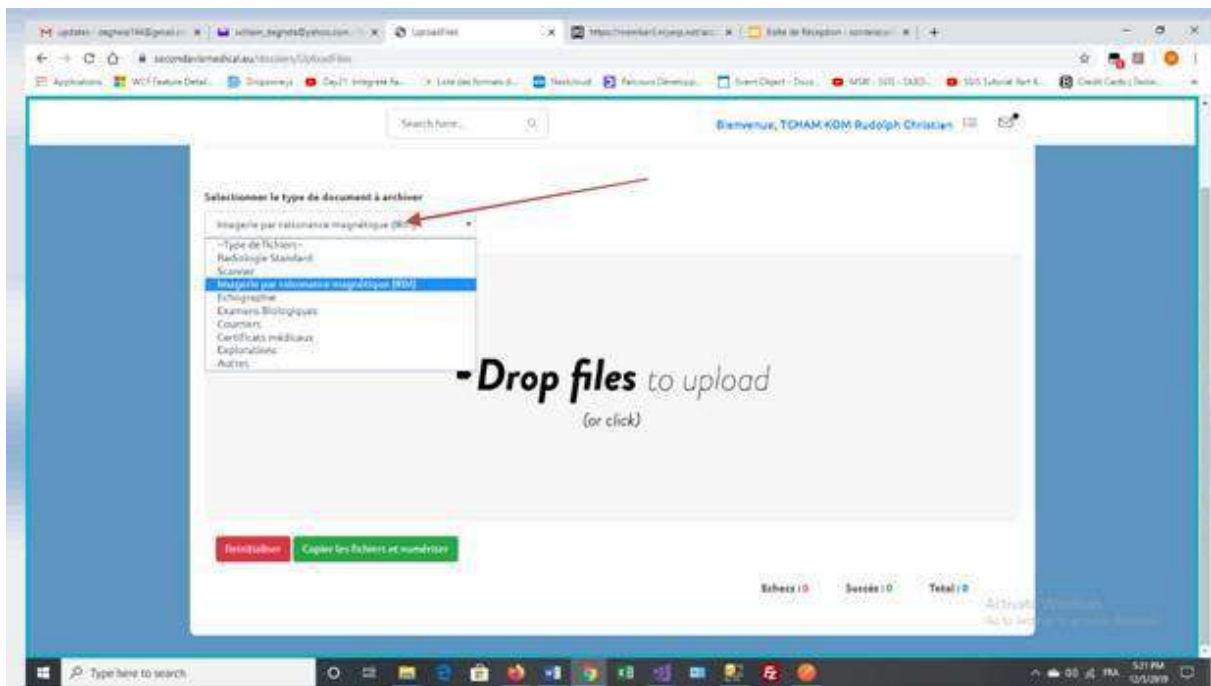


*Chargez un document

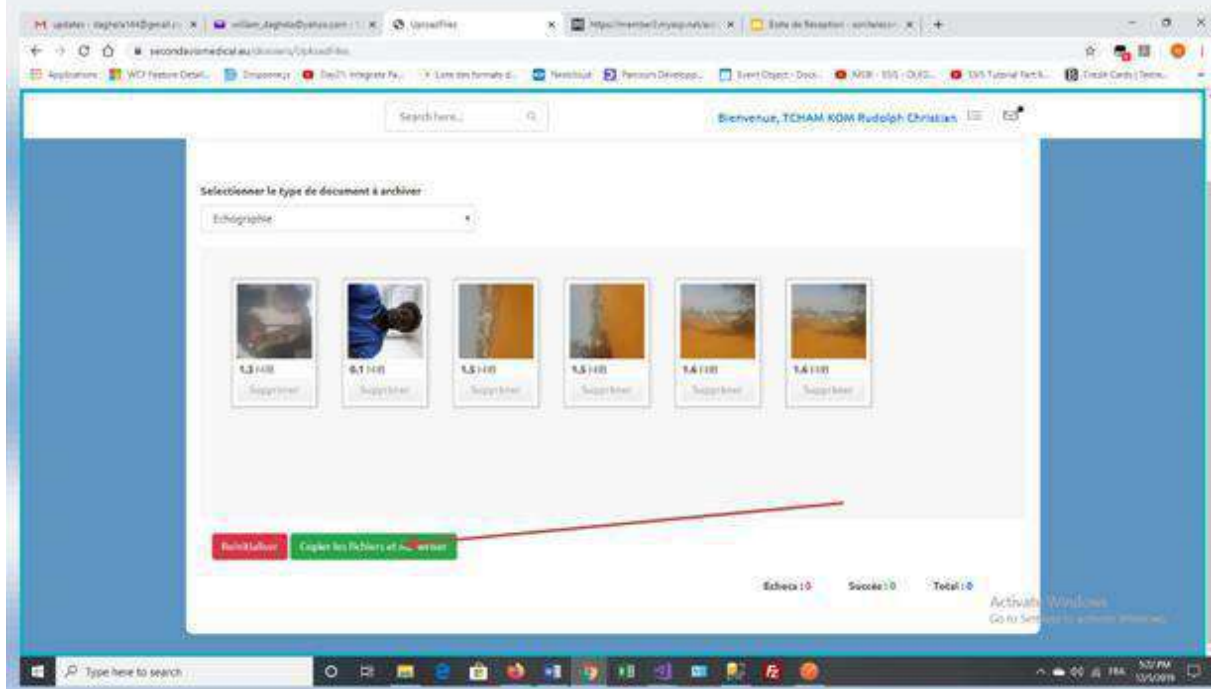
A partir de votre dossier médical , vous pouvez charger un nouveau document



Dans la page qui s'affiche, sélectionnez le type de document à charger et cliquez sur la zone « drop files to upload » pour sélectionner les fichiers à charger. Vous pouvez également glisser et déposer un répertoire contenant les fichiers à charger dans la zone « drop files to upload »



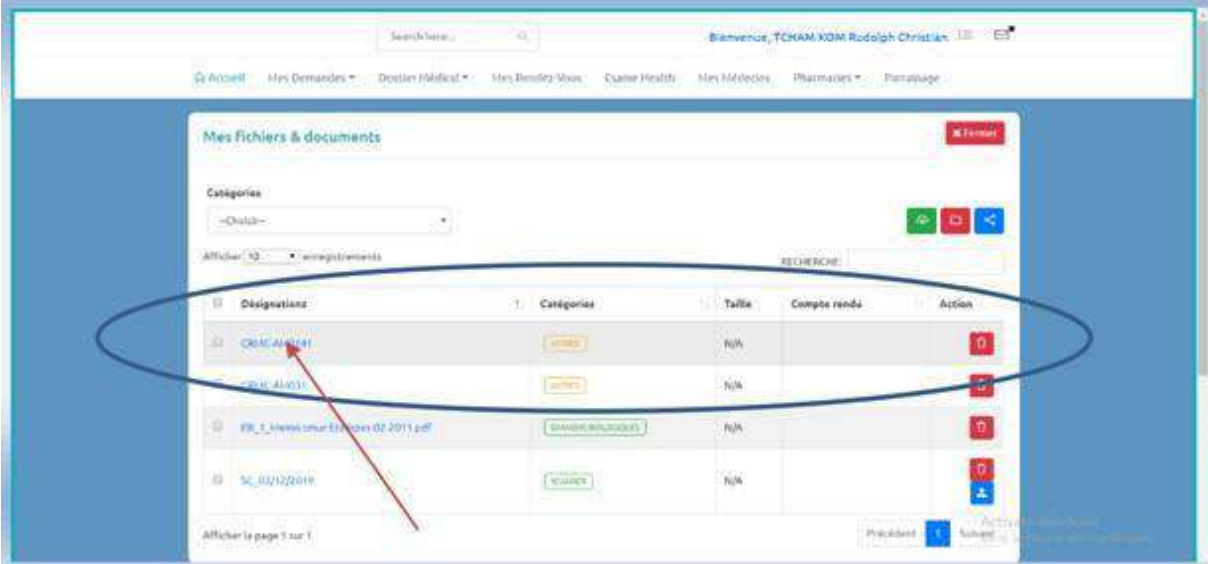
Ensuite cliquer sur copié et numériser pour ajouter les fichiers à votre dossier médical



NB : Après un « numérisation de vos fichiers si tous vos fichiers n'ont pas été traité, vous pouvez à partir de votre dossier « fichiers & documents » vous pourrez re-exécuter la copie des fichiers non traité en cliquant sur « exécuter »

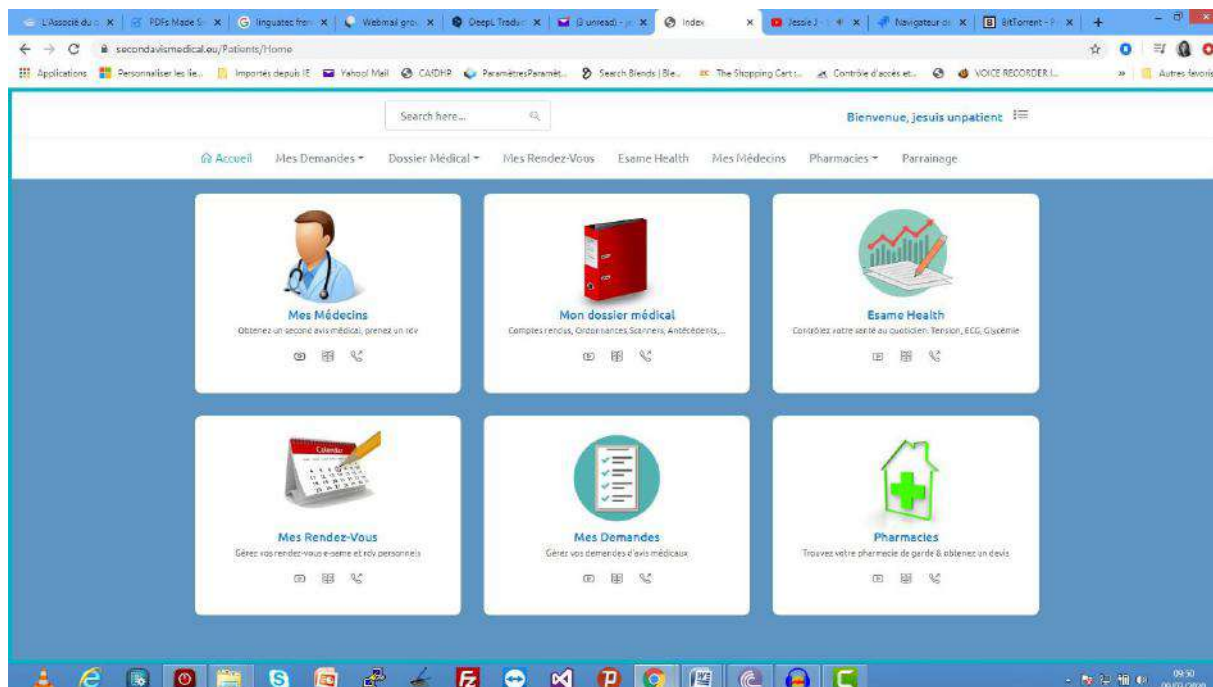


Vous pouvez également visualiser le/les fichier(s) de votre dossier médical en cliquant sur la désignation de l'image dans la listes des fichiers qui apparaît.

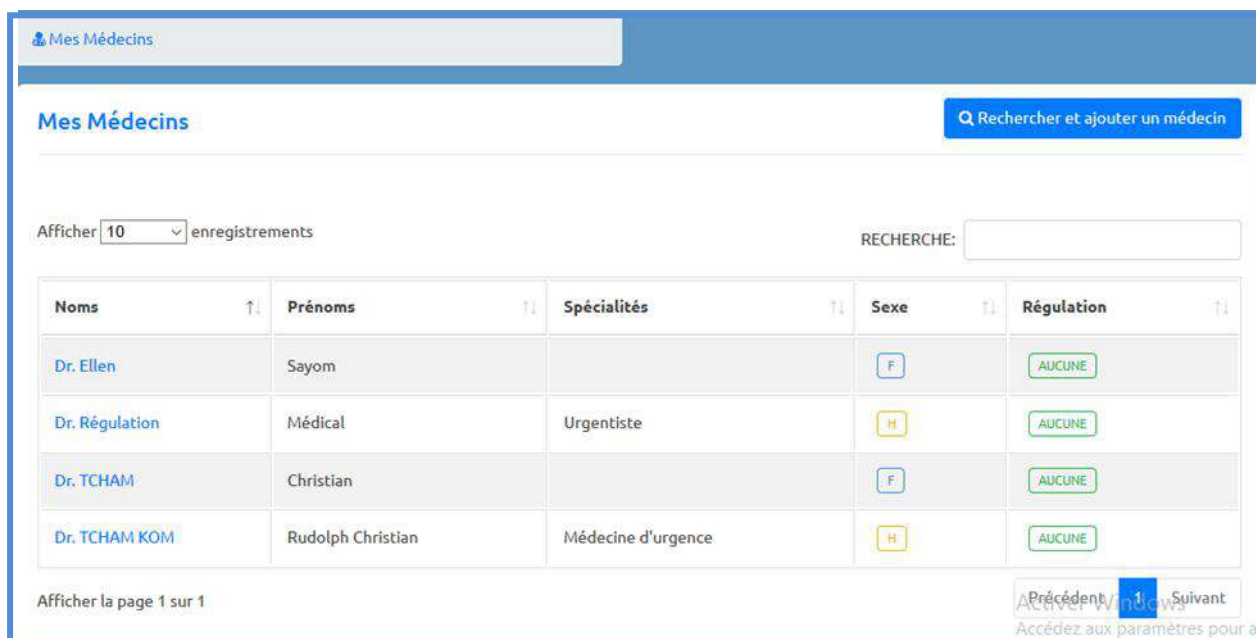


VIII FAIRE UNE DEMANDE D'AVIS MEDICAL

En cliquant sur l'onglet « mes médecins », vous avez droit à la liste des médecins qui sont déjà les vôtres.



A partir de la liste de vos médecins, cliquez sur le nom de votre médecin pour voir son profil.



Ensuite une fois le profil du médecin affiché, cliquez sur « l'onglet action » et cliquez sur la prestation de votre choix. Pour le cas de figure, cliquez sur « demander un avis médical »



Spécialité

Pays
CAMEROON

Adresse
bepanda peuple, douala

Dr Ebenezaire GNILAPON Action ▾

Ce médecin est inscrit à l'ordre des médecins de son pays. ✓

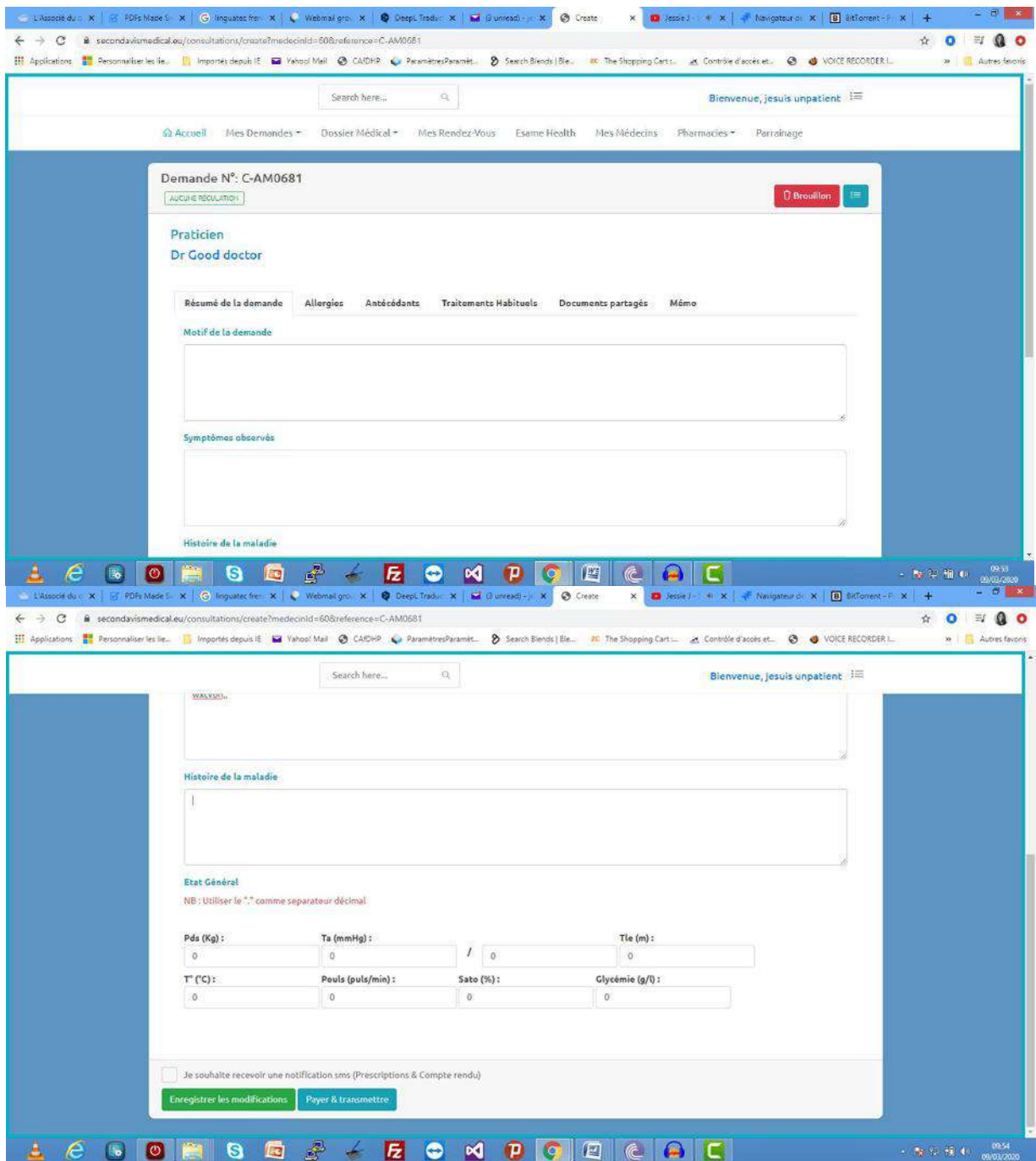
Fiche Honoraire

Prestations	Montant
Téléconsultations <small>Forfaits technique inclus (10 000,00 XAF)</small>	10 001,00 XAF
Consultation en cabinet <small>Tarification pour une consultation aux cabinet médical du médecin</small>	1,00 XAF
Disponibilité - Urgences <small>Tarification pour une disponibilité immédiate</small>	1,00 XAF
Dossier médical <small>Tarification pour une demande à remplir votre dossier médical</small>	1,00 XAF
Avis médical <small>Tarification pour une demande d'avis médical</small>	1,00 XAF

☰ Action ▾

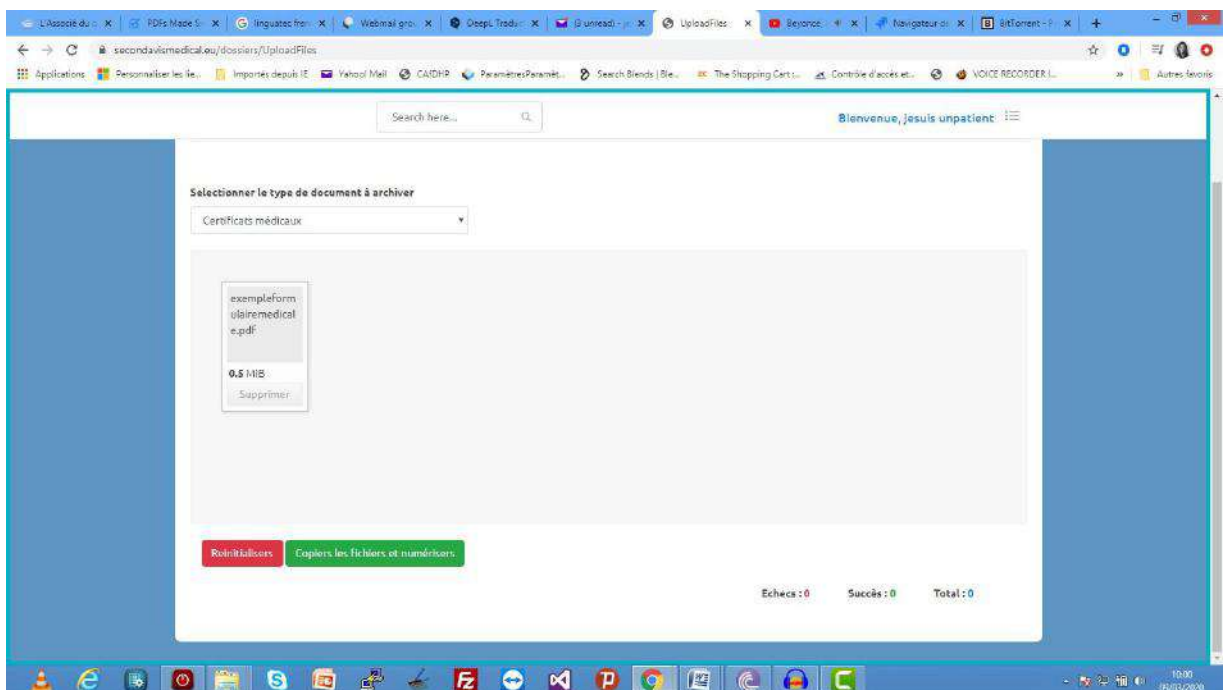
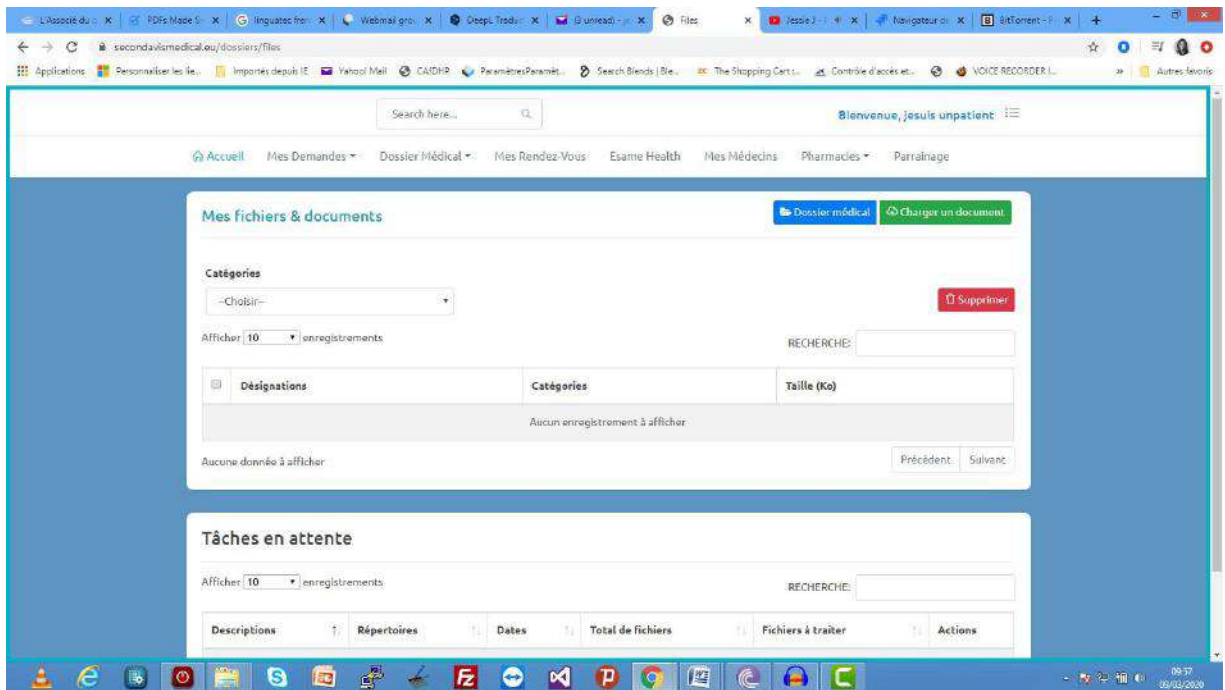
- 📅 Prendre rendez vous
- ✉ Faire une demande
- ✍ Demander un avis médical

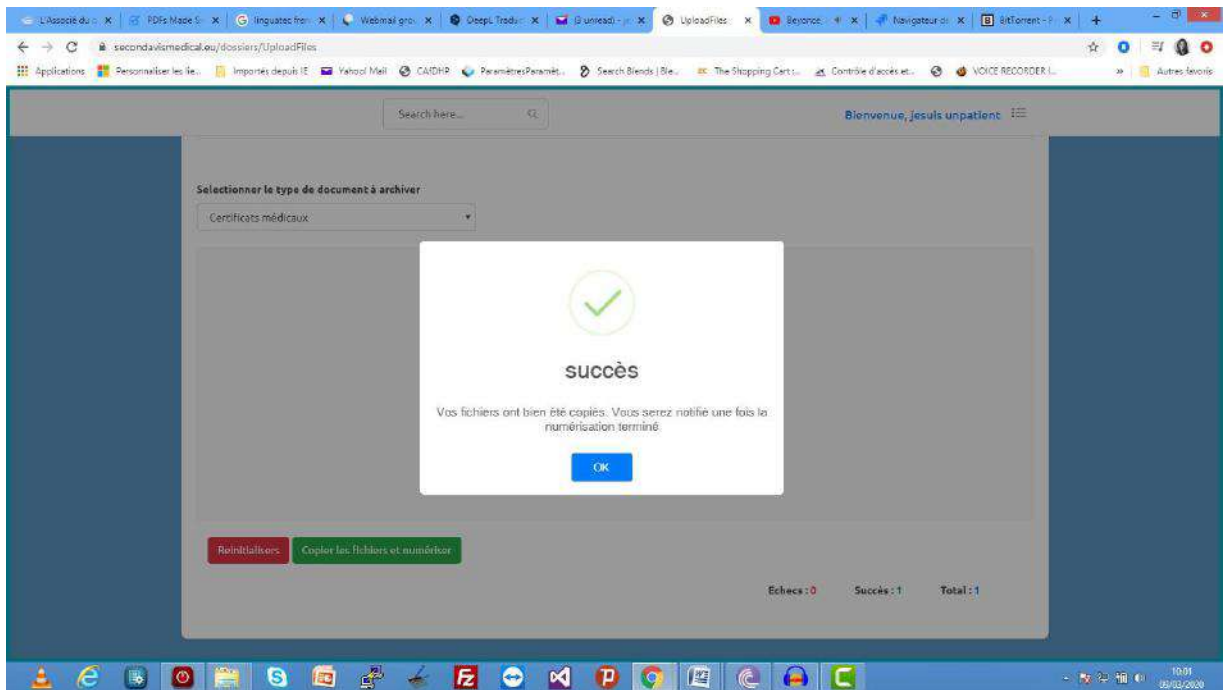
Faites le résumé de votre demande en renseignant le motif de la demande, les symptômes et l'histoire de la maladie, vos paramètres vitaux et enregistrez.



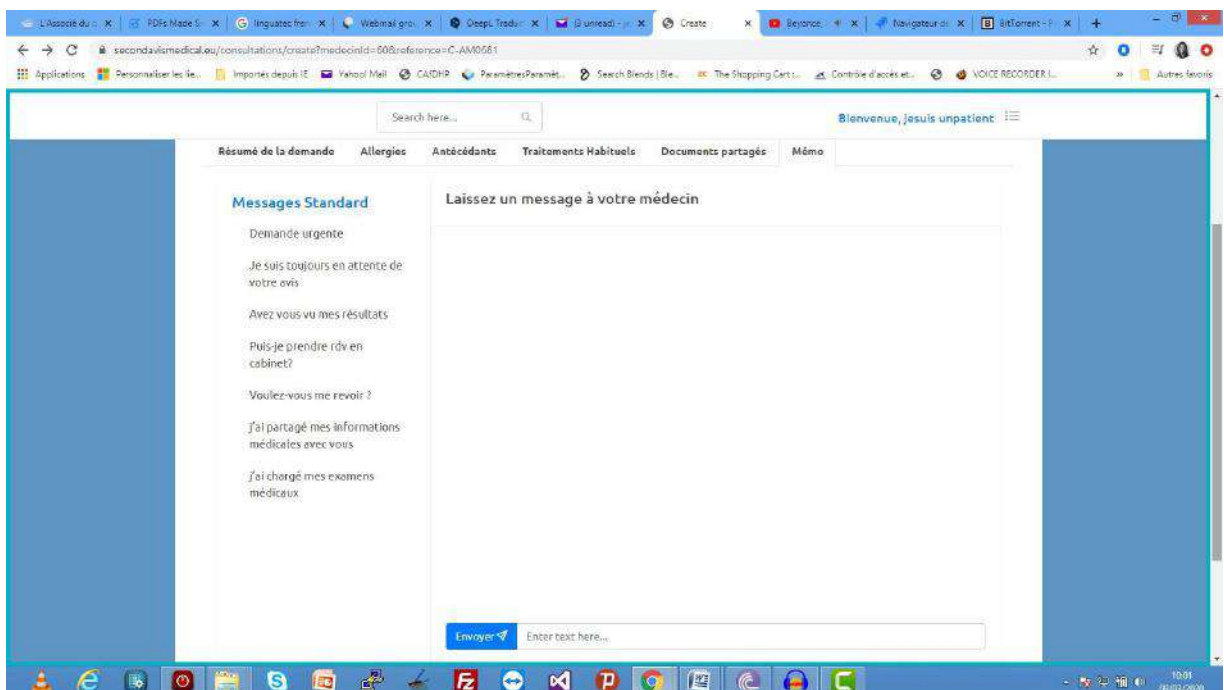
Rajoutez des allergies , antécédents, traitements habituels et documents si nécessaire et enregistrez les modifications.

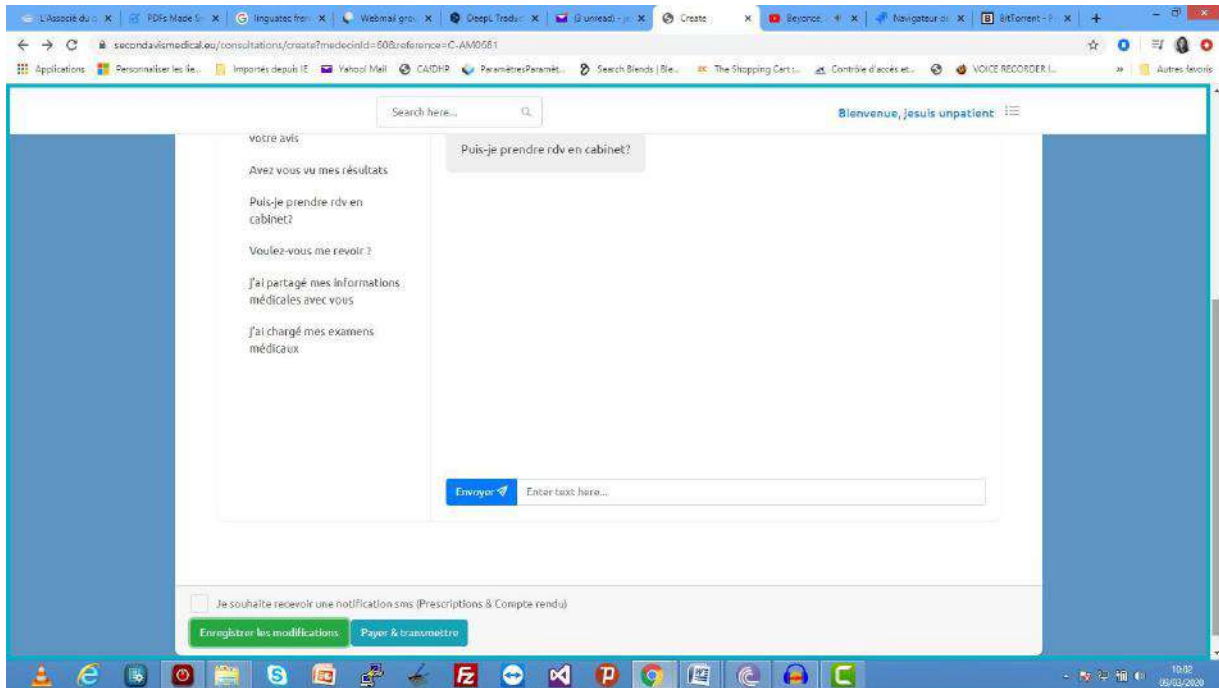
The screenshot shows a web browser window displaying a medical portal. The page title is "Demande N°: C-AM0681" with a sub-label "AUCUNE REGULATION". The practitioner is identified as "Praticien Dr Good doctor". The interface includes a navigation menu with options like "Accueil", "Mes Demandes", "Dossier Médical", "Mes Rendez-Vous", "Exame Health", "Mes Médecins", "Pharmacies", and "Parrainage". Below the navigation, there are tabs for "Résumé de la demande", "Allergies", "Antécédents", "Traitements Habituels", "Documents partagés", and "Mémo". The "Allergies" tab is active, showing a search bar with "RECHERCHE:" and a dropdown menu set to "Afficher: 10" with "enregistrement(s)" below it. A table with columns "Libellé", "Description", and "Action" is present, but it is empty with the message "Aucun enregistrement à afficher". At the bottom of the form, there is a checkbox for "Je souhaite recevoir une notification sms (Prescriptions & Compte rendu)" and two buttons: "Enregistrer les modifications" and "Payer & transmettre". The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.



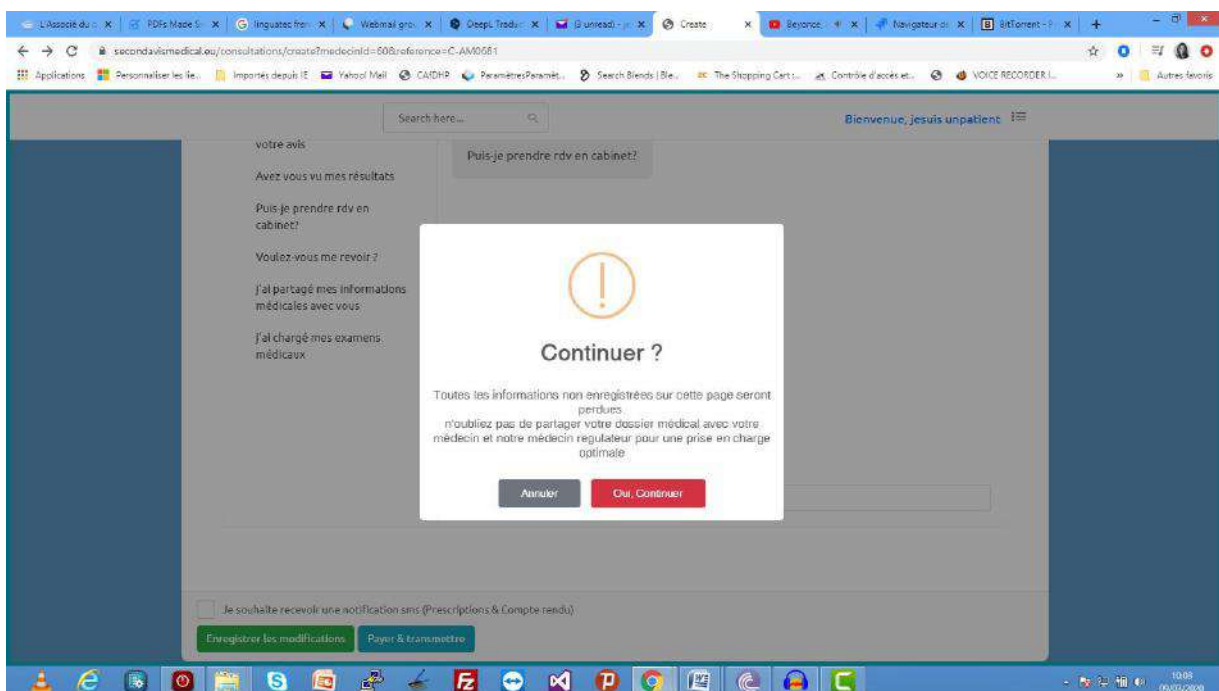


Envoyez un message à votre médecin si nécessaire afin de pouvoir échanger avec lui

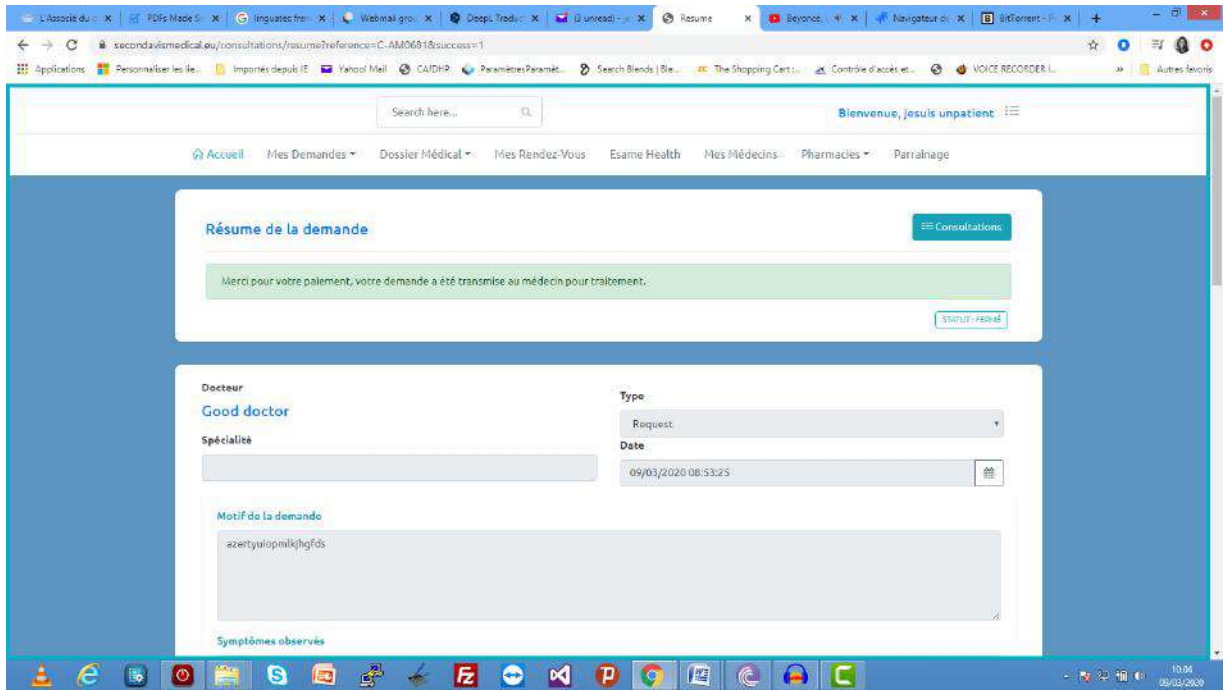




Une fois terminée, cliquez sur »payez et transmettre « mais rassurez vous de vouloir continuer la procédure

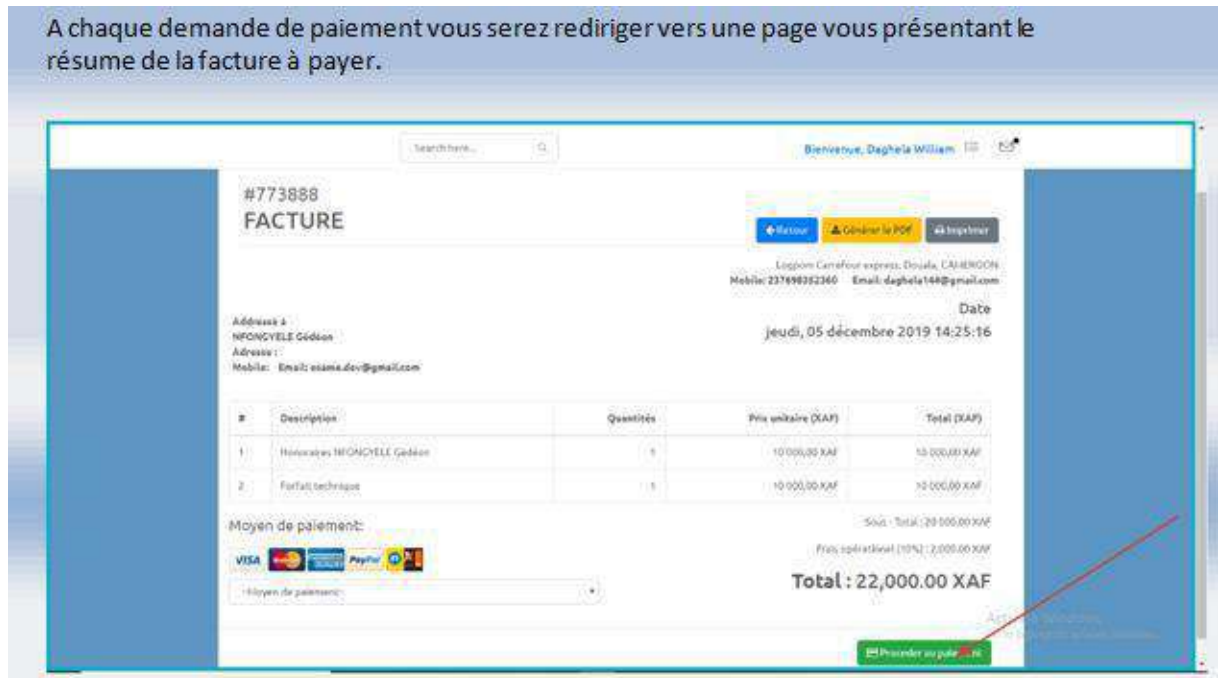


Cliquez sur « oui, continuer » et payer votre demande d'avis. 9a y est, votre demande est transmise.



IX. FAIRE UN PAIEMENT

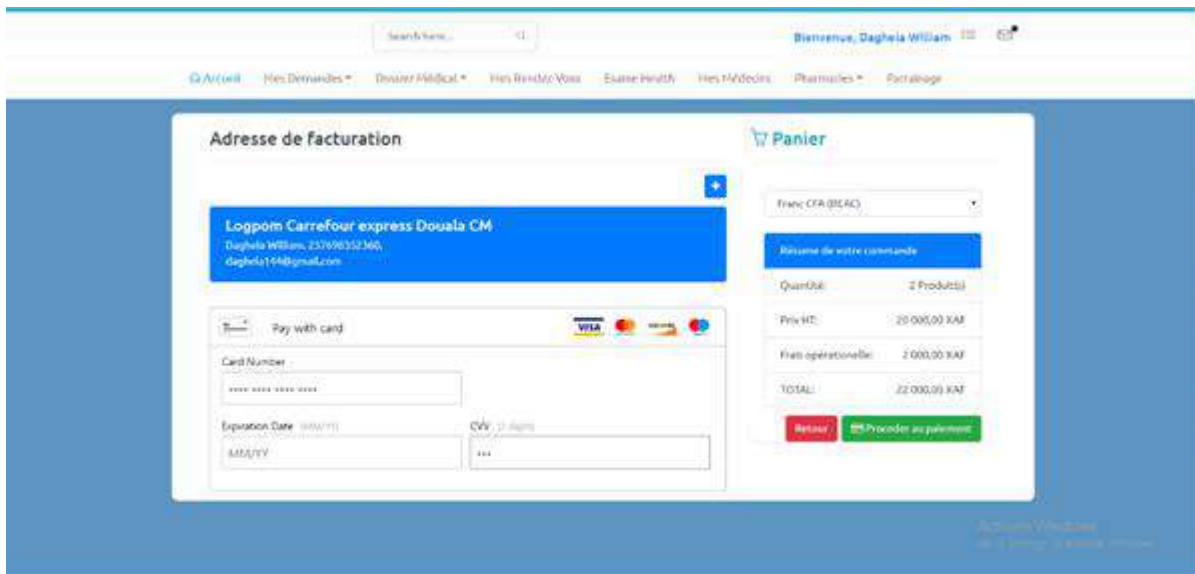
A chaque demande de paiement vous serez rediriger vers une page vous présentant le résumé de la facture à payer.



Sélectionner le mode paiement (Carte de crédit, Orange-MTN mobile Money ou encore PAYPAL) puis cliquer sur procéder au paiement.

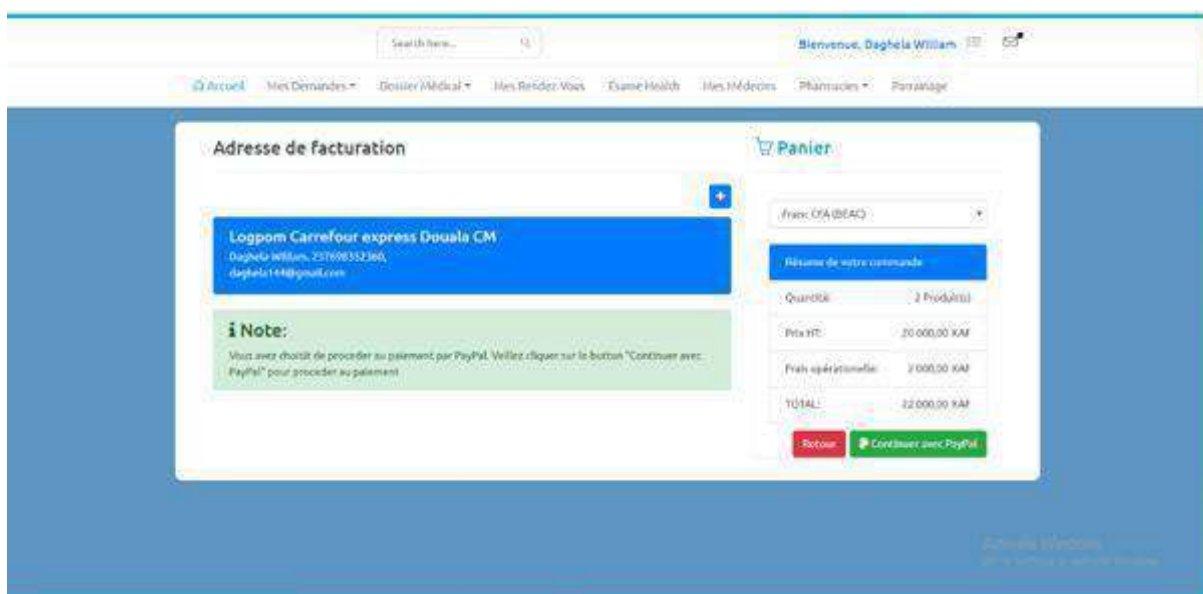
Après avoir cliqué sur le bouton « procéder au paiement » en fonction de votre mode de paiement vos êtes rediriger vers la page de paiement indiqué.

1. Paiement par carte



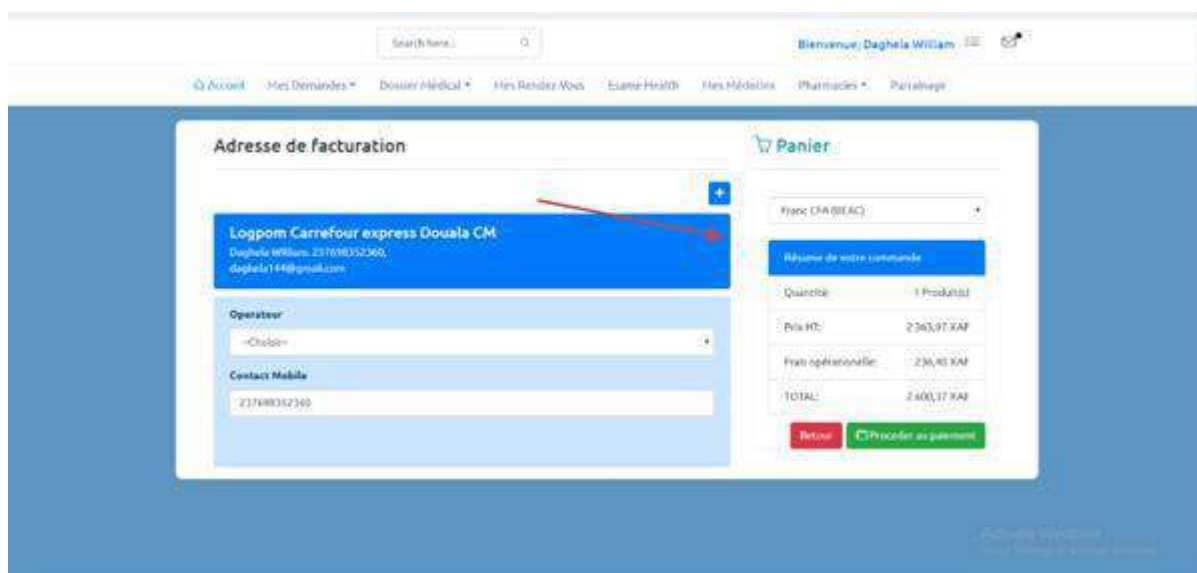
Vous devez renseigner les informations de votre carte de crédit (Visa, Master Card ou autres) ensuite cliquer sur le bouton « Confirmer le paiement » pour valider votre paiement.

2. Paiement par PayPal



Vous devrez ensuite cliquer sur le bouton « continuer avec PayPal » et vous serez automatiquement redirigé vers le portail PayPal ou vous effectuerez votre paiement.

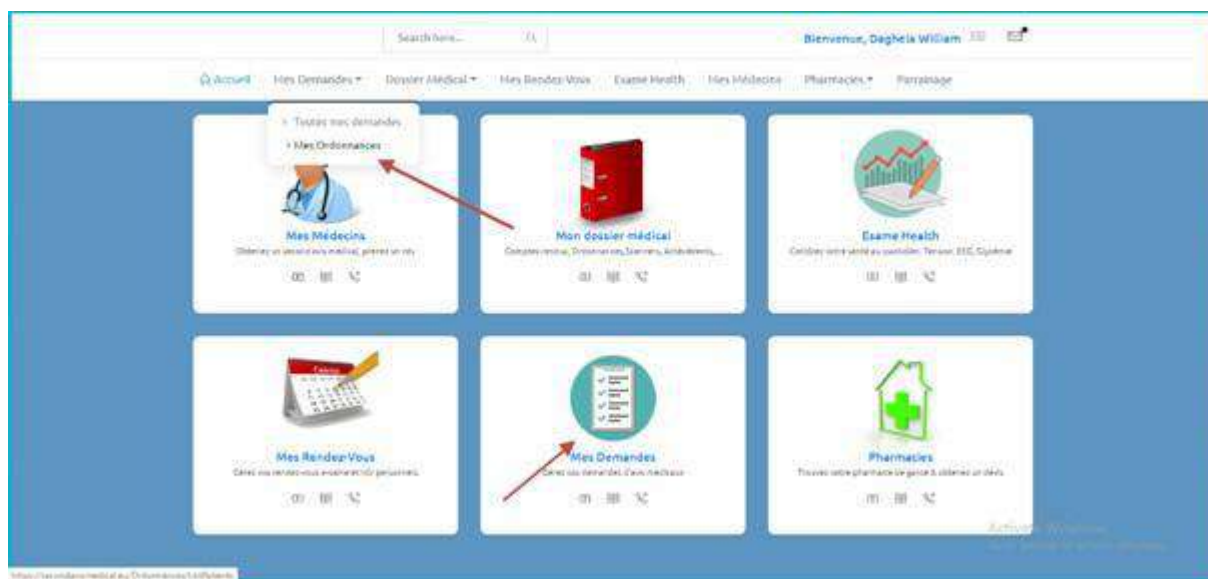
3. Paiement Par Orange-MTN Mobile Money



Pour tout paiement Orange et/ou MTN vous devez renseigner votre numéro de téléphone, sélectionner l'opérateur et puis cliquer sur « procéder au paiement ». Vous serez redirigé sur le portail du marchand pour terminer le paiement.
 Pour Orange Money, renseignez votre numéro de téléphone et saisissez le code #150*4*4# puis suivez les instructions.
 NB : pour chaque paiement vous devrez avoir une adresse de facturation. Au cas où vous n'avez pas cliqué sur le bouton « + » pour en ajouter.

Mes Demandes

Cette fonction vous permet de voir la liste de vos demandes (RDV Cabinet, Téléconsultation, demande d'avis). Vous pouvez y accéder directement à partir de votre page d'accueil en cliquant sur l'onglet « Mes demandes » ou encore sur le sous menu « toutes mes demandes » du menu « Mes demandes » de la barre de menu.



Vous pouvez à tout moment voir les détails sur une consultation en cliquant sur la référence de cette consultation dans la liste.

Références	Dates de consultation	Type	Régulation	Médecin
CA10141	jeudi, 05 décembre 2019 14:51:25	TELECONSULTATION	AUCUNE	NFONCVELLE Gédéon (Cardiologie (adulte ou pédiatrique))
CA10151	jeudi, 05 décembre 2019 12:14:19	DEMANDO D'AVIS MEDICAL	OU	médecin régulateur (Médecine interne générale)
CA10131	mercredi, 03 décembre 2019 16:33:11	DEMANDO D'AVIS MEDICAL	AUCUNE	TCHAM Christian (Médecine d'urgence)
CA10121	mercredi, 03 décembre 2019 15:39:52	DEMANDO D'AVIS MEDICAL	OU	médecin régulateur (Médecine interne générale)
CA10111	mercredi, 03 décembre 2019 10:17:31	DEMANDO D'AVIS MEDICAL	AUCUNE	NFONCVELLE Gédéon (Cardiologie (adulte ou pédiatrique))
CA10101	mercredi, 03 décembre 2019 09:47:37	DEMANDO D'AVIS MEDICAL	AUCUNE	TCHAM Christian (Médecine d'urgence)
CA10091	mercredi, 03 décembre 2019 08:13:31	DEMANDO D'AVIS MEDICAL	OU	médecin régulateur (Médecine interne générale)

X. PRENDRE UN RENDEZ-VOUS

Une fois que vous êtes sur l'agenda de votre médecin, la couleur verte vous indiquera à chaque fois une date de disponibilité libre. Vous pouvez à tout moment cliquer sur mois, semaine ou jour pour afficher les différentes vues du calendrier qui s'affiche devant vous. Un clic sur l'onglet jour du calendrier vous affichera toutes les disponibilités de votre médecin pour ce jour en vous précisant

Précédent Suivant **Reprendre** DÉCEMBRE 2019 Mois Semaine Jour Mon planning

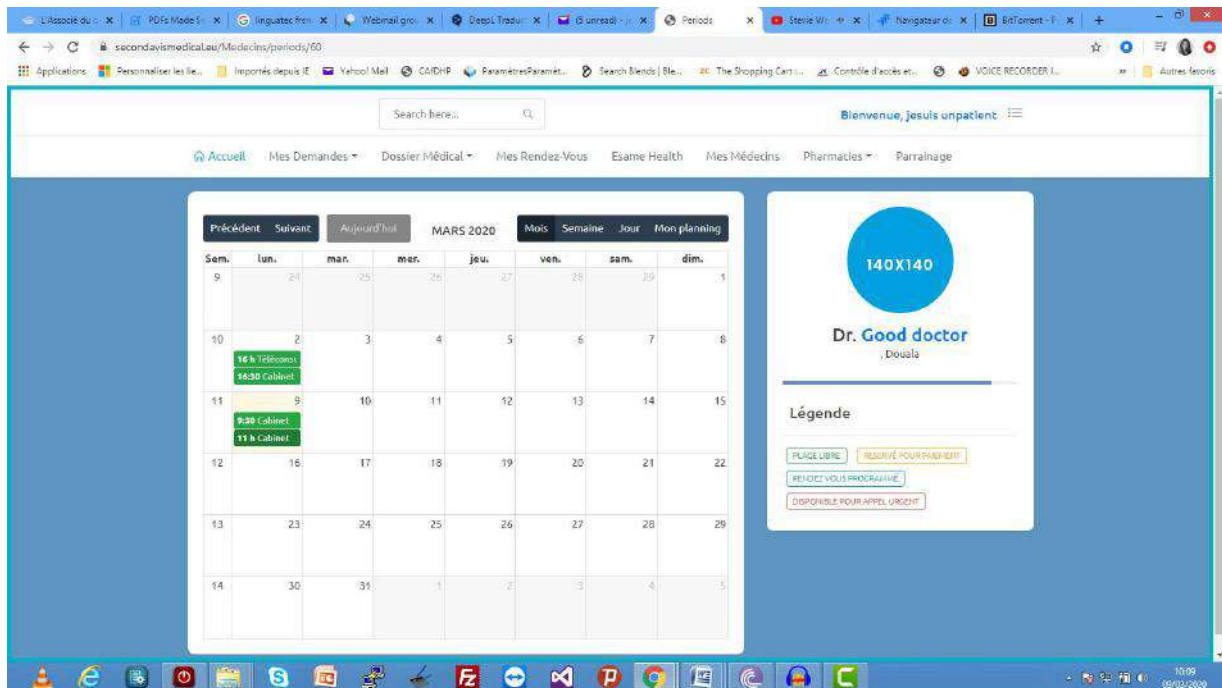
Dim.	Dim.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
48	49	50	51	52	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3	4

140X140
Dr. TCHAM Christian
Médecin d'urgence

Légende

- PLACÉ (UNE)
- COUPE (UNE) (UNE)
- INDICE (UNE) (UNE)
- DISPONIBLE (UNE) (UNE)

les horaires sur votre gauche. (Voir figure ci-dessous)



Une fois que vous avez identifié une date qui vous convient ; Veuillez noter que le type de rendez-vous est marqué sur la date (Téléconsultation, Cabinet, Urgences), vous cliquez sur la date de rendez-vous pour réserver.

Dr Ellen Sayom / Nouveau rendez-vous

Nouveau Rendez-vous

Nom : Laetia **Prénom** : Sayom

Date de naissance : Date of Birth **Sexe** : Femme **Adresse Email** : helenelaeticianyemb@gmail.com **Contact** : +237691762672

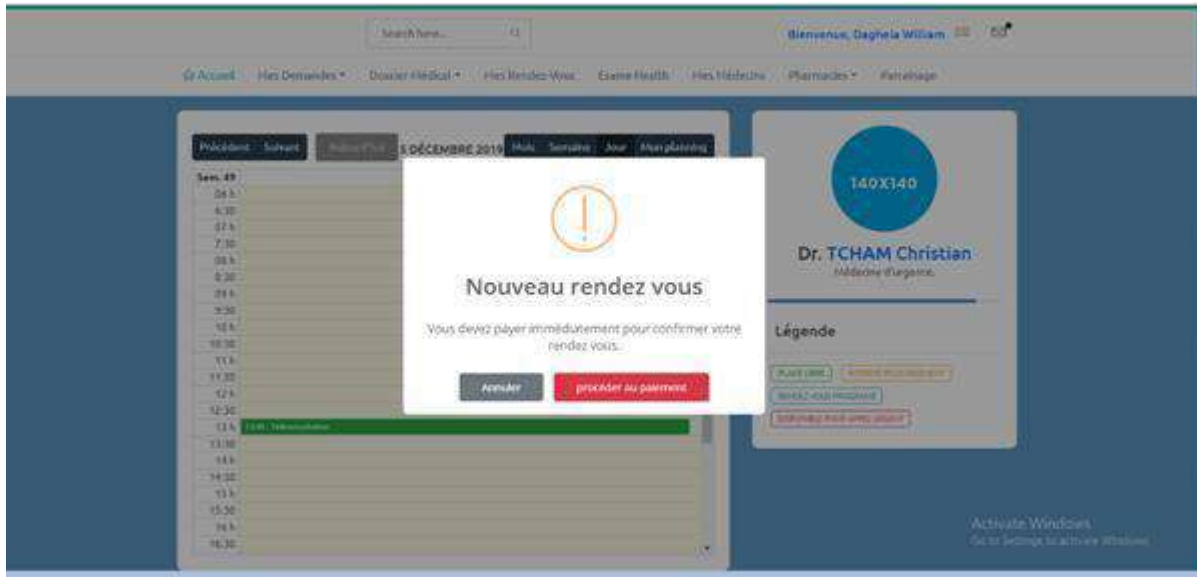
Service : Cabinet **Médecin** : Ellen Sayom **Date & Heure de rendez-vous** : 10/04/2020 14:00:00
Date UTC : 10/04/2020 13:00:00

Je souhaite faire ma téléconsultation dans un centre agréé.

NB: Pour réaliser une téléconsultation en dehors d'un centre agréé, il est important de noter qu'il faut une bonne connexion internet avec un bande passante de 1 Mo minimum stable et symétrique. Si vous ne pouvez pas réunir ces exigences, merci de cocher l'option ci-dessus et de vous rapprocher d'un centre de santé agréé pour bénéficier de votre téléconsultation. A noter que dans ce cas un forfait technique s'appliquera.

Prendre rendez-vous

Vous avez alors un message de confirmation vous demandant si vous souhaitez procéder au paiement pour confirmer votre rdv.

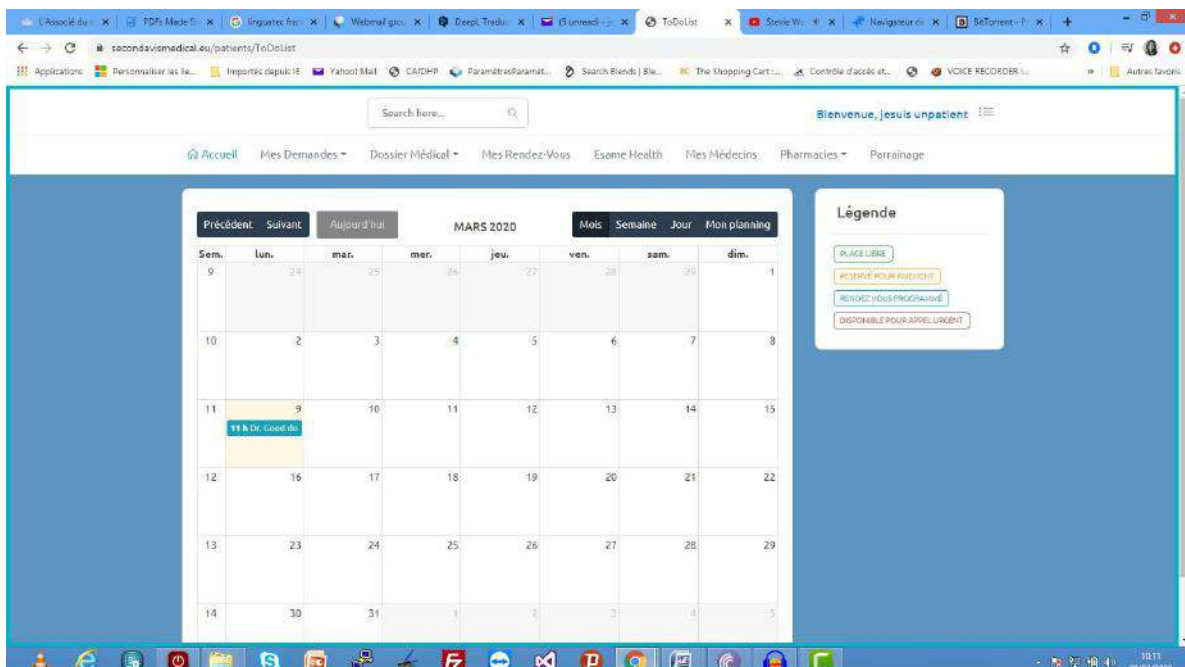
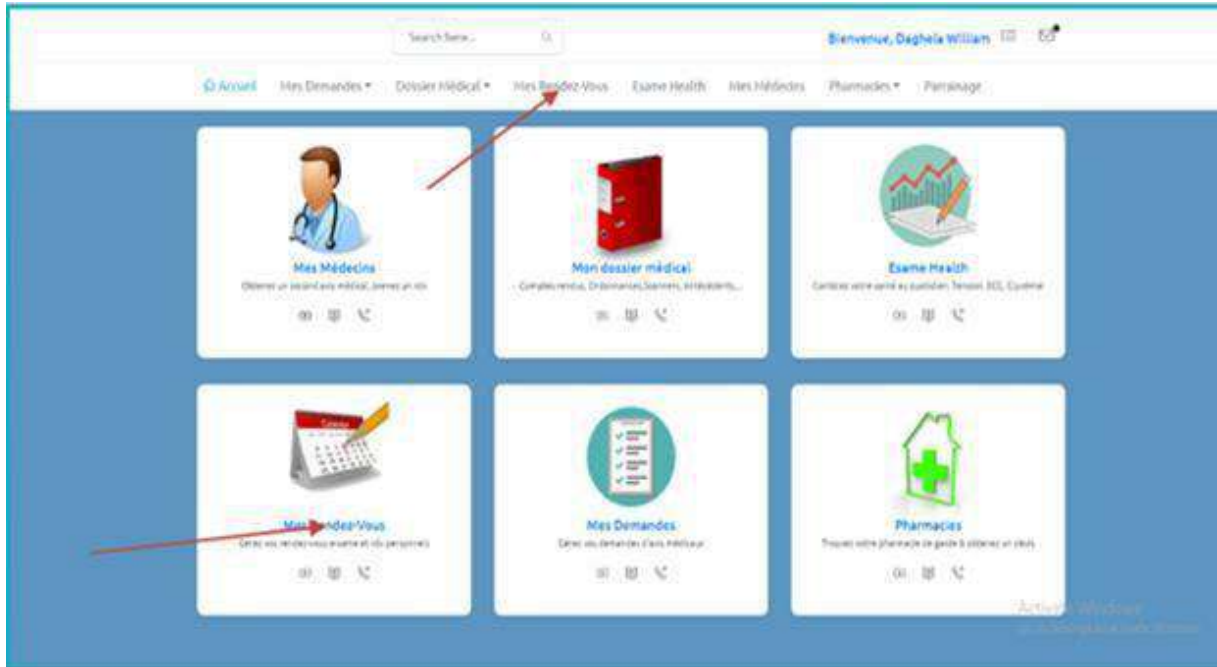


Cliquez sur procéder au paiement et effectués le paiement pour confirmer votre rendez-vous.

NB : Vous serez automatiquement redirigé vers la page de paiement après votre approbation. Si votre abonnement ne vous permet pas d'accéder à ce service, vous devriez mettre à jour votre abonnement (Cf. [section Souscrire à un forfait](#)) avant de revenir refaire cette manipulation

Mes Rendez-Vous

Cette rubrique vous permet de consulter la liste de tous vos rendez-vous mais aussi également de suivre vos rendez-vous de téléconsultation. En cliquant sur l'onglet Mes rendez-vous à l'accueil de votre compte ou sur la barre de menu sur le lien « Mes rendez-vous »



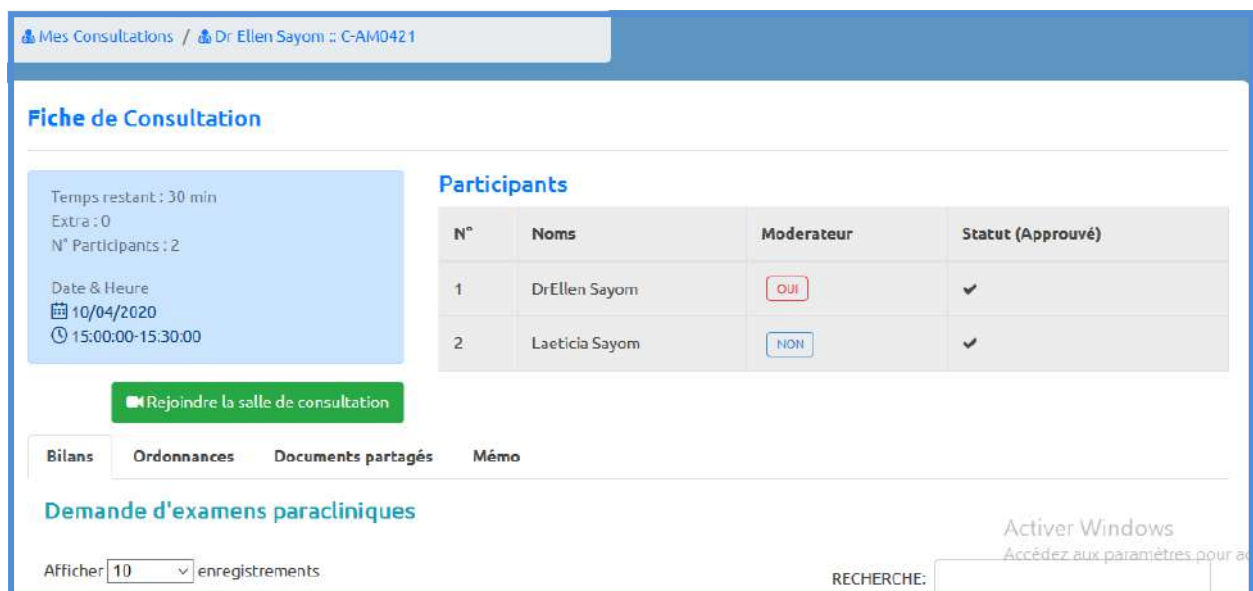
Le calendrier affiche la liste de vos rendez-vous avec vos différents médecins. Vous pouvez cliquer sur un rendez-vous pour voir les détails.

Téléconsultation

C'est une consultation par voie d'appel vidéo. Pour ce faire vous devez être sur un terminal avec une bonne camera pour le visuel et un micro pour le son.

Vous voulez réaliser une téléconsultation ? C'est simple suivez les étapes ci-dessous pour y parvenir

1. Consulter votre Agenda et repérer votre téléconsultation
2. Cliquer sur la date et l'heure qui représentent la téléconsultation et afficher les détails
3. Dans la page qui s'affiche, cliquez sur le bouton « rejoindre le médecin » pour commencer votre téléconsultation.



Mes Consultations / Dr. Ellen Sayom :: C-AM0421

Fiche de Consultation

Temps restant : 30 min
Extra : 0
N° Participants : 2

Date & Heure
10/04/2020
15:00:00-15:30:00

[Rejoindre la salle de consultation](#)

Bilans Ordonnances Documents partagés Mémo

Participants

N°	Noms	Moderateur	Statut (Approuvé)
1	DrEllen Sayom	OUI	✓
2	Laeticia Sayom	NON	✓

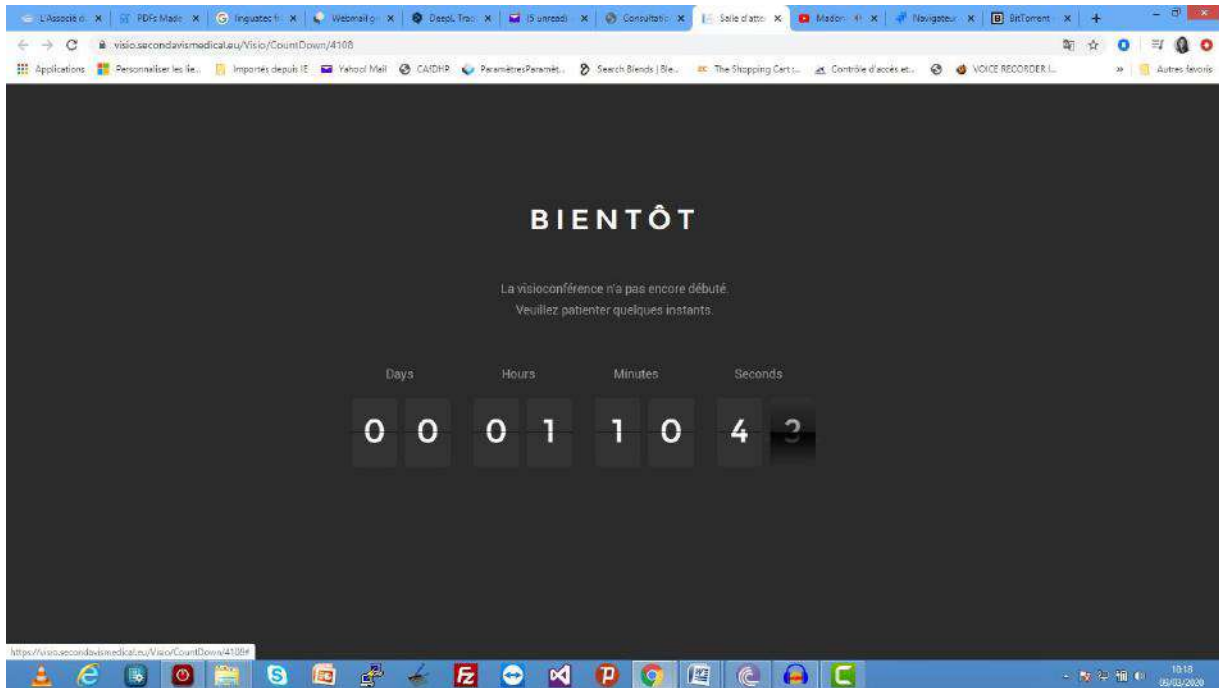
Demande d'examens paracliniques

Afficher 10 enregistrements

RECHERCHE:

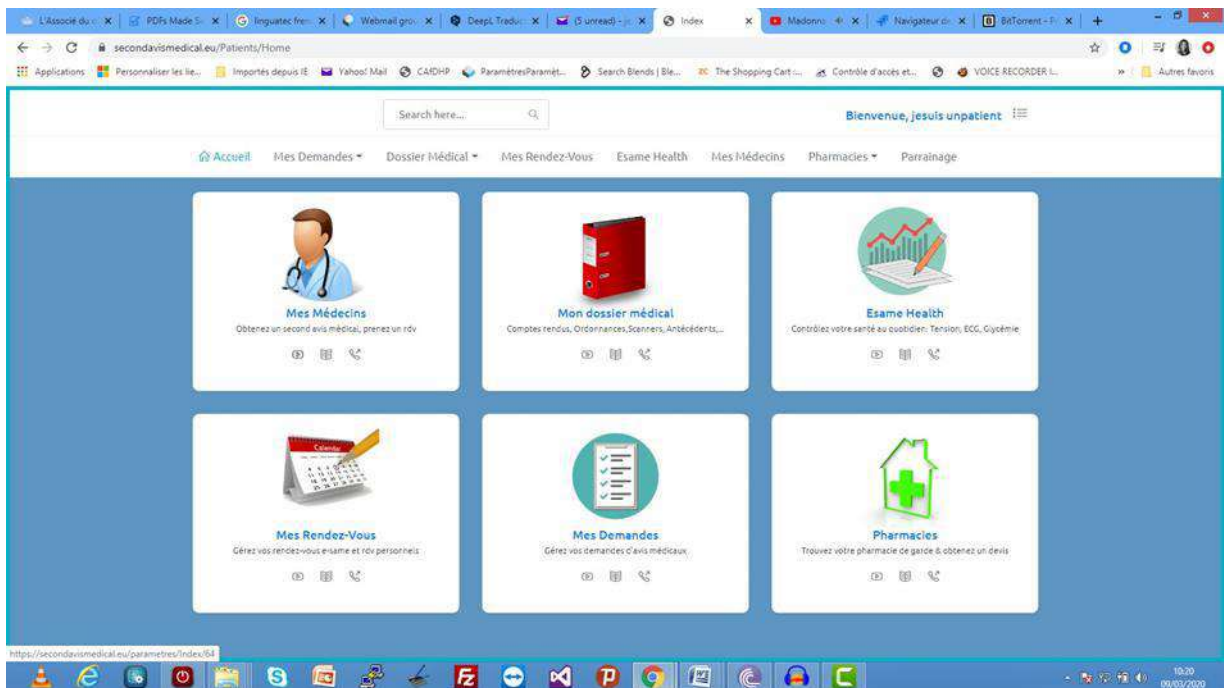
Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows

Un compte à rebours s'affiche pour vous donner le temps restant avant votre rendez vous de téléconsultation.

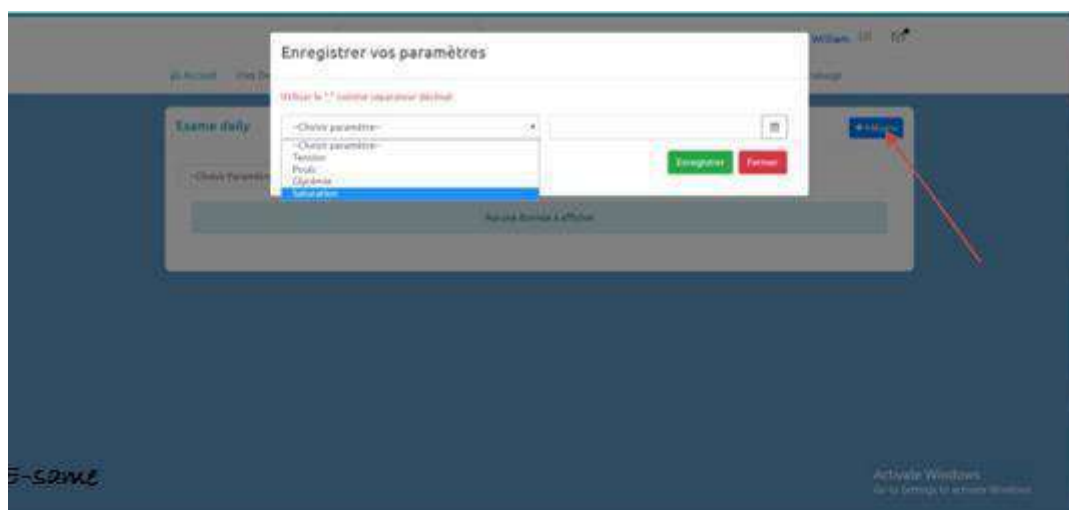


XI. ESAME HEALTH (RENSEIGNEZ VOS PARAMETRES VITAUX)

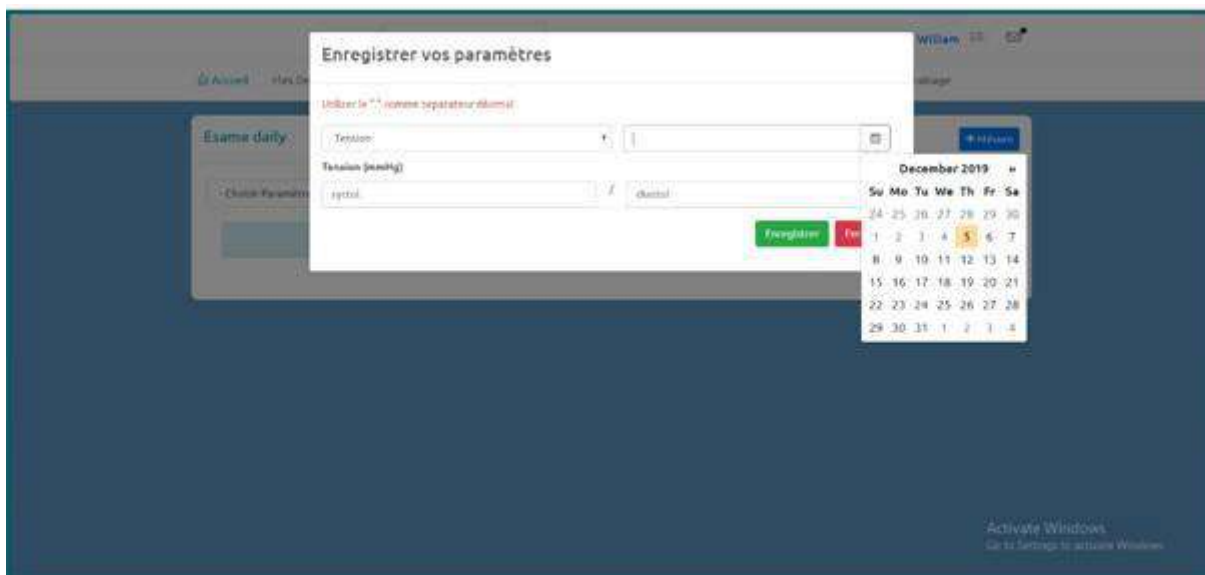
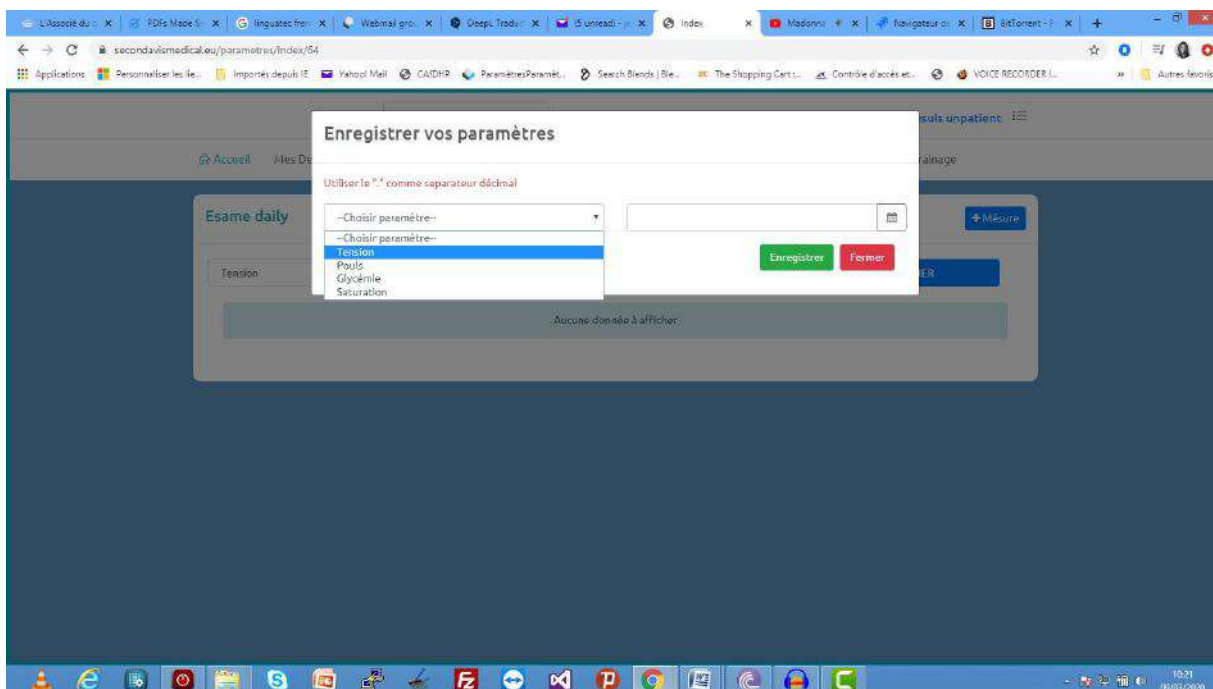
Cette option vous permet d'enregistrer vos paramètres vitaux et les partager avec votre médecin. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le menu Esame Health depuis votre page d'accueil ou encore le menu esame health dans la barre de menu.



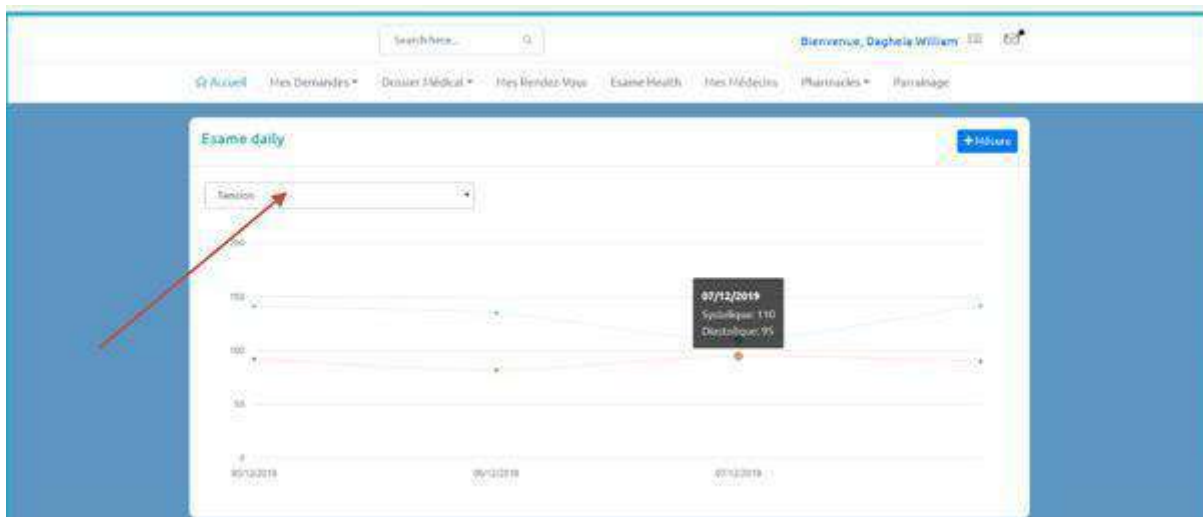
Une fois la page ouvert vous pouvez cliquer sur le bouton « + mesure » à l'extrême droit en haut de la page pour enregistrer un nouveau paramètre.



Ensuite vous sélectionnez le type de paramètre à enregistrer, Date du jour et vous saisissez sa valeur puis vous cliquez sur « enregistrer ». Dans le cas d'une tension vous devriez rentrer la systole et la diastole



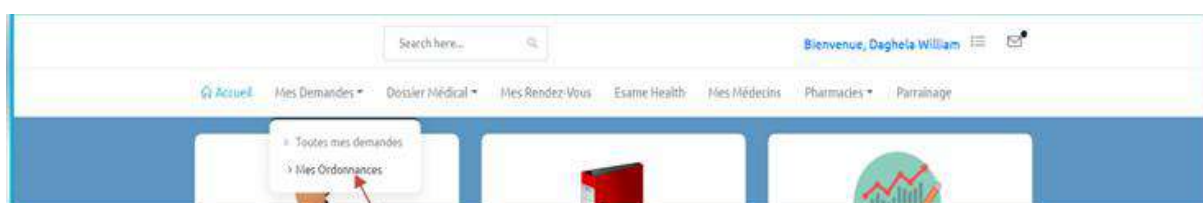
Vous pouvez à tout moment consulter l'évolution d'un paramètre donné en le sélectionnant dans la liste déroulante qui s'affiche.



XII. ENVOYER UNE DEMANDE DE PROFORMA

Vous avez une prescription de votre médecin, vous souhaitez commander et acheter vos médicaments depuis e-same c'est facile.

- ✓ Depuis la barre de menu consulter la liste de vos ordonnances en cliquant sur l'élément « Mes ordonnances »

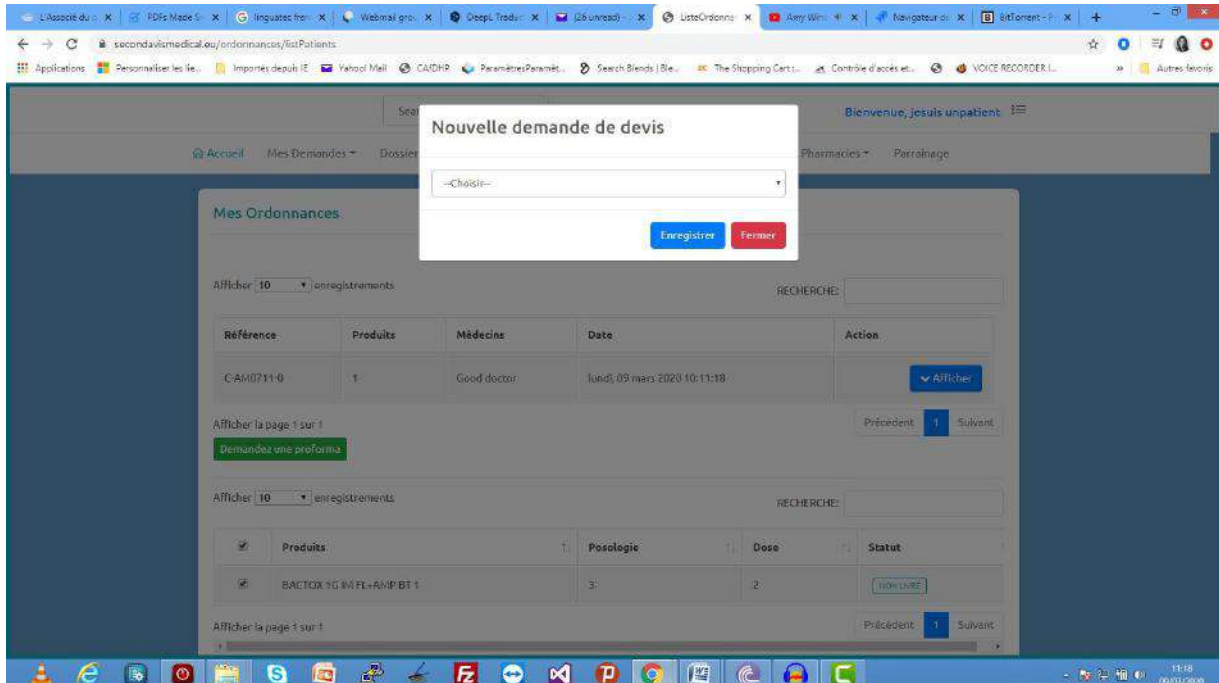


Dans la liste qui s'affiche, vous avez la liste de toutes vos ordonnances regroupées par consultation

This screenshot displays a list of prescriptions. The list has columns for 'Prescription', 'Produit', 'Médicins', 'Date', and 'Action'. Two rows are visible: one for 'SALVETAL E' and another for 'CAROTEN E'. A red arrow points to a blue 'Afficher' button next to the first row. Another red arrow points to a checkbox in the 'Action' column of the second row. Two callout boxes provide instructions: 'Cliquer sur ce bouton pour afficher les prescriptions sur cette ordonnance' (pointing to the 'Afficher' button) and 'Liste des prescriptions sur une consultation. Sélectionner une prescription en cochant la case correspondante' (pointing to the checkbox).

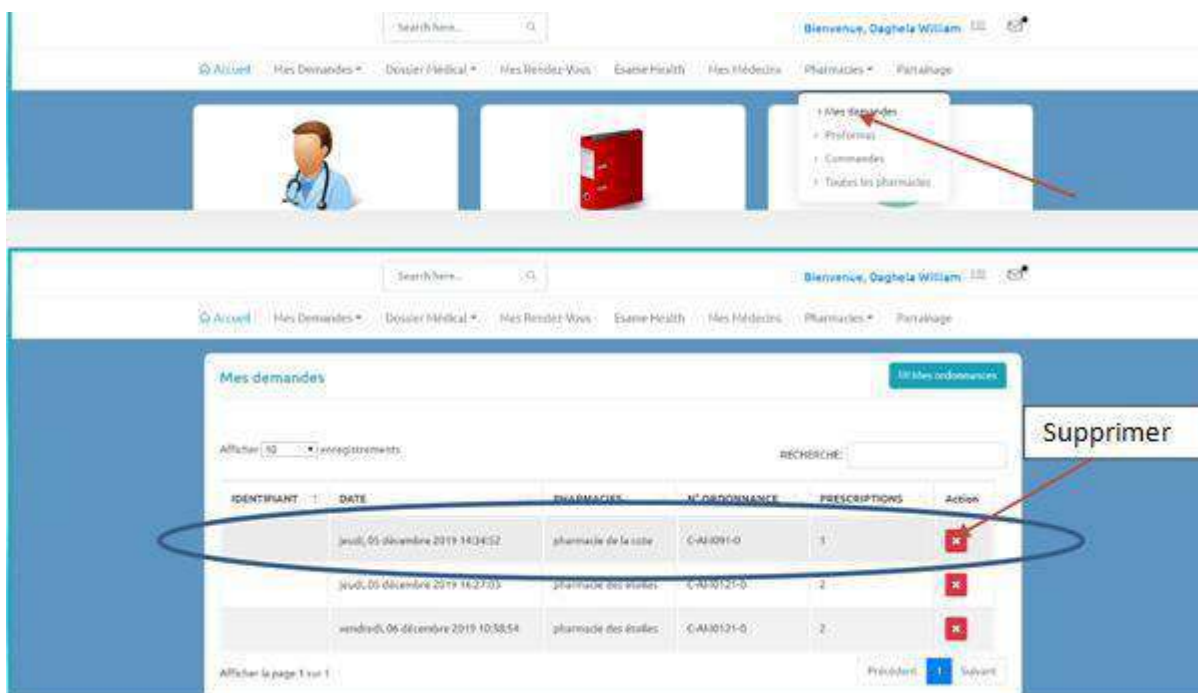


Cliquer sur le bouton « demandez une pro-forma » après avoir sélectionné les prescriptions pour lesquelles vous souhaitez avoir une pro-forma puis dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, choisissez la pharmacie à qui vous souhaitez adresser la pro-forma et cliquer sur enregistrer



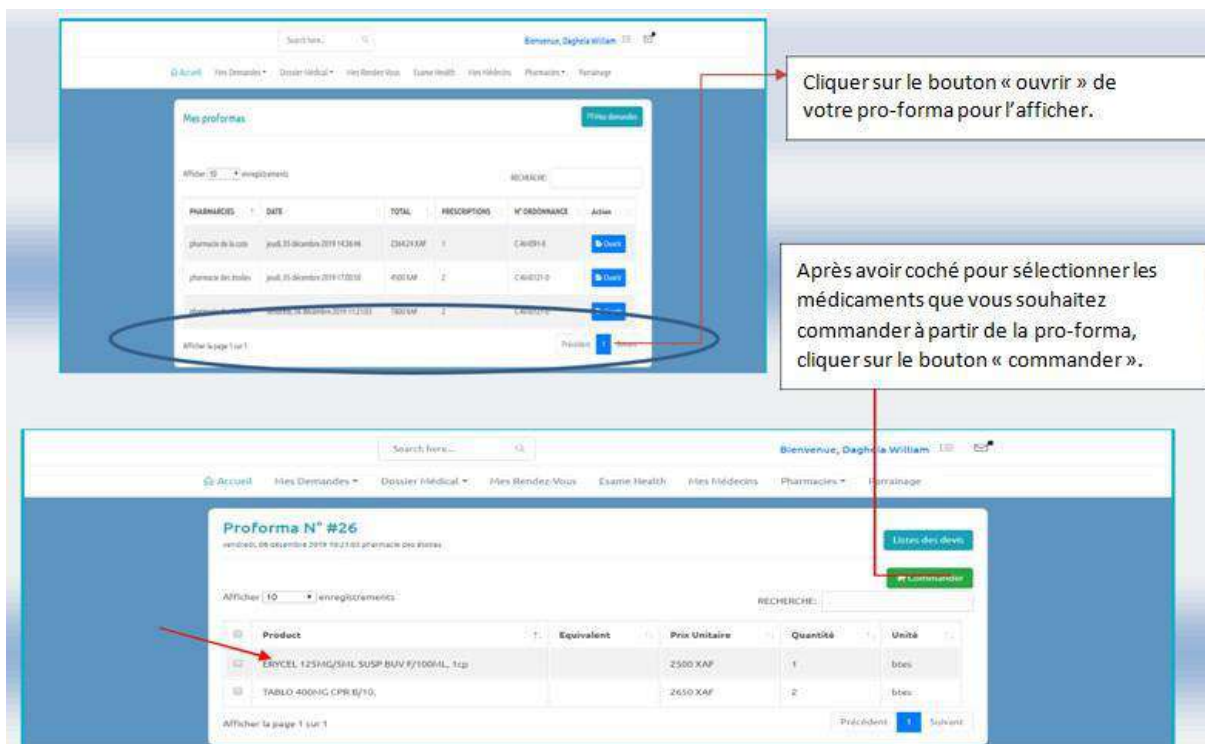
Une fois que vous avez enregistré, la demande est transmise à la pharmacie et vous n'avez qu'à attendre que la pro-forma soit émise par votre pharmacie. Vous recevrez un email dans le cas échéant.

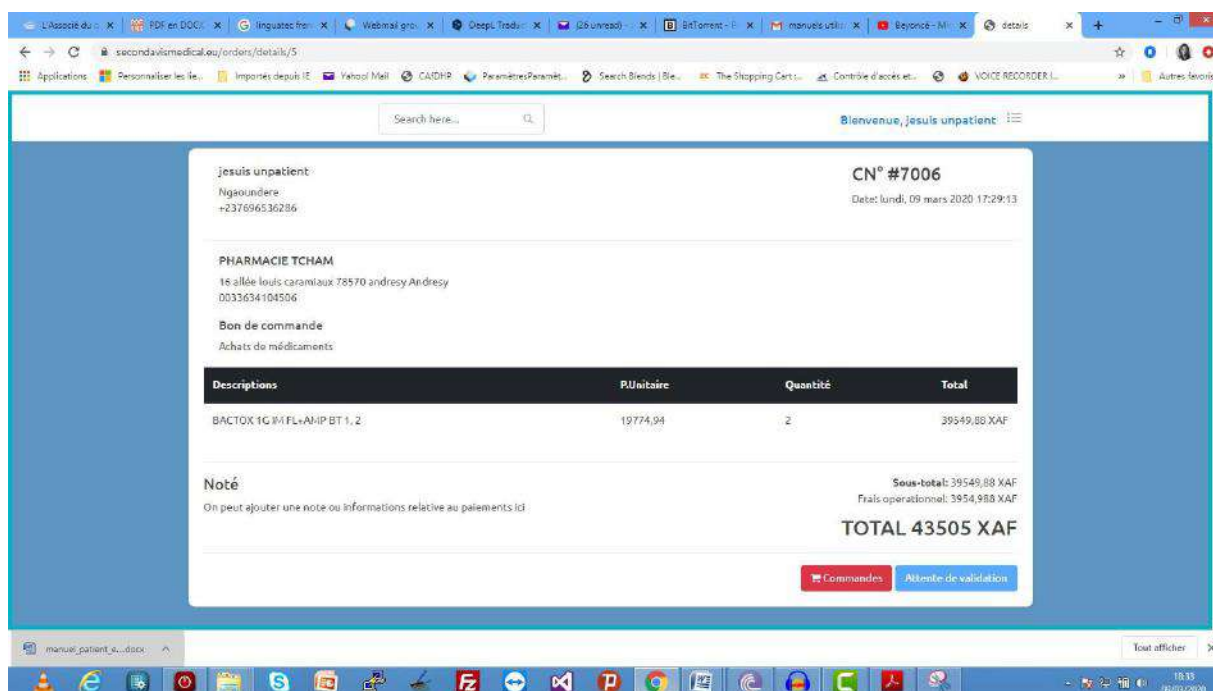
Cependant, si vous souhaitez annuler votre demande de pro-forma, vous pouvez cliquer sur le bouton supprimer de la ligne correspondant à la demande que vous souhaitez supprimer à partir de votre liste de demandes. Cette liste est accessible par le menu « Mes demandes » sous la rubrique « Pharmacies » de votre barre de menu.



XIII. CONSULTER ET VALIDER UNE PRO-FORMA

Vous avez reçu une pro-forma de votre pharmacie ? Il vous suffit de suivre les étapes suivantes pour la valider. L'image en dessous vous affiche la liste de toutes vos pro-forma



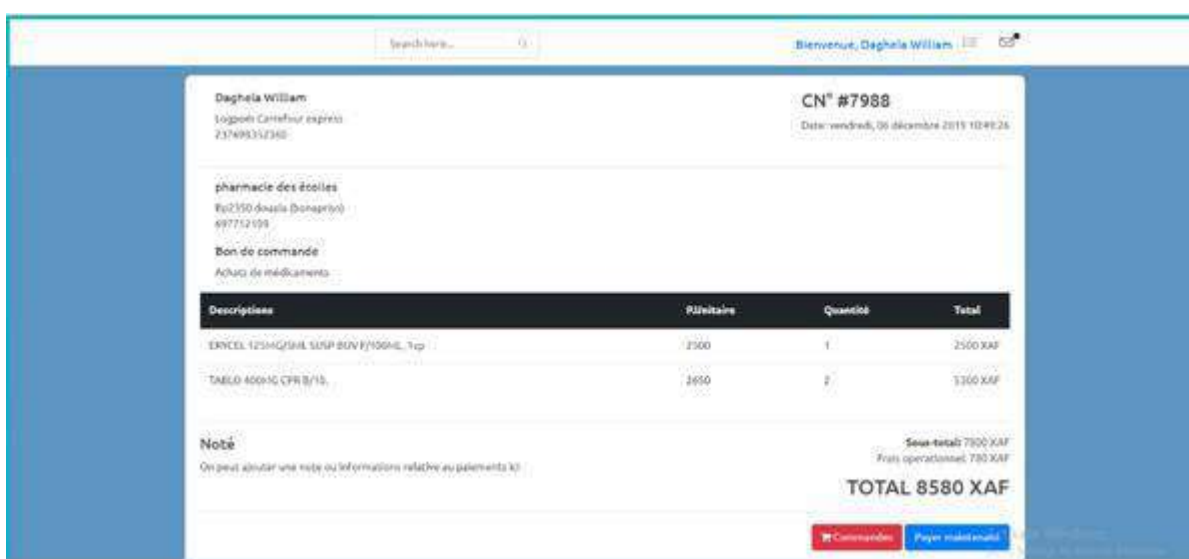
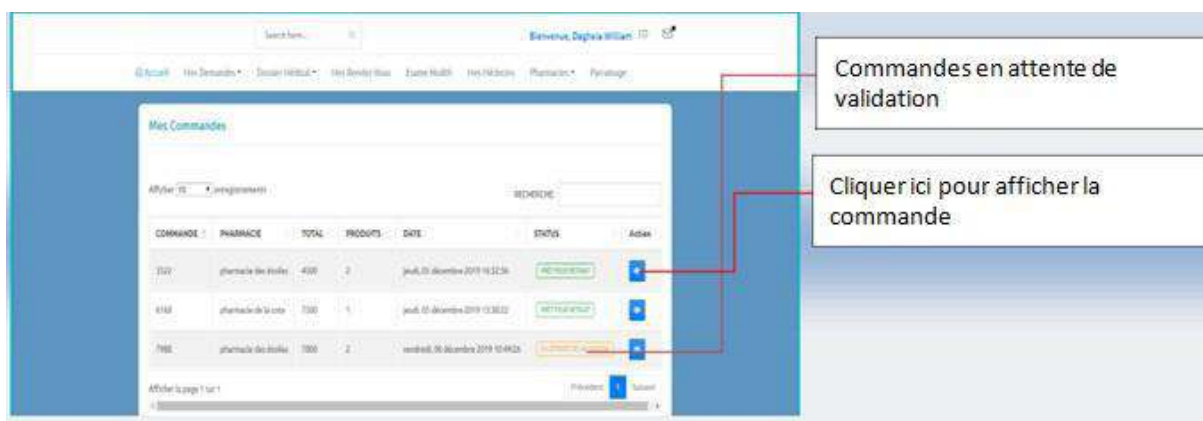


Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « commandez », votre commande a été enregistrée et transmise à votre pharmacie. Vous pouvez voir le statut de votre commande actuellement en attente de validation.

NB : Il est important de noter que la validation de la commande par la pharmacie consiste à vérifier que votre commande est disponible en stock actuellement. Au cas contraire la pharmacie se réserve le droit de supprimer cette commande en cas d'indisponibilité des stocks. Donc il est conseillé d'immédiatement payer pour votre commande une fois qu'elle est validée. Vous recevrez un mail une fois la commande validée.

Payer une commande validée.

Vous avez maintenant une commande validée par votre pharmacie et vous souhaitez payer. Vous avez à partir du mail de notification qui vous êtes envoyé un lien vous permettant de faire le paiement de votre commande. Si vous êtes dans votre compte pour accéder à votre commande cliquer sur le menu « commandes » de la rubrique « pharmacies » pour afficher la liste de vos commandes.



L'image ci-dessus affiche la commande validée prêt pour paiement. Vous devez cliquer sur « payer maintenant » pour procéder au paiement. (Cf. faire un paiement) pour continuer le paiement.

NB : Une fois votre paiement effectué vous recevrez un mail avec un code qui vous permettra de valider votre retrait auprès de la pharmacie.

