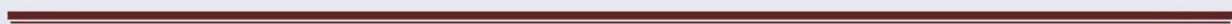


# MANUEL D'UTILISATION



# E-SAME



## ➤ INTRODUCTION

**E-same** est une plateforme qui met en lien un grand nombre d'utilisateurs dans le cadre de la pratique médicale à distance utilisant les technologies de l'information et de la communication. Elle met en rapport un patient avec un ou plusieurs professionnels de santé, parmi lesquels figurent nécessairement un professionnel médical et, le cas échéant, d'autres professionnels, apportant leurs expertises au patient.

**E-same** vous permet :

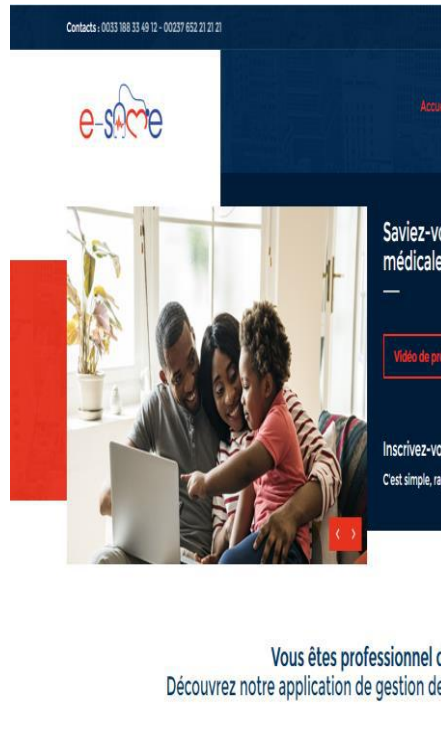
- **D'établir un diagnostic,**
- **D'assurer, pour un patient à risque, un suivi à visée préventive ou un suivi post-thérapeutique,**
- **De requérir un avis spécialisé,**
- **De préparer une décision thérapeutique,**
- **De prescrire des médicaments,**
- **De prescrire des examens biologiques et d'imagerie,**
- **De prescrire ou de réaliser des prestations ou des actes médicaux,**
- **D'effectuer une surveillance de l'état des patients,**
- **De stocker des informations ou dossiers liés au patient.**

➤ GUIDE E-SAME

## I. JE M'INSCRIS SUR E SAME

Lancez un navigateur Internet, la plate-forme **E-same** est accessible à l'adresse :

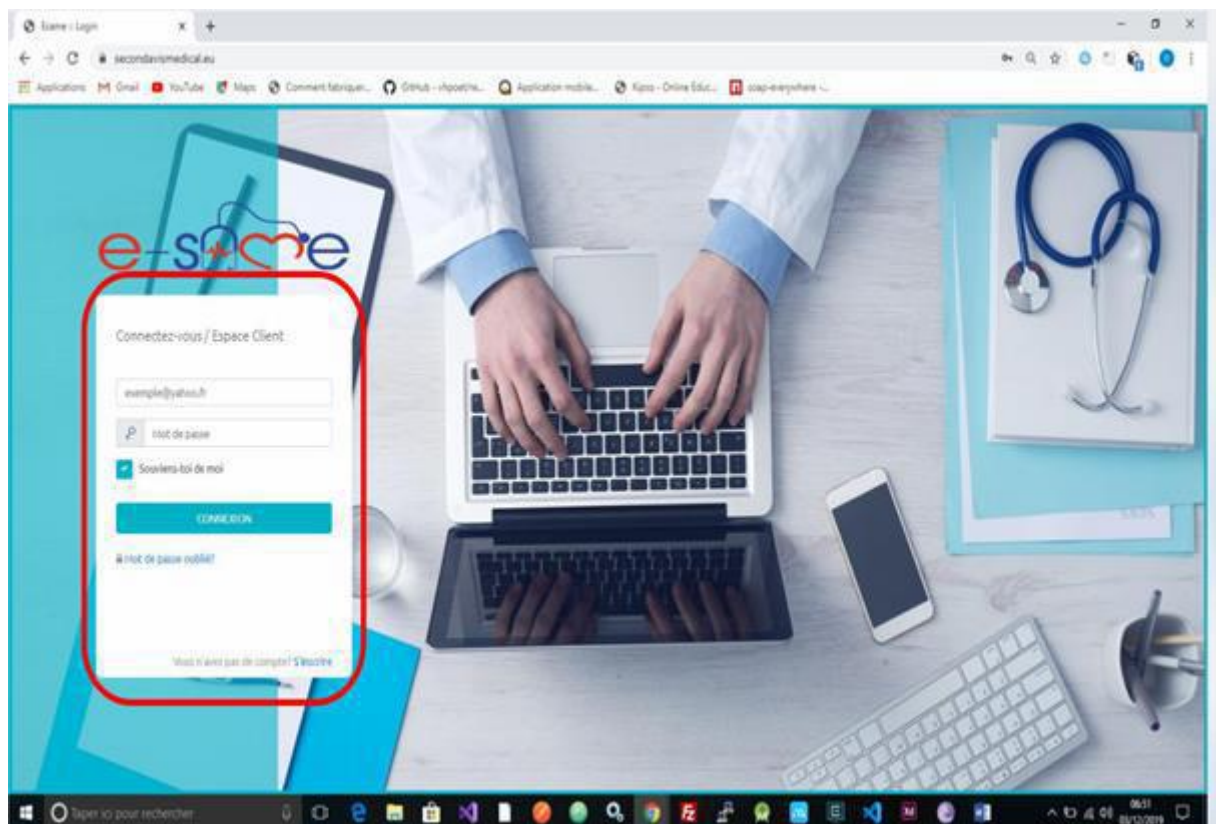
<https://secondavismedical.fr>



The screenshot shows the homepage of the E-same website. At the top, there is a dark blue header with the contact information: "Contacts : 0033 188 33 49 12 - 00237 652 21 21 21". Below the header is the E-same logo, which consists of the text "e-same" in a stylized font with a heart shape integrated into the letter 'a'. To the right of the logo is a dark blue navigation menu with the word "Accueil" in red. Below the logo is a large image of a family (a man, a woman, and a child) sitting together and looking at a laptop. To the right of the image is a dark blue sidebar with the text "Saviez-vous médicales" and "Inscrivez-vous C'est simple, rapide". Below the image is a red button labeled "Vidéo de présentation". At the bottom of the page, there is a white section with the text "Vous êtes professionnel de santé ? Découvrez notre application de gestion de patients".

Ce qui vous conduit à la page d'accueil d'e-same à l'adresse :

<https://www.secondavismedical.eu>



Si vous n'avez pas encore d'identifiants de connexion en tant que Médecin, cliquez sur le lien **S'inscrire** ». La page d'inscription s'affiche :

Inscrivez-vous pour un compte d'essai ou payant

exemple@yahoo.fr 1

Mot de passe 2

Confirmer mot de passe 3

Médecins 4

Numéro de l'ordre 5

S'inscrire

Renvoyer le mail de validation 6

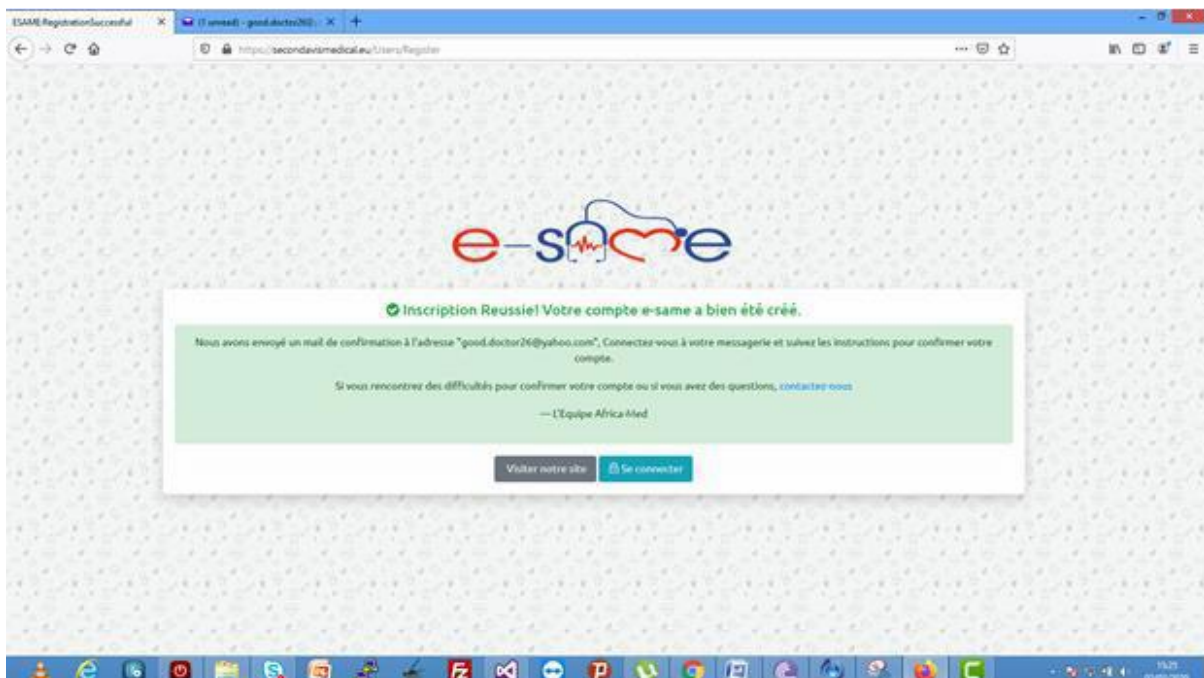
7

Vous avez déjà un compte? S'identifier

La procédure pour s'inscrire est la suivante :

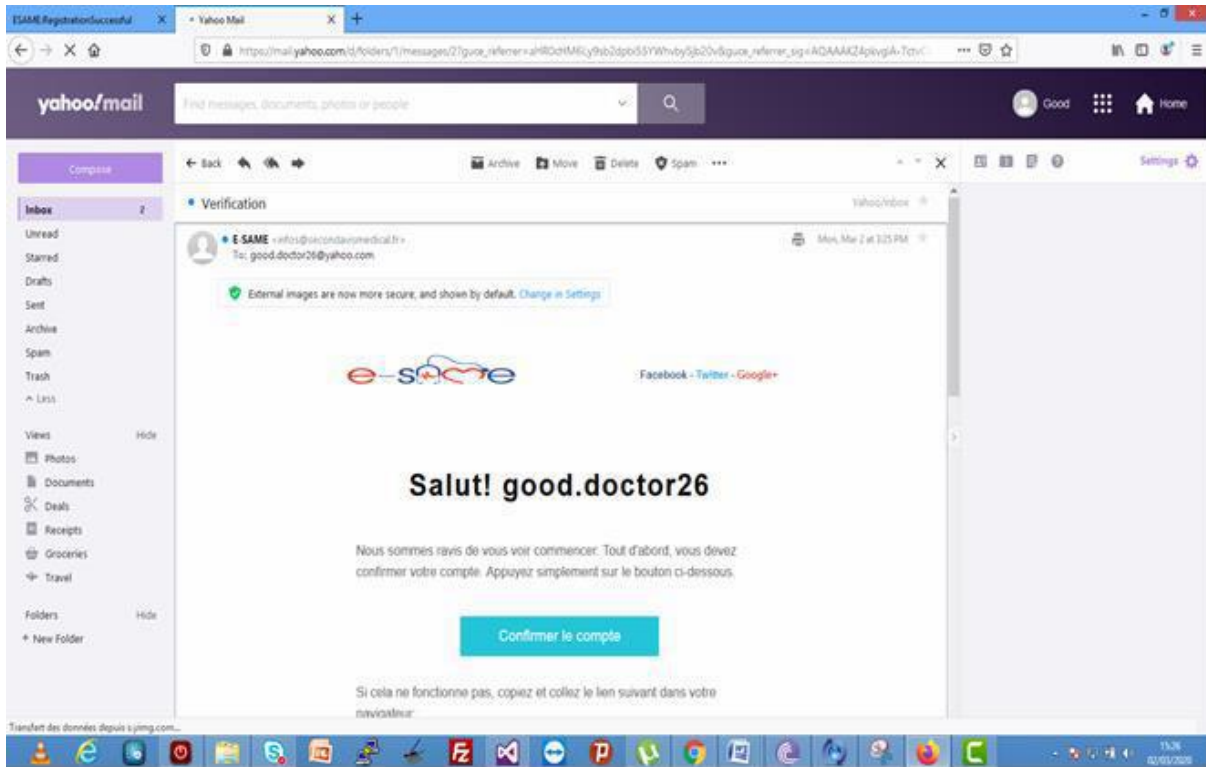
1. Saisir l'adresse e-mail utilisée lors de l'inscription (1), Renseigner votre mot de passe (2) suivi d'une confirmation (3).
2. Sélectionne Médecins dans le menu déroulant (4)
3. Renseigner votre numéro d'ordre médecin (5) puis cliquer sur s'inscrire, vous recevrez un mail vous permettant de confirmer votre compte (Page).
4. Si vous n'avez pas reçu de mail, vérifiez vos spams ou renvoyer le mail de validation en cliquant sur le lien prévu à cet effet (6).
5. Si vous avez déjà un compte, identifiez-vous tout simplement (7).

Une fois vos informations renseignées, félicitations ! vous vous êtes enregistré.

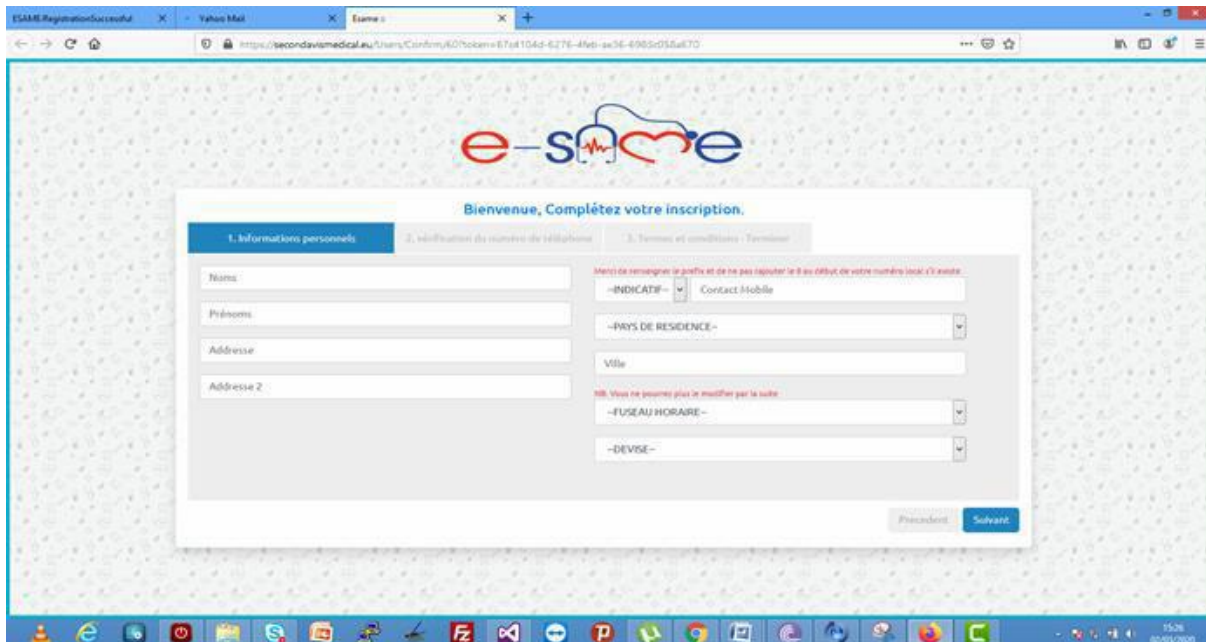


Après l'enregistrement, vous recevrez un mail dans lequel vous devrez confirmer votre compte en cliquant sur le bouton indiqué...

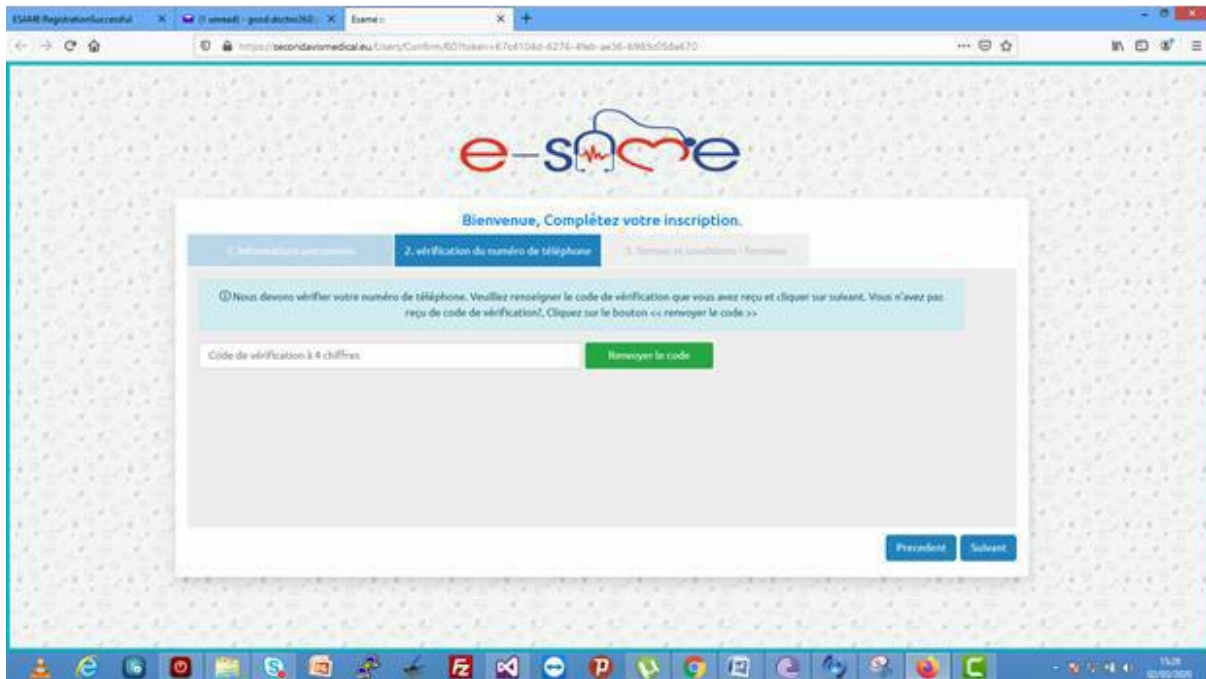
## Mail de confirmation d'e same



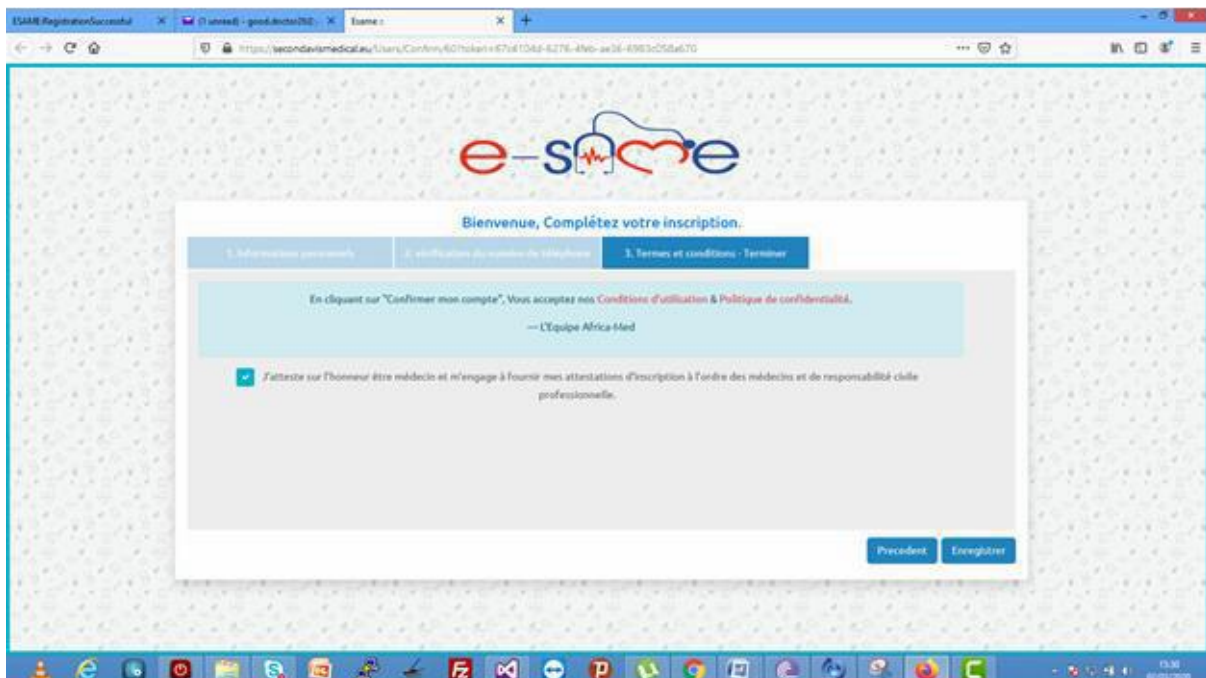
Par la suite, une boîte de dialogue s'affichera, dans laquelle vous devrez renseigner vos informations personnelles et les enregistrer.



Bien vouloir renseigner le numéro de vérification envoyé par sms



Et enfin accepter les termes et les conditions d'e same en cochant sur la petite case.



Voilà, en trois étapes seulement, vous êtes désormais un médecin e same, prêt à consulter.



## II. J'ETABLIS MON PROFIL MEDECIN SUR ESAME

Profil   Honoraires & Paiements   Attestations   Changer Mot de Passe   Envoyer une invitation

### Profil

<b>Noms</b>	Ellen	<b>Adresse</b>	Douala
<b>Prénom</b>	Sayom	<b>Adresse 2</b>	Yaounde
<b>Sexe</b>	Femme	<b>Ville</b>	douala
<b>Spécialité</b>	specialité	<b>Pays</b>	--CHOISIR--
<b>Numéro Mobile</b>	+237691762672	<b>Fuseau</b>	Africa/Douala

Numéro Mobile: +237691762672   Fuseau: Africa/Douala

Monnaie: CFA FRANC BEAC - XAF

[Enregistrer](#)

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows

### Mes informations et honoraires de paiement...

[Mon Compte](#)

Profil   **Honoraires & Paiements**   Attestations   Changer Mot de Passe   Envoyer une invitation

### Honoraires & Paiements

Les montants sont exprimés en XAF

<b>Consultation Cabinet</b>	100	<b>Remplir dossier médical</b>	100
<b>Téléconsultation</b>	100	<b>Disponibilité Immédiate [Urgence]</b>	100
<b>Avis médical</b>	100	<b>Rapport médical</b>	100

Informations de Paiements

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows

### Informations de Paiements

N° IBAN

Jeteste

BIC

jeteste

### Mandat de facturation



J'autorise par la présente l'entreprise Africa-med à collecter l'ensemble de mes revenus issus de mes prestations médicales sur la plateforme e-same et à émettre des factures résultantes de mes prestations à tout type de patients inscrits sur la plateforme e-same

Enregistrer

Activer windows  
Accédez aux paramètres pour ad

*\*Mes attestations d'inscription à l'ordre des médecins et mes attestations d'assurance et documents professionnels.....*

Mon Compte

Profil Honoraires & Paiements **Attestations** Changer Mot de Passe Envoyer une invitation

**Attestations & Documents professionnelles**

**Attestation d'inscription à l'ordre des médecins**  
Parcourir... Browse Ouvrir

**Attestation d'assurances**  
Parcourir... Browse Ouvrir

**Numéro Finess**  
Numéro Finess

**Numéro d'inscription à l'ordre**  
06

Enregistrer

*Vous avez la possibilité de changer de mot de passe*

Mon Compte

Profil Honoraires & Paiements Attestations **Changer Mot de Passe** Envoyer une invitation

**Changer votre Mot de Passe**

Ancien Mot de Passe

Nouveau Mot de Passe Confirmer nouveau Mot de Passe

Enregistrer

*J'invite un confrère sur e same..... en renseignant son adresse email.....*

Mon Compte

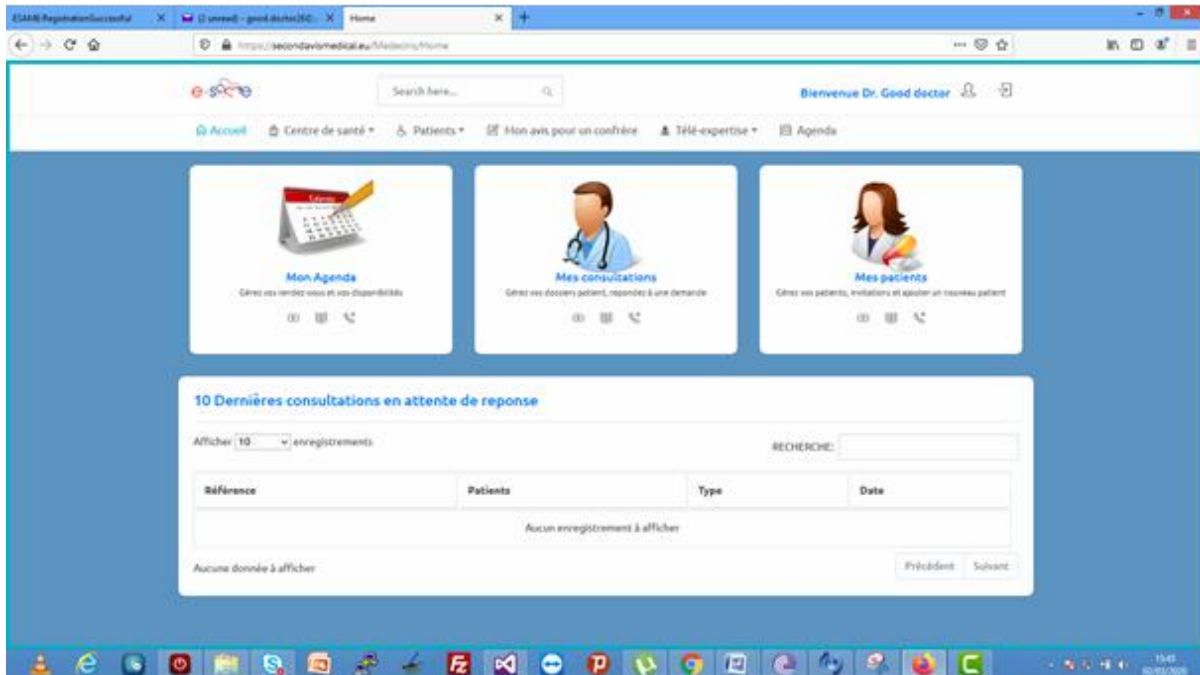
Profil Honoraires & Paiements Attestations Changer Mot de Passe **Envoyer une invitation**

**Invitez d'autres connaissances à vous rejoindre sur e-same**

Inviter une connaissance à vous rejoindre sur la plateforme e-same **Inviter maintenant**

### III. LA PAGE PRINCIPALE OU TABLEAU DE BORD COMPTE MEDECIN

Elle vous présente une vue d'ensemble des différentes fonctionnalités de votre compte médecin. Nous allons vous décrire toutes les fonctionnalités du compte les unes après les autres. Dès votre connexion, vous trouverez plusieurs onglets que nous évoquerons par la suite.



La page d'accueil est constituée de plusieurs parties parmi lesquelles :

- ❓ La barre de notifications
- ❓ La barre de menu
- Un message d'alerte nous permettant de compléter nos informations
- Un panneau d'accès rapide aux fonctions les plus usuelles
- Enfin la liste des demandes d'avis récentes

### 1. La barre de notifications



La barre de notifications dispose d'un champ de recherche, un message d'accueil, d'un bouton de gestion du compte ainsi qu'un bouton permettant de verrouiller la section en cours.

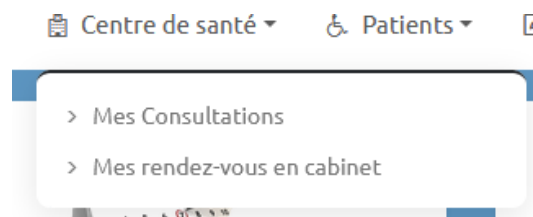
### 2. La barre de menu



La barre de menu quant à elle dispose de 6 onglets, respectivement : **Accueil, Centre de santé, Patients, Mon avis pour un confrère, Télé-expertise, Mon agenda.**

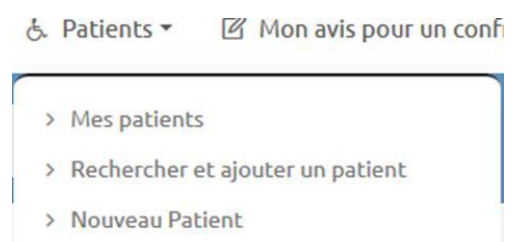
- **L'onglet Accueil** permet d'accéder, quelque soit sa position dans l'application, au tableau de board.
- **L'onglet Centre de santé** quant à lui, regroupe toutes les fonctions de gestion des consultations des patients, aussi bien en présentiel que ceux distants. Il est constitué de deux sous rubriques :

- Mes Dossiers
- Mes Rendez-vous



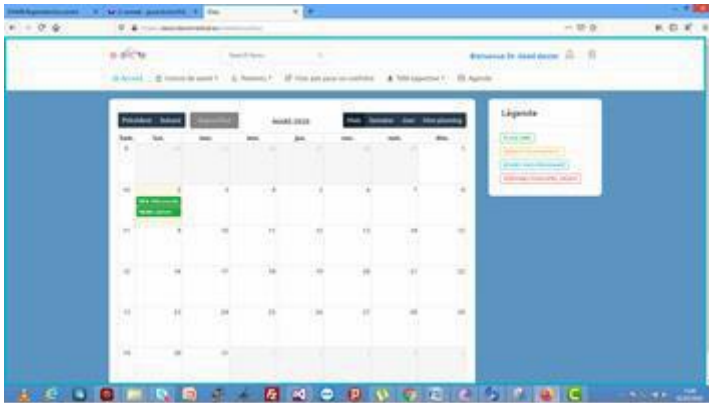
- **L'onglet Patients**, regroupe toutes les fonctions de gestion des patients, aussi bien en présentiel que ceux distants. Il est constitué de trois sous rubriques :

- Mes Patients
- Rechercher et ajouter un Patient
- Nouveau patient

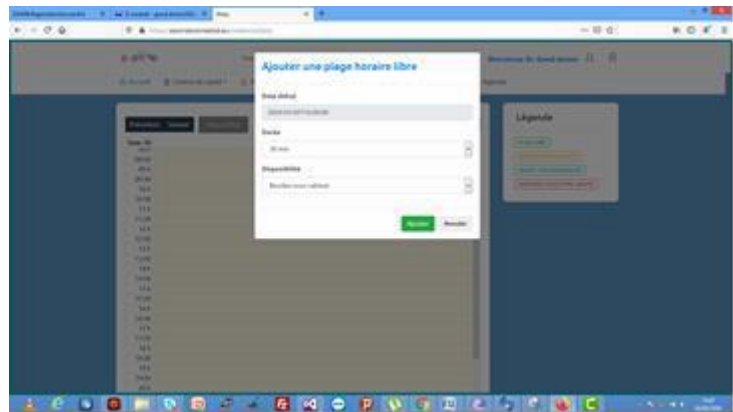


- **L'onglet avis à un confrère**, il affiche tous les avis sur lesquels vous êtes sollicités par vos confrères
- **L'onglet Mon Agenda**, (1) ici le médecin a la possibilité de définir ses plages horaires de disponibilité (libres) sur lesquelles les patients pourront boucler **des rendez-vous de téléconsultation, en cabinet et en urgences**. Ceci se fera en cliquant sur la case correspondant au jour de disponibilité sélectionné par le médecin. Ensuite bien vouloir renseigner les champs qui s'afficheront sur la boîte de dialogue (2). Après avoir enregistré, une autre page s'ouvrira, dans laquelle vous pourrez **émettre un compte rendu, une ordonnance, référer à un confrère et enfin débiter une Visio consultation** (3) *(les références de la visio seront affichés : l'heure, la date, les participants...)* En cliquant simplement sur le rendez vous en téléconsultation ; vous accédez directement à la salle de visio conférence.

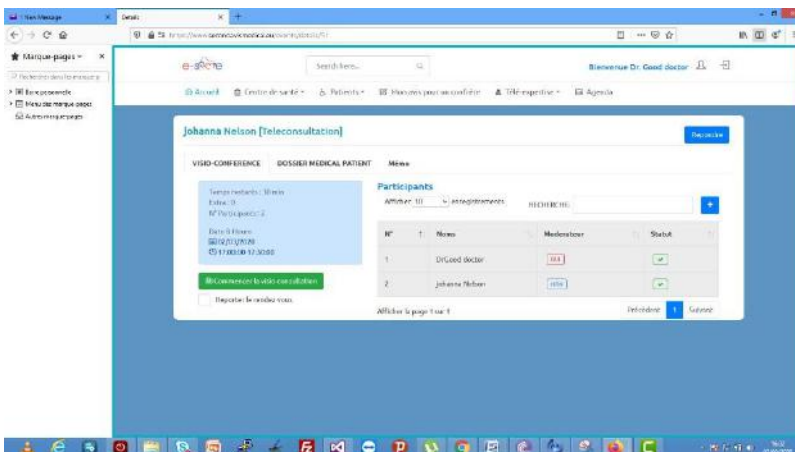
1



2



3



### 3. Un panneau d'accès rapide

Pour les fonctions les plus usuelles, telles que **Mon Agenda**, **Mes consultations**, **Mes Patients** dont nous détaillerons le contenu dans les chapitres suivants.



### 4. La liste des demandes d'avis récentes.

Dans cette section, le médecin accède rapidement aux demandes d'avis récentes. Le médecin a la possibilité d'afficher un nombre bien précis d'enregistrements selon sa convenance. Il est également possible de retrouver une demande d'avis particulière. Les demandes d'avis récentes sont affichées par Référence, Patients, Type et Date

**Mes consultations**

RECHERCHER

--Tous--

Afficher 10 enregistrements

Filtrer les enregistrements:

Références	Dates	Types	Régulation	Patients	Statuts
C-AM0331	lundi, 02 mars 2020 16:31:41	TELECONSULTATION	AUCUNE	johanna Nelson	REÇU
C-AM0311	lundi, 02 mars 2020 16:00:20	DEMANDE D'AVIS MÉDICAL	AUCUNE	johanna Nelson	TERMINÉ

Afficher la page 1 sur 1

Précédent 1 Suivant


















#### IV. J'ACCEPTÉ L'INVITATION D'UN PATIENT SUR E SAME

Dans la page d'accueil d'e same, cliquez sur l'onglet « mes patients », ensuite sur « rechercher et ajouter » un patient.

Mes Patients

Rechercher et ajouter un patient

Afficher 10 enregistrements RECHERCHE:

Noms	Prénoms	Sexe	Contact	Adresse N°1	Régulation	Actions
GNILAPON MOGOUM	Ebenezaire	F	+237656257222	logpom	<input type="checkbox"/>	  
good	patient	F	+237691762672	buea	<input type="checkbox"/>	  
Laeticia	Sayom	F	+237691762672	Abang	<input type="checkbox"/>	  
NFONGYELE	GEDEON	F	+237695571769	RUE DIKA MPONDO	<input type="checkbox"/>	  
Wambo Nguetsop	William Evans	H	+14189519993	57 Rue King Ouest	<input type="checkbox"/>	  

Passez en revue la liste des patents de la plateforme, puis cliquez sur le patient qui a une case verte, à l'extrême droite ; sous la colonne action.

Mes Patients / Ajouter un patient

Accepter une invitation / ajouter un patient à votre liste

enregistrements RECHERCHE:

Prénoms	Sexe	Profession	Adresse	Action
africa-med	FEMME		16 allée louis caramiaux , andresy FRANCE	
africa-med	FEMME	commercial	1151 rue dika mpondo, douala CAMEROON	
GNILAPON	FEMME		bepanda people, douala CAMEROON	
compte	FEMME		16 allée louis caramiaux 78570 , andresy FRANCE	
OGOUM Ebenezaire	FEMME	Analyste Programmeur	logpom, douala CAMEROON	

Sayom	FEMME		Abang, douala CAMEROON	✓ Accepter l'invitation
GEDEON	FEMME		RUE DIKA MPONDO, DOUALA CAMEROON	✓ Accepter l'invitation
africa-med	FEMME	informaticien	1151 rue dika mpondo, douala CAMEROON	👤
CHRISTIAN	TCHAM KOM	HOMME	chef d'entreprise 1151 rue dika mpondo BP 6162 Douala, douala CAMEROON	👤

sur 2

Précédent 1 2 Suivant

Décidez d'attribuer une régulation à ce patient en cliquant sur oui ou non.

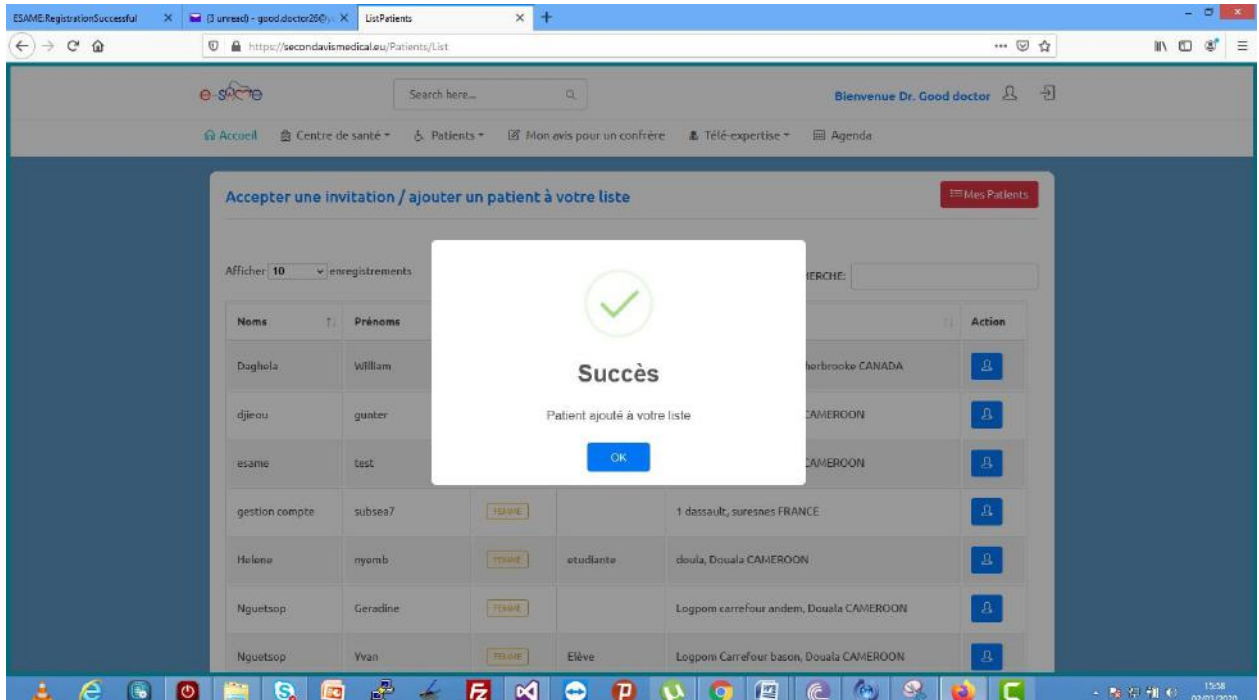
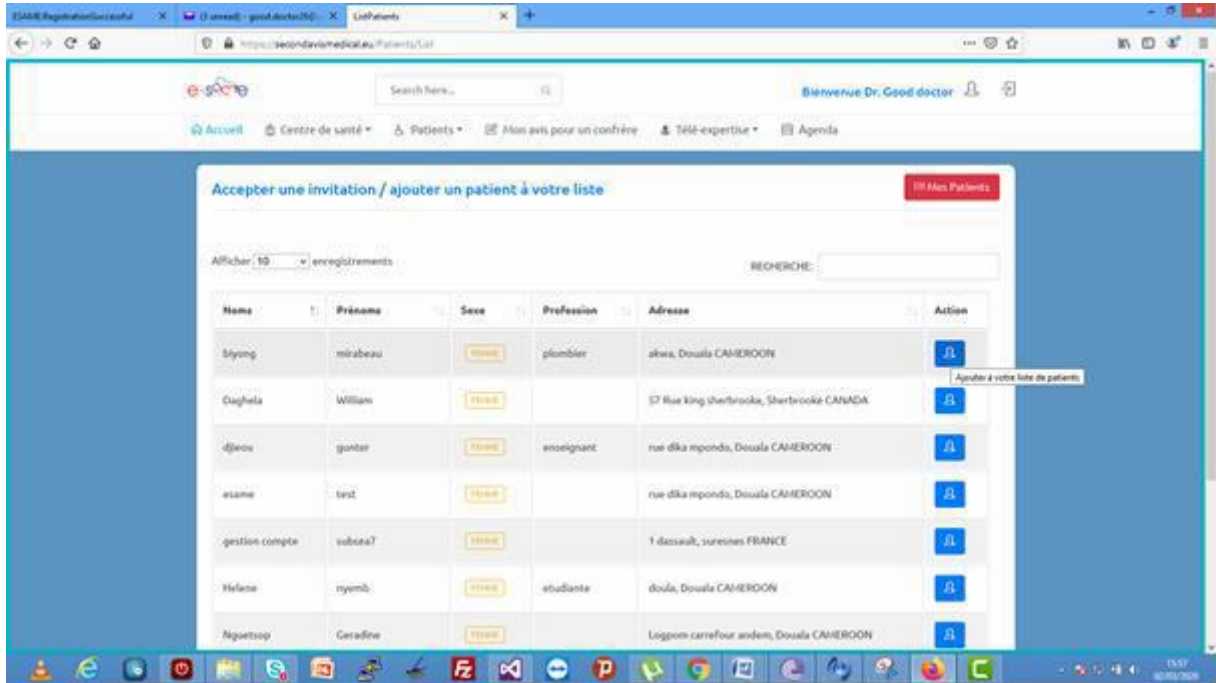
Attribuer une régulation à un patient implique que toutes ses requêtes seront d'abord analysées par le médecin régulateur qui prescrira des examens si nécessaires avant de vous les transmettre. Par conséquent ce patient devra d'abord faire une demande médicale qui sera analysée par le médecin régulateur avant de pouvoir vous consulter en cabinet.

Ça y est le patient est désormais le vôtre. Il figure dans votre liste de patients et peut être consulté.

The screenshot shows a web application interface for a doctor's office. The main content area is titled 'Mes Patients' and contains a table of patients. The patient 'Johanna Nelson' is highlighted. The table has columns for Name, Prénom, Sexe, Contact, Adresse N°1, Régulation, and Actions. The 'Régulation' column for Johanna Nelson is empty, indicating she is not yet regulated. The interface also includes a search bar, a navigation menu with items like 'Accueil', 'Centre de santé', 'Patients', 'Mon avis pour un confrère', 'Télé-expertise', and 'Agenda', and a 'Bienvenue Dr. Good doctor' message. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock showing 13:54 on 10/05/2019.

## V. J'INVITE UN PATIENT A DEVENIR LE MIEN

Parcourez la liste de patients d'e same et cliquez sur la petite case bleue ; à l'extrême droite sous la colonne action pour l'inviter.



## VI . J'INSCRIS UN PATIENT SUR E SAME

En cliquant sur l'onglet nouveau patient sous l'onglet patient, vous pouvez inscrire un de vos patients sur e same

Mes Patients / Nouveau

### Inscrire un nouveau patient

Complétez les informations ci-dessous pour créer un nouveau compte

#### Informations personnels

<b>Prénoms</b>	<input type="text" value="Prénom"/>	<b>Noms</b>	<input type="text" value="Nom"/>
<b>Date de naissance</b>	<input type="text" value="Jour"/> <input type="text" value="Mois"/> <input type="text" value="Année"/>	<b>Sexe</b>	<input type="text" value="- Sexe -"/>
<b>Adresse email</b>	<input type="text" value="Adresse Email"/>	<b>Code du Pays</b>	<input type="text" value="--INDICATIF--"/>
<b>Fuseau Horaire</b>	<input type="text" value="--FUSEAU HORAIRE--"/>	<b>Numéro Mobile</b>	<input type="text" value="Numéro Mobile"/>
<b>Ville de résidence</b>	<input type="text" value="Ville"/>	<b>Pays</b>	<input type="text" value="--PAYS DE RESIDENCE--"/>
<b>Profession</b>	<input type="text" value="Profession"/>	<b>Monnaie</b>	<input type="text" value="--DEVISE--"/>
<b>Adresse de résidence</b>	<input type="text" value="Adresse de résidence 1"/>	<input type="text" value="Adresse de résidence 2 ( facultatif)"/>	

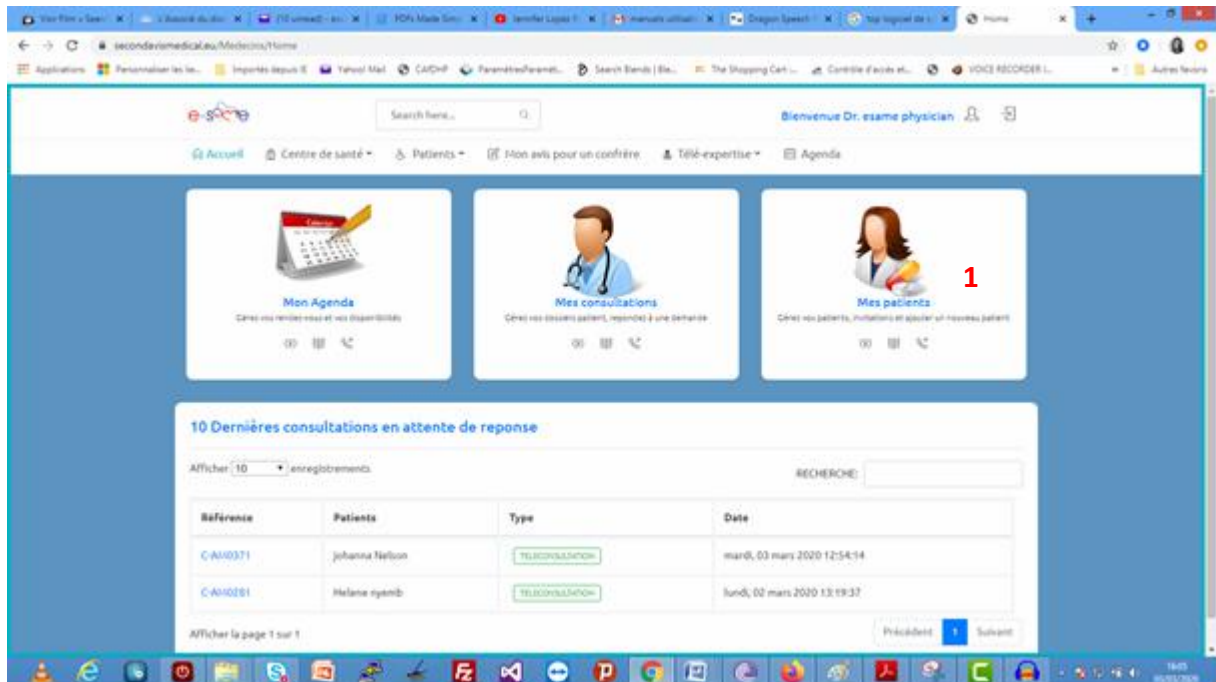
#### Choisissez un forfait

Choisissez une formule pour voir les détails...

Enregistrer Annuler

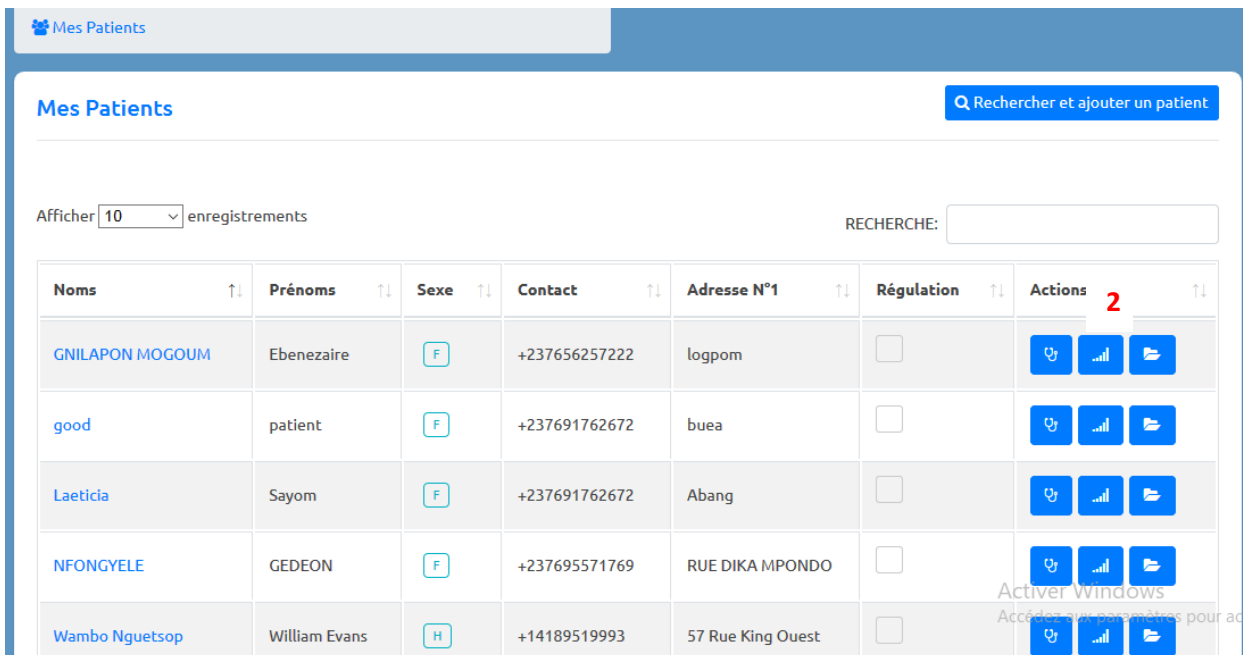
Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour ac

## VII . JE VERIFIE LES PARAMETRES VITAUX DE MON PATIENT/E SAME HEALTH

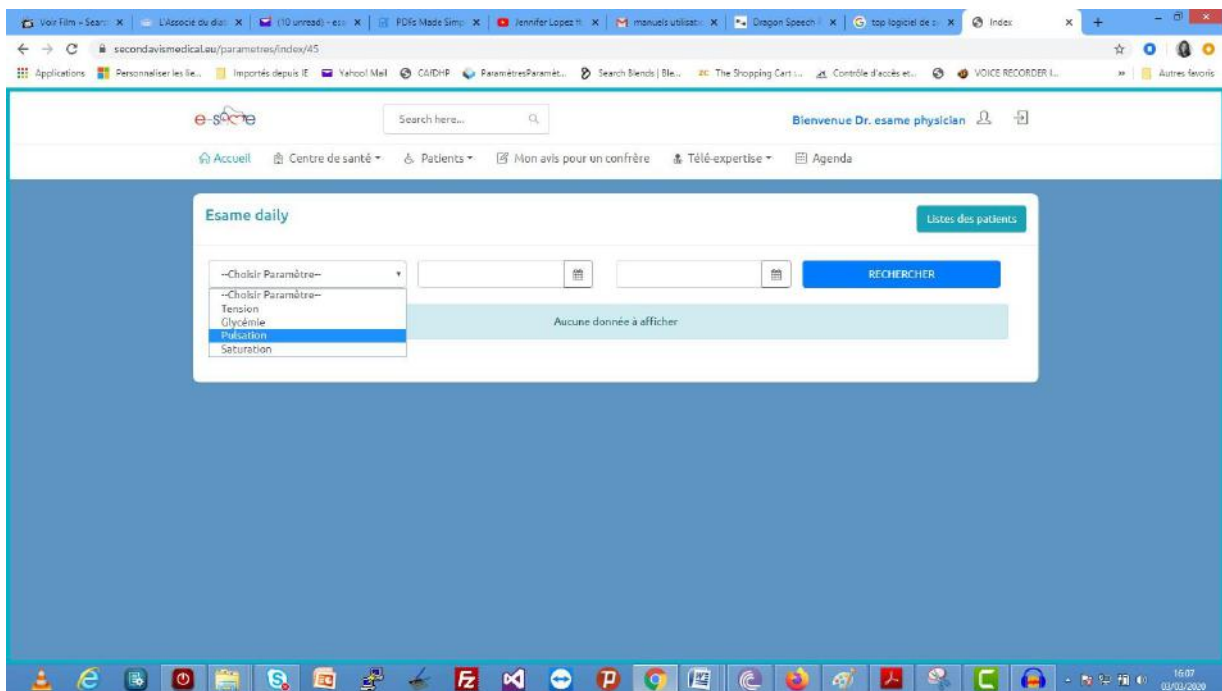


J'inspecte la liste des patients, puis je choisis celui dont les paramètres vitaux me préoccupent.

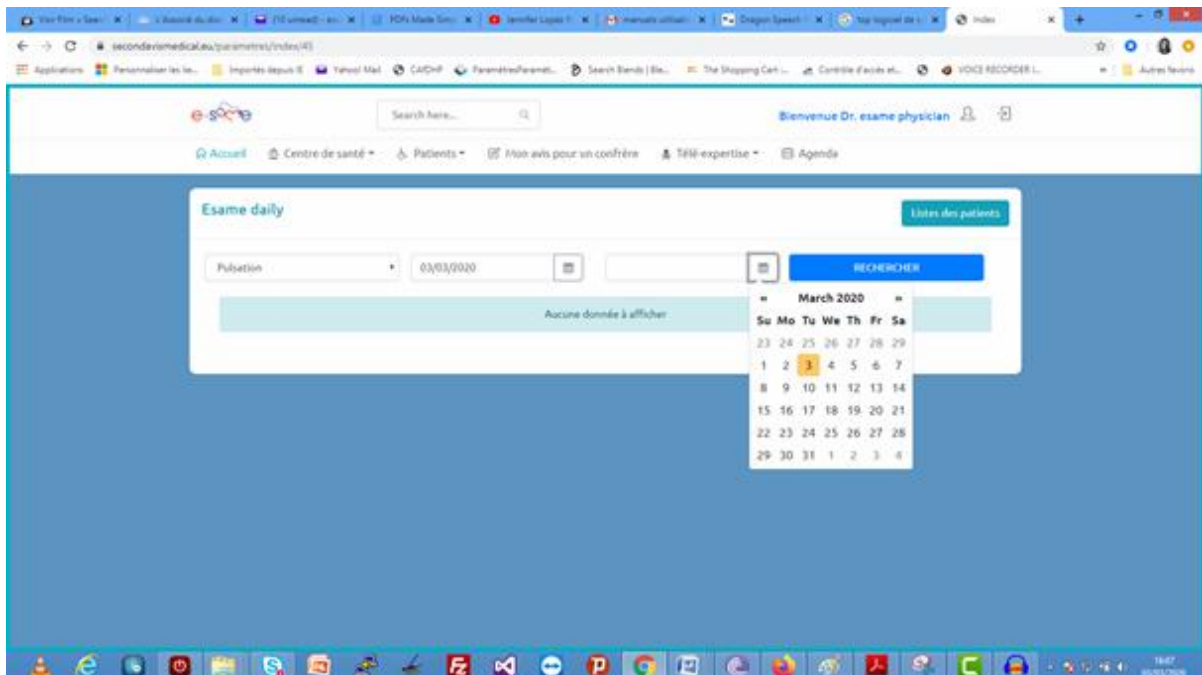
En cliquant sur le deuxième petit onglet bleu sous la colonne action, j'ai accès aux paramètres vitaux de mon patient.



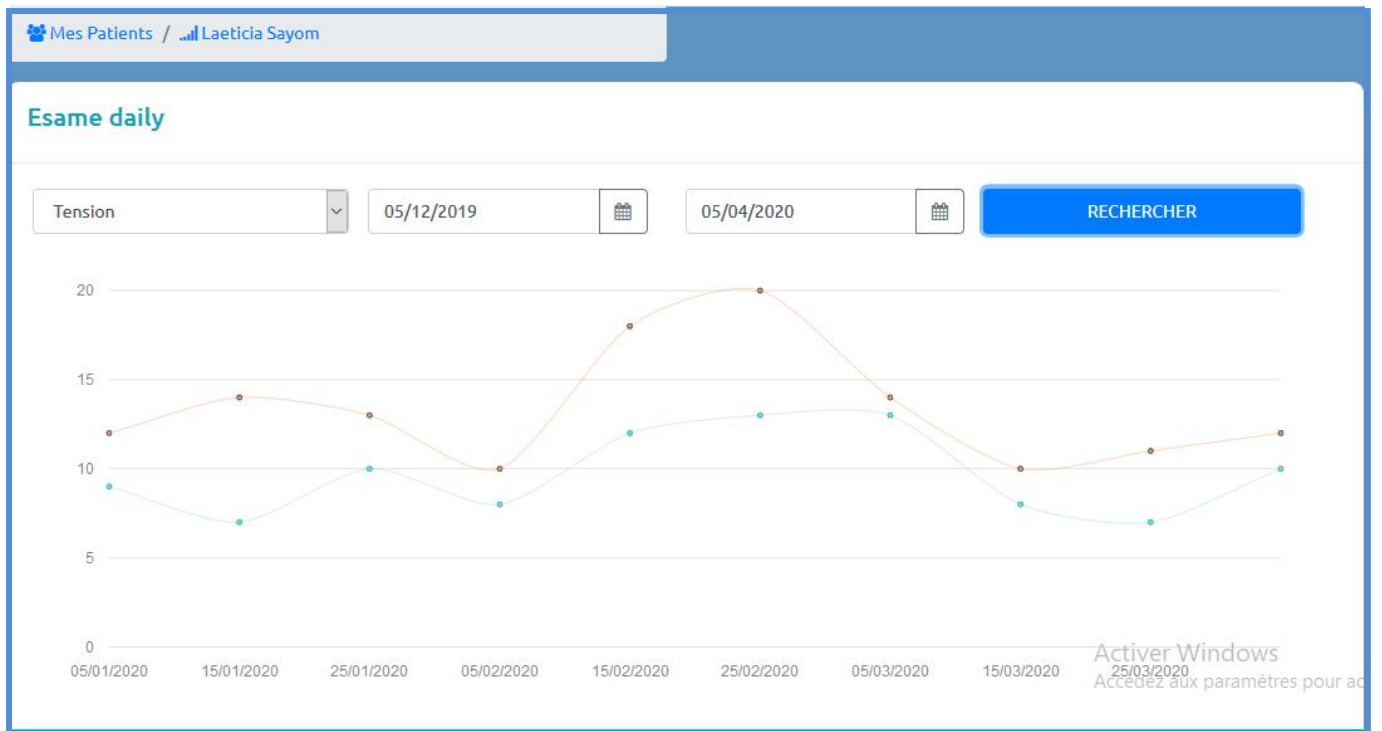
Je désigne le paramètre qui me préoccupe...



Je renseigne les dates d'enregistrement du paramètre....



Ça y est, je peux voir l'évolution du paramètre vital de mon patient.



## Réponse à une demande d'avis médicale

La demande d'avis d'un patient s'affichera sur la page d'accueil du médecin (en dessous) ou encore en cliquant sur le menu **mes patients (gérer mes demandes)**. Pour répondre à une demande d'avis médicale, le médecin clique sur le lien (1) de la référence correspondant au Type de demande d'avis

(2) auquel il veut répondre. (Tel qu'indiquer sur la capture en dessous)

1

C-AM0331	lundi, 02 mars 2020 16:31:41	TELECONSULTATION	AUCUNE	johanna Nelson	REÇU
C-AM0311	lundi, 02 mars 2020 16:00:20	DEMANDE D'AVIS MÉDICAL	AUCUNE	johanna Nelson	TERMINÉ

2

Le clique sur le lien de la référence au type demande d'avis redirigera l'utilisateur vers une page résumant la demande d'avis. Cette page présente un résumé des informations renseignées par le patient relatives à sa maladie (*motif de consultation, antécédents, traitements habituels, paramètres...*). Ensuite nous aurons les onglets décrits à la suite, que le médecin devra parcourir pour achever sa consultation.

1. Le médecin devra cliquer sur le bouton **répondre au patient** pour les champs requis
2. **Demande patient** : cet onglet affiche les informations renseignées au préalable par le patient sur sa fiche de demande d'avis médical
3. **Dossier médical** : il contient les documents ou fichiers stockés par le patient et qu'il a souhaité partager avec le médecin consultant
4. **Mon avis** : le médecin à travers cet onglet peut donner un premier avis médical à la suite des informations perçues
5. **Certificats médicaux** : le médecin peut établir si nécessaire un certificat médical
6. **Diagnostiques** : il s'agit d'une liste de diagnostiques proposées au médecin dont il pourrait se servir pour confirmer le premier avis médical
7. **Avis aux confrères** : cet onglet permet au médecin de demander l'avis d'un confrère sur un cas précis
8. **Memo** : cet onglet permet au médecin de laisser un message rapide au patient



## Demande d'avis médical

Action ▾

Résumé de la demande

Fichiers Partagés

Mon Avis

Certificats Médicaux

Diagnostique

Avis des Confrères

Mémo

### Patient

Laetitia Sayom

### Date

10/04/2020 18:55:16

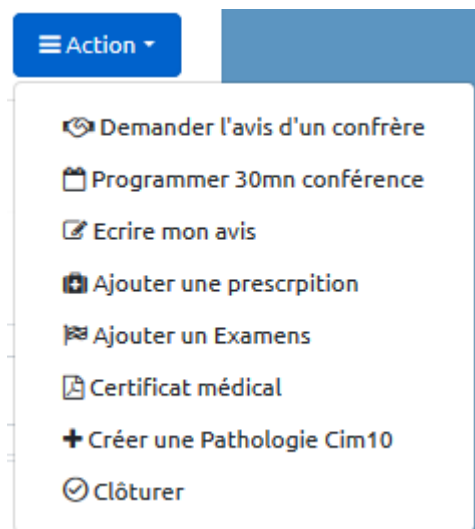
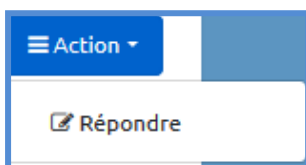


### Motif consultations

TEST

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows

En cliquant sur l'onglet « action », vous pouvez répondre à votre demande d'avis médical



Par la suite, sous la même colonne vous disposez de tous les éléments pour répondre à votre demande d'avis médical

## VIII. AGENDA

Vous cliquez sur l'onglet Agenda...

The screenshot shows the home page of a medical software interface. The browser address bar displays <https://www.secondavimmedical.eu/medicins/home>. The page title is "Bienvenue Dr. new esame physician". The navigation menu includes "Accueil", "Centre de santé", "Patients", "Mon avis pour un confrère", "Télé-expertise", and "Agenda". The main content area features three cards: "Mon Agenda", "Mes consultations", and "Mes patients". Below these is a section titled "10 Dernières consultations en attente de reponse" with a table of consultation records.

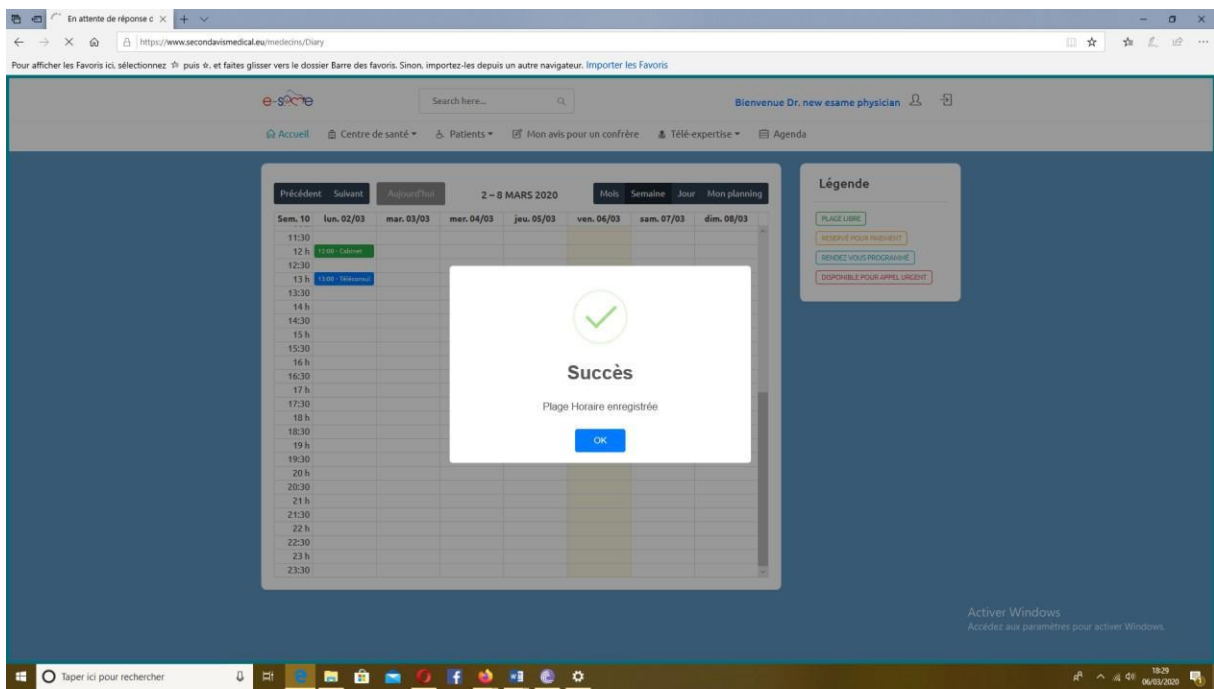
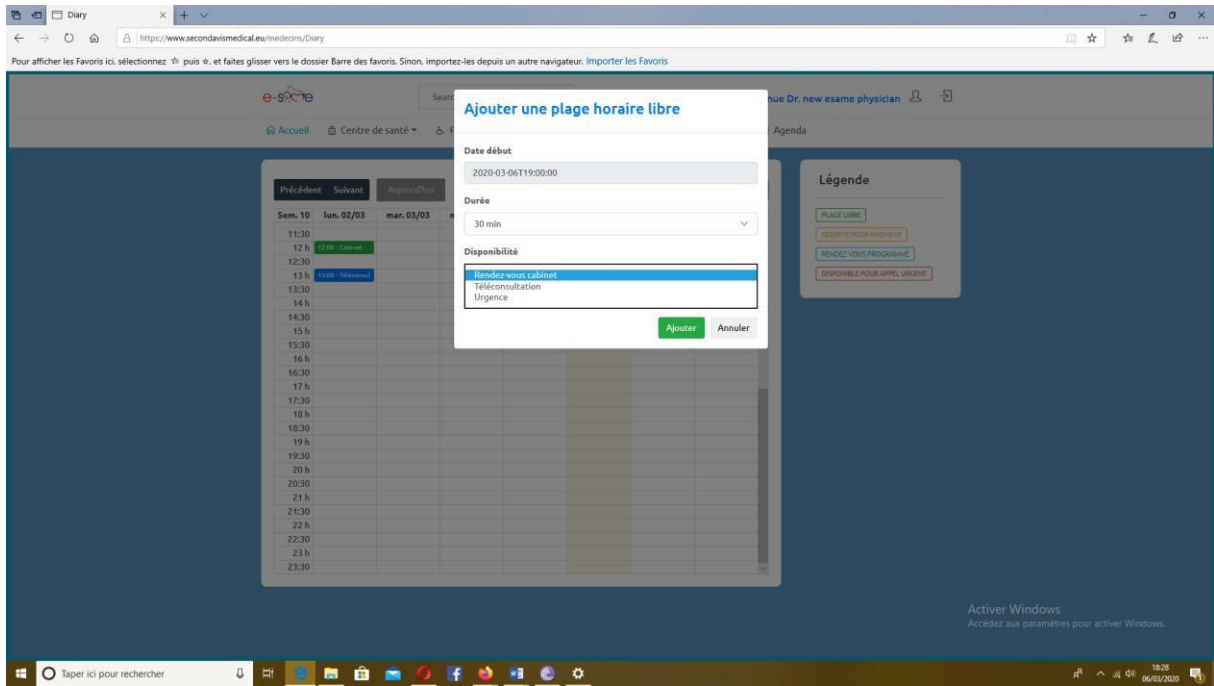
Référence	Patient	Type	Date
CAM0271	Johanna Nelson	TELECONSULTATION	lundi, 02 mars 2020 12:28:42

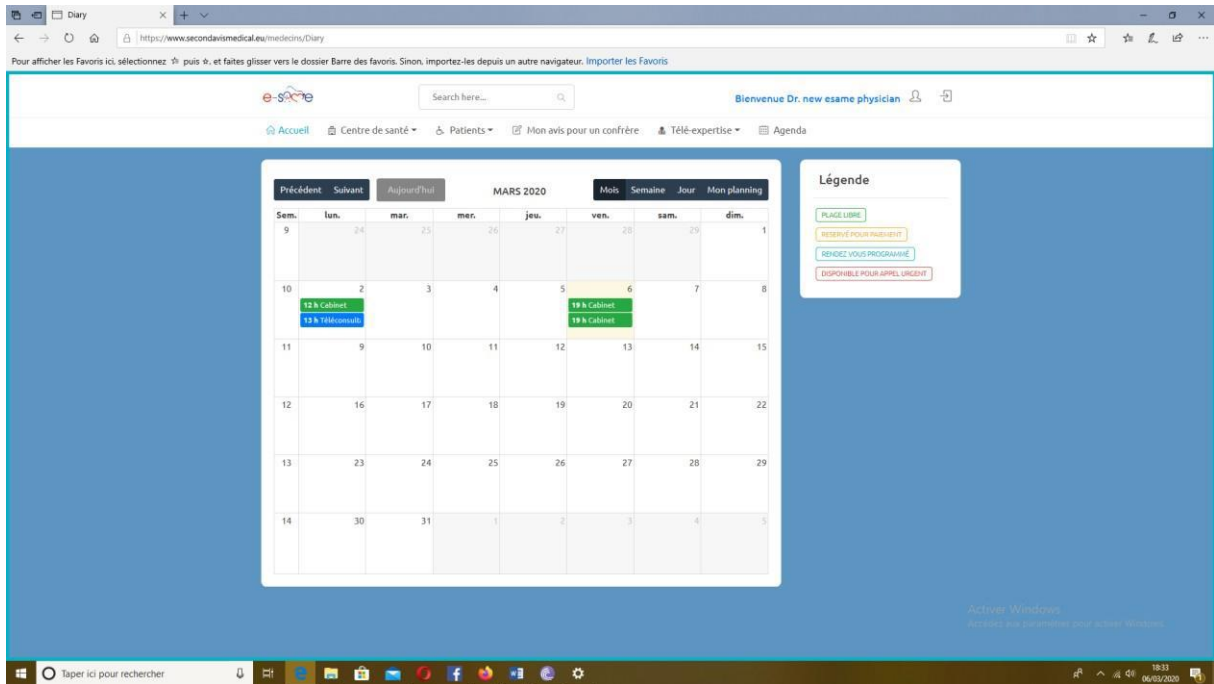
En choisissant le mois ; la semaine et le jour qui vous conviennent pour le rendez vous de votre choix, vous établissez vos plages horaires de disponibilité.

The screenshot shows the "Diary" page of the medical software. The browser address bar displays <https://www.secondavimmedical.eu/medicins/Diary>. The page title is "Bienvenue Dr. new esame physician". The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a weekly calendar view for "2 - 8 MARS 2020". The calendar shows a grid of days and hours. A legend on the right side of the page defines the colors used in the calendar:

- PLACE LIBRE (Green)
- RESERVE POUR PAIEMENT (Yellow)
- RENDEZ VOUS PROGRAMME (Blue)
- DISPONIBLE POUR APPEL URGENT (Red)

The calendar shows a green slot at 12:00 on Wednesday, March 4th, labeled "1200 - Cabinet", and a blue slot at 12:00 on Thursday, March 5th, labeled "1200 - Téléconsultation".





Ça y est, vos rendez-vous sont désormais établis !

## IX [RENDEZ VOUS TELECONSULTAION](#)

En cliquant sur le rendez vous de téléconsultation booké sur votre agenda, vous accédez à la page vous permettant d'entrer dans la salle de visio conférence

Mes Consultations / Laetícia Sayom :: C-AM0421

### Fiche de Consultation

**SALLE DE CONSULTATION** | DOSSIER MEDICAL PATIENT | Mémo

Temps restants : 30 min  
 Extra : 0  
 N° Participants : 2

Date & Heure  
 10/04/2020  
 15:00:00-15:30:00

[Rejoindre la salle de consultation](#)

Reporter le rendez-vous

#### Participants

Afficher 10 enregistrements RECHERCHE:

N°	Noms	Moderateur	Statut
1	DrEllen Sayom	OUI	✓
2	Laetícia Sayom	NON	✓

Afficher la page 1 sur 1

Précédent **1** Suivant

## X. UN RENDEZ VOUS EN CABINET

Une fois le patient dans votre centre de santé, sur e same vous pouvez renseigner le compte rendu de votre consultation. Premièrement ; cliquez sur centre de santé puis sur mes rendez-vous en cabinet.

The screenshot shows the e-SAME medical software interface. The user is logged in as 'Dr. esame physician'. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Centre de santé', 'Patients', 'Mon avis pour un confrère', 'Télé-expertise', and 'Agenda'. A dropdown menu is open under 'Centre de santé', with 'Mes rendez-vous en cabinet' highlighted by a red '2'. A red '1' points to the 'Centre de santé' menu item. Below the navigation, there are three main cards: 'Mon Agenda', 'Mes consultations', and 'Mes patients'. The 'Mes consultations' card is selected. Below these cards, there is a section titled '10 Dernières consultations en attente de reponse' with a table of consultation records.

Référence	Patients	Type	Date
C-A10371	Johanna Nelson	TELECONSULTATION	mardi, 03 mars 2020 12:54:14
C-A10291	Helene nyemb	TELECONSULTATION	lundi, 02 mars 2020 13:19:37

Cliquez sur la case verte « consulter » à l'extrême droite, sous la colonne action...

The screenshot shows the e-SAME medical software interface with the 'Mes Rendez-vous en cabinet' section active. The user is still logged in as 'Dr. esame physician'. The main navigation bar is the same. Below the navigation, there is a section titled 'Mes Rendez-vous en cabinet' with a 'Mon Agenda' button. Below this, there is a table of consultation records with columns for 'Date début', 'Date fin', 'Patients', and 'Action'. The 'Action' column contains green 'Consulter' buttons, with the one for the first row highlighted by a red '3'.

Date début	Date fin	Patients	Action
jeudi, 05 mars 2020 09:00:00	jeudi, 05 mars 2020 09:30:00	Johanna Nelson	Consulter
lundi, 02 mars 2020 13:30:00	lundi, 02 mars 2020 14:00:00	Helene nyemb	Consulter
mardi, 03 mars 2020 16:00:00	mardi, 03 mars 2020 16:30:00	Johanna Nelson	Consulter
mercredi, 04 mars 2020 19:00:00	mercredi, 04 mars 2020 19:30:00	Johanna Nelson	Consulter

Une première page vous permet de noter le résumé et le motif de la demande ainsi que les paramètres vitaux du patient.

secondaviamedical.eu/consultations/drafts/10

Bienvenue Dr. esame physician

Enregistrer pour créer la fiche de consultation

Patient: Johanna Nelson

Motif de la consultation: kjhgfdsrentyoubvxc

Histoire de la maladie: azwdfghjklhask xootzfds

Paramètres vitaux

Utiliser le point (.) pour le séparateur décimal

Poids(Kg): 75	Taille(m): 1,80	Température(°C): 39	Saturation (%):
Tension (Diastole) mmHg:	Tension(Systole) mmHg:	Glycémie:	Puls (bts/mn):

Enregistrer

Puis apparait la fiche de consultation ....

Mes consultations / C-AM0401

### Fiche de consultation

**Informations Patient**

**Laeticia Sayom**

**Sexe**  
Femme

**Contact**  
+237691762672

**Adresse residence**  
Abang

Fiche consultation Prescriptions & Bilans Avis & Diagnostique Certificats Médicaux Mémo

Motif de consultation  
TEST

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour ad

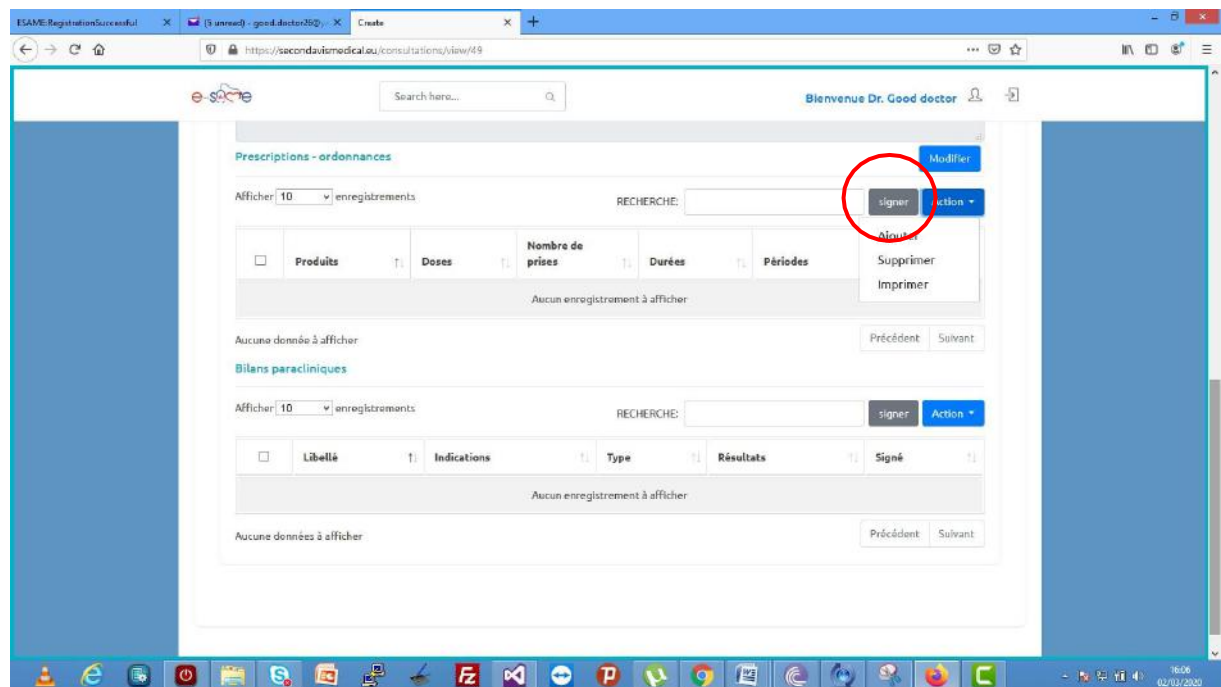
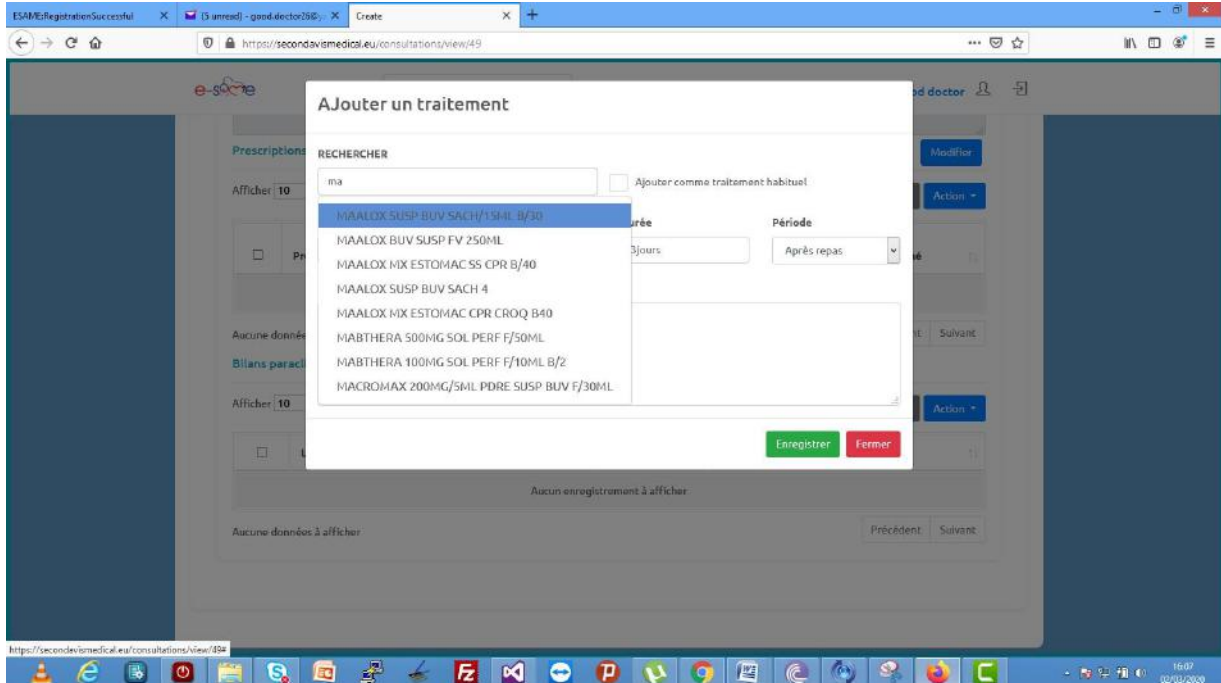
**Action**

- Enregistrer les modifications
- Demander une télé-expertise
- Ajouter un antécédent
- Ajouter un traitement habituel
- Ajouter une allergie
- Ajouter une prescription
- Ajouter un Examens
- Certificat médical
- Créer une Pathologie Cim10
- Cloturer

Sous la colonne action, toutes les rubriques dont vous avez besoin pour mener à bien votre consultation.

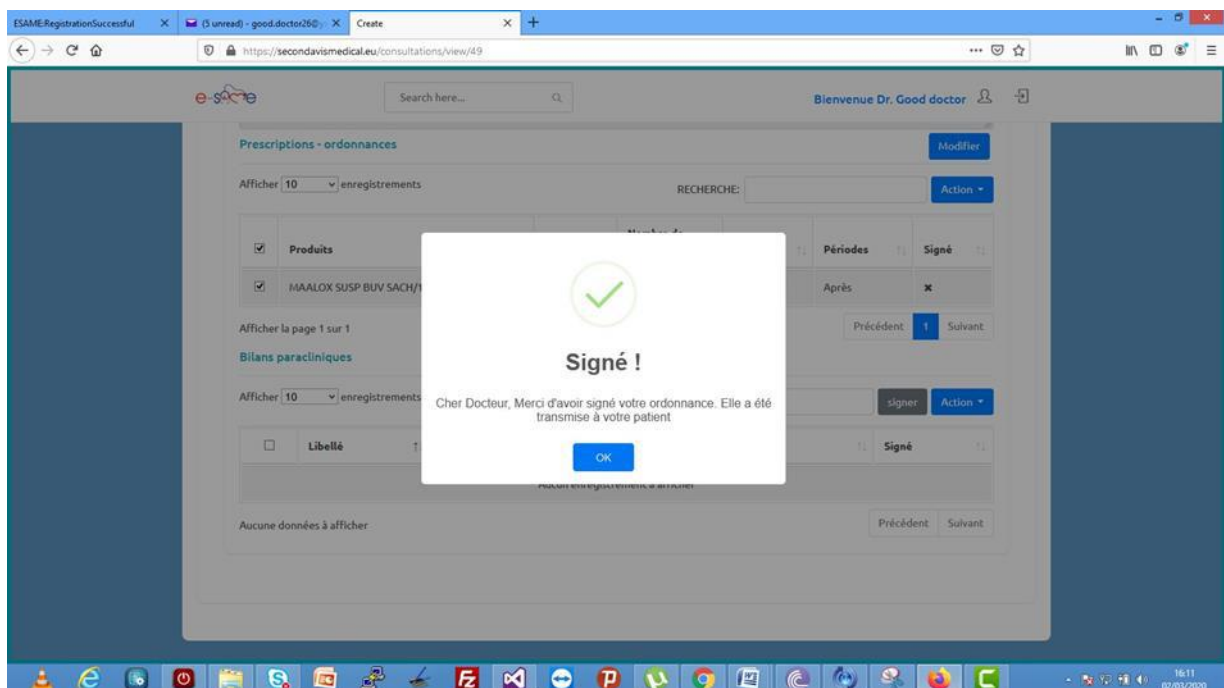
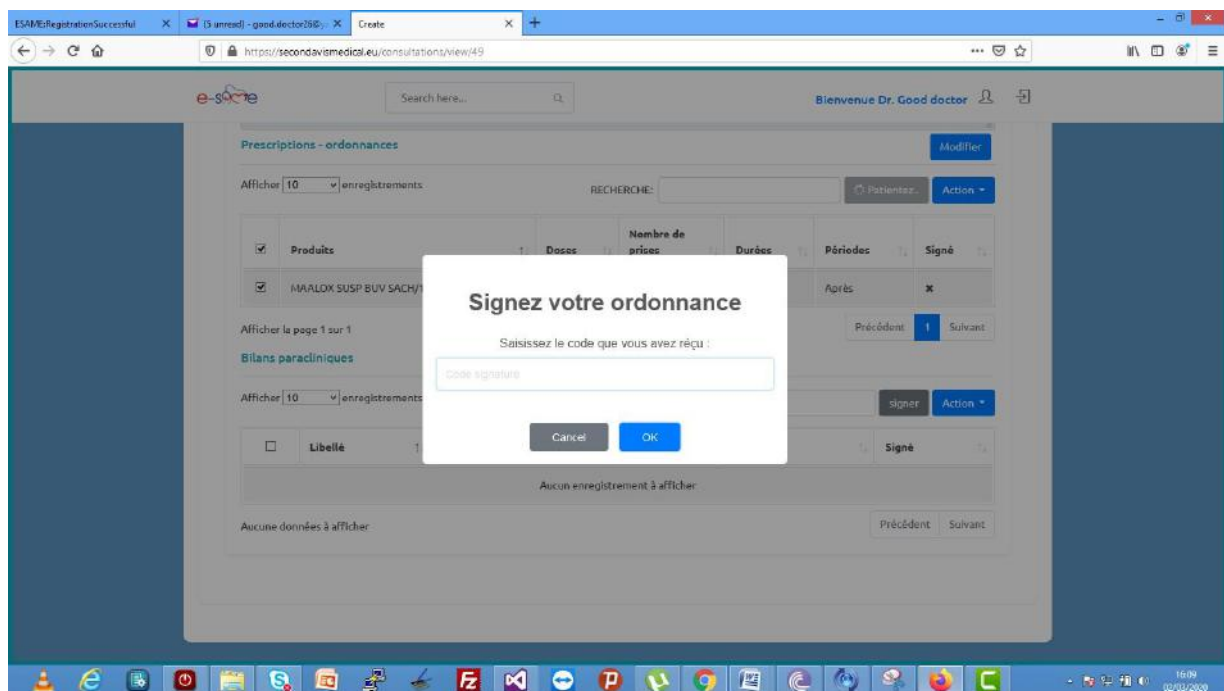
## X. JE SIGNE MES PRESCRIPTIONS D'ORDONNANCES ET DE BILANS CLINIQUES...

Indiquez le médicament adéquat pour le traitement du patient ainsi que la posologie

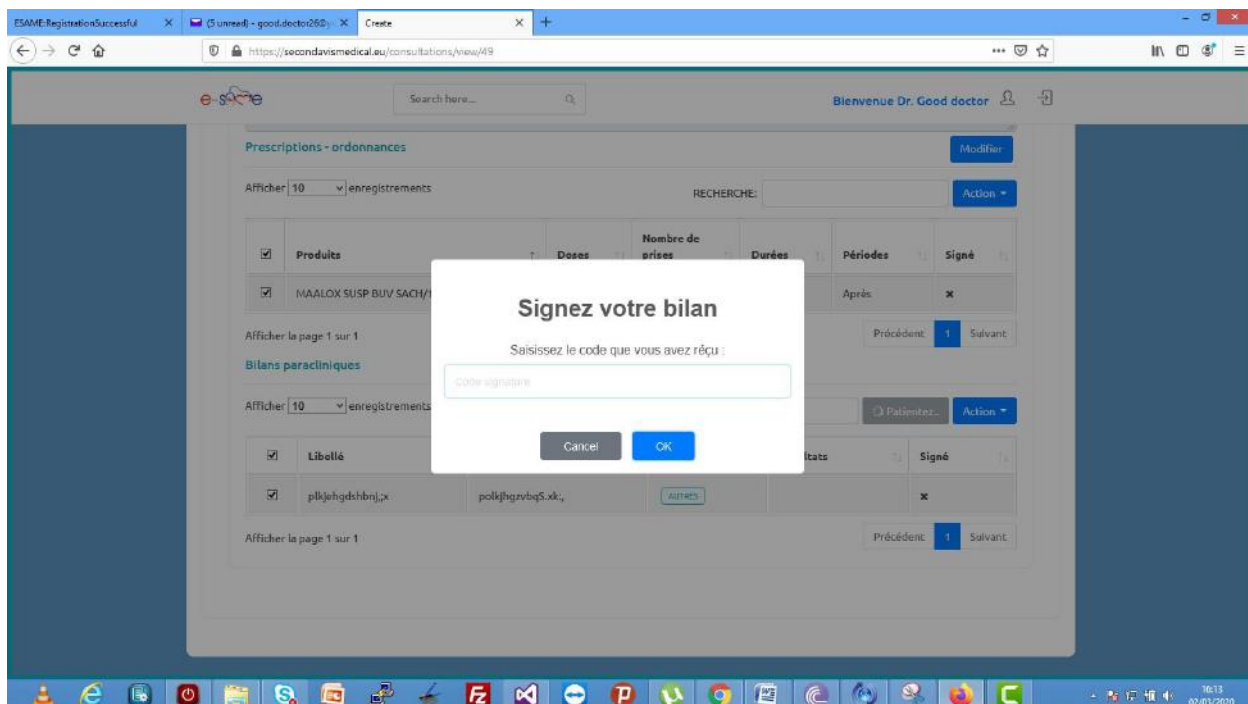
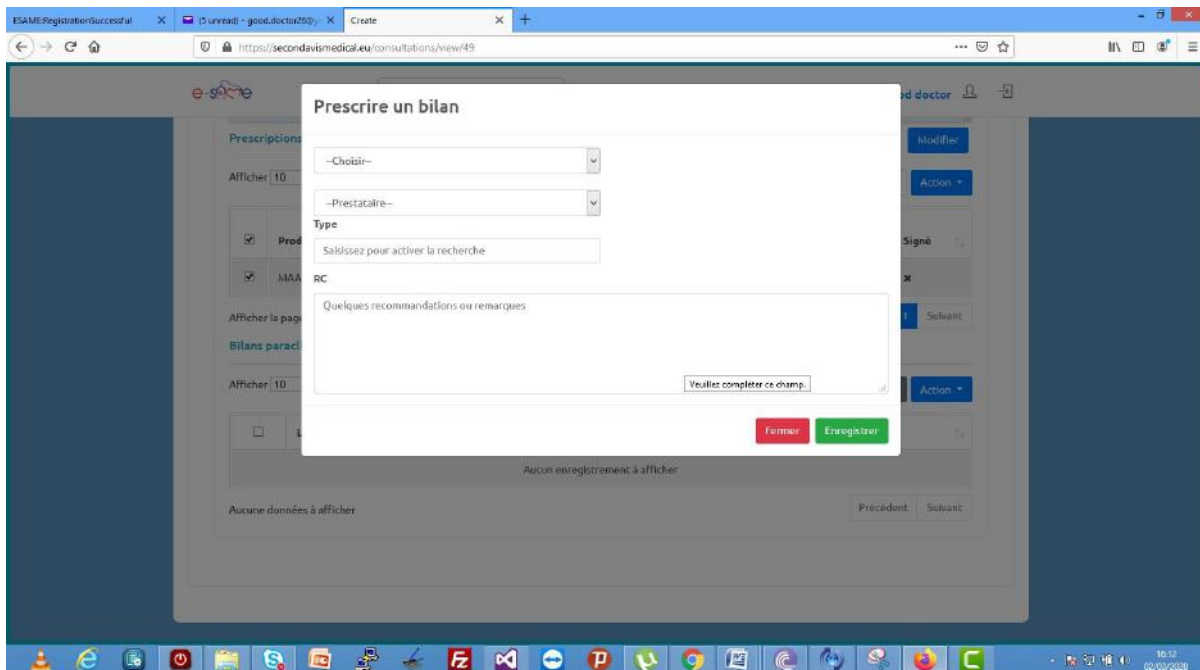




Je signe mon ordonnance en renseignant le numéro reçu par sms



Reprenez le même procédé pour signer vos bilans.

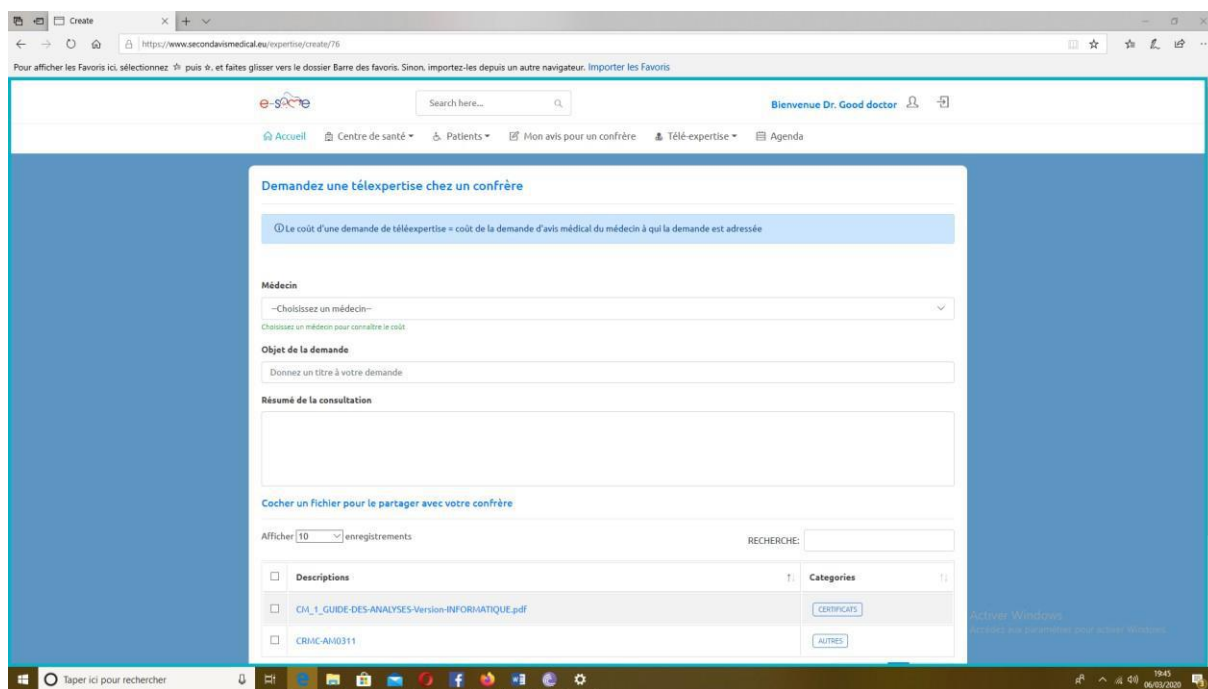


## XII. JE DEMANDE UNE TELE EXPERTISE A UN AUTRE MEDECIN POUR MON PATIENT

A partir d'une consultation en cabinet, vous pouvez, si nécessaire, demander une télé expertise à un autre médecin pour le cas de votre patient en cliquant sur la case indiquée.

The screenshot shows a web interface for requesting a tele-expertise. At the top, there is a breadcrumb trail: "C-AM0431 / Demandez une expertise". Below this, the main heading is "Demandez une téléexpertise chez un confrère". A light blue information box contains the text: "Le coût d'une demande de téléexpertise = coût de la demande d'avis médical du médecin à qui la demande est adressée". The form is divided into three sections: 1. "Médecin": A dropdown menu with the placeholder text "--Choisissez un médecin--" and a small downward arrow on the right. Below the dropdown is a green link: "Choisissez un médecin pour connaître le coût". 2. "Objet de la demande": A text input field with the placeholder text "Donnez un titre à votre demande". 3. "Résumé de la consultation": A large, empty text area for writing the summary. In the bottom right corner of the form area, there is a watermark: "Activer Windows Accédez aux paramètres pour ac".

- 1 Renseignez le médecin à qui vous demandez une télé expertise.
- 2 Précisez l'objet de la demande.
- 3 Notez le résumé de la consultation.



Vous pouvez partager un ou plusieurs fichiers et documents avec votre confrère  
Partagez un fichier en cochant la case correspondante

Afficher 10 enregistrements

RECHERCHE:

<input type="checkbox"/>	Descriptions	Categories
<input type="checkbox"/>	CM_1_Landeau.pdf	CERTIFICATS
<input type="checkbox"/>	EB_1_Atmel_Library_Components_List.pdf	EXAMENS BIOLOGIQUES

Afficher la page 1 sur 1

Précédent 1 Suivant

**Avez vous le consentement éclairé de votre patient ou d'un proche ?**

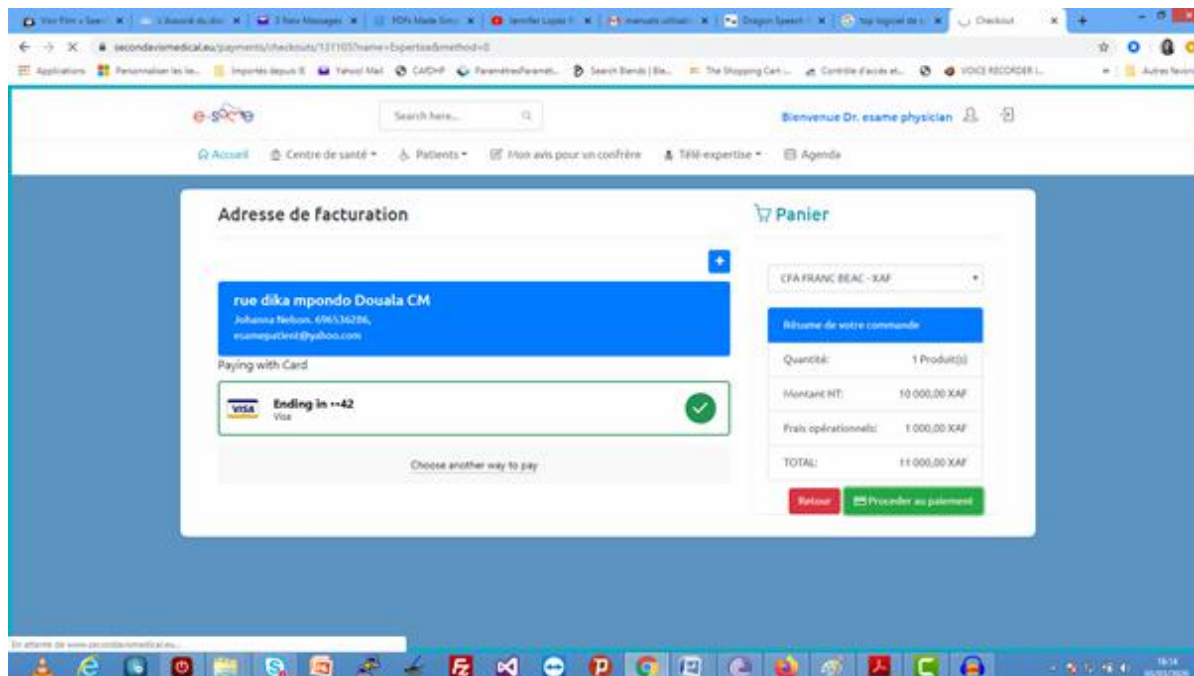
- J'ai le consentement éclairé du patient
- J'ai le consentement éclairé d'un proche

Payer et transmettre

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows

Toujours avoir le consentement du patient et un ou plusieurs de ses proches avant de faire la demande de télé expertise à un autre médecin.

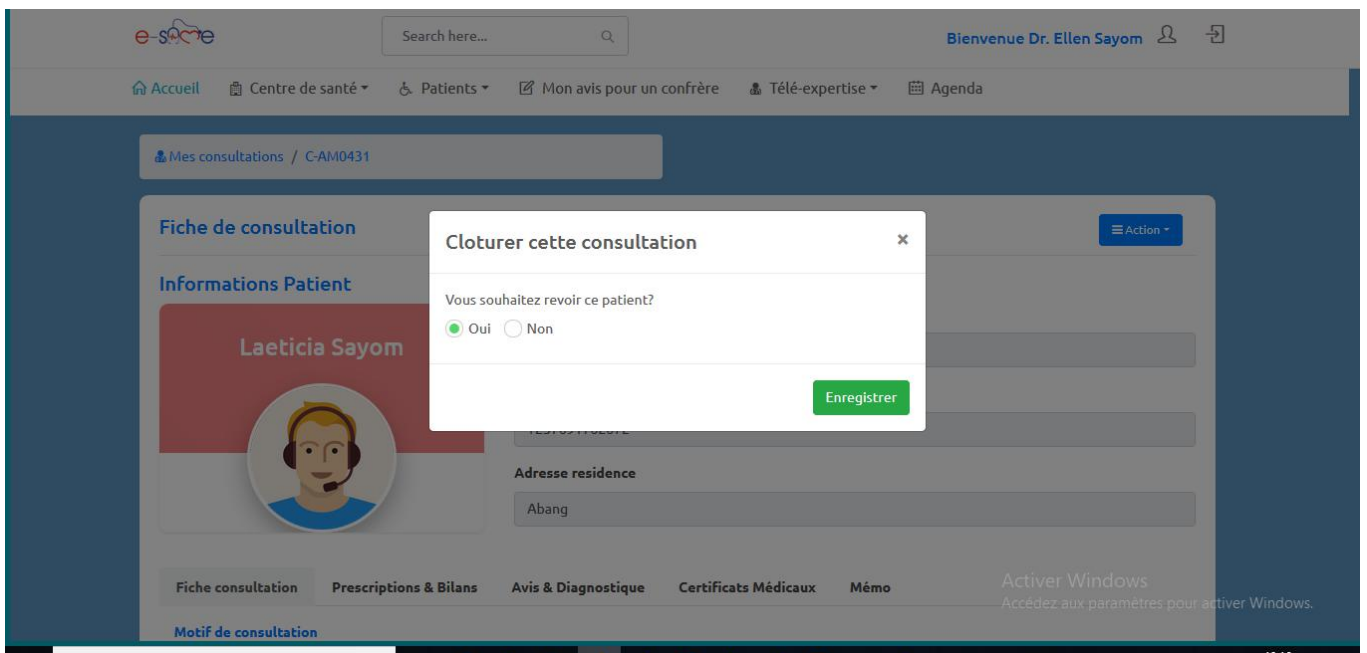
Enfin payez votre demande.



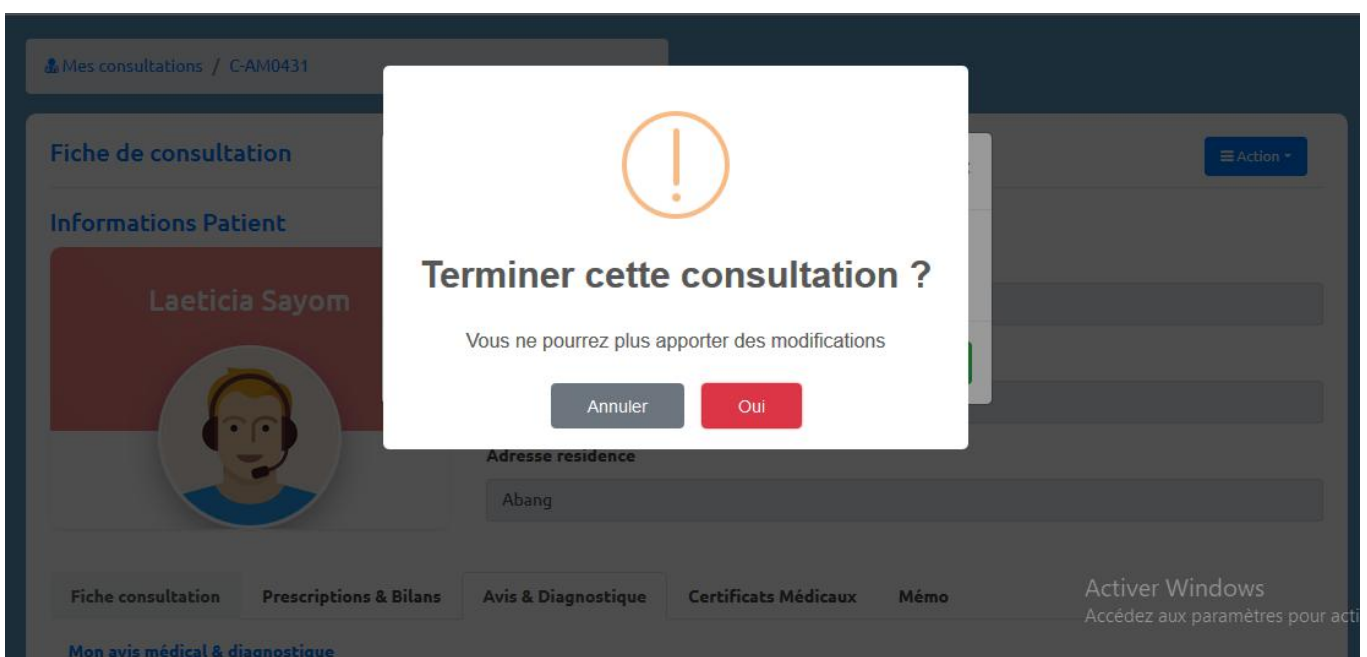
XIII. CLOTUREZ VOTRE CONSULTATION  
SANS OUBLIER DE MENTIONNER SI VOUS  
VOULEZ

REVOIR LE PATIENT

Clôturez votre consultation en indiquant si oui ou non vous souhaitez revoir le patient.

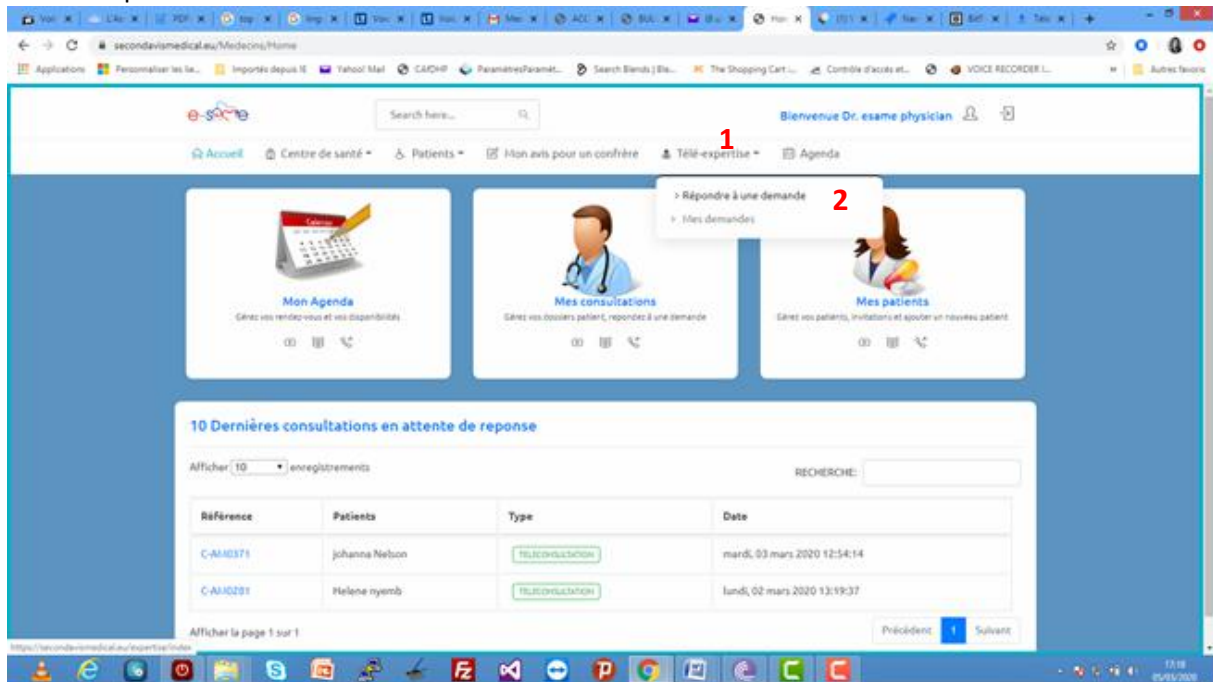


Rassurez-vous de bien vouloir achever votre consultation, au cas contraire vous ne pourrez plus y apporter des modifications.

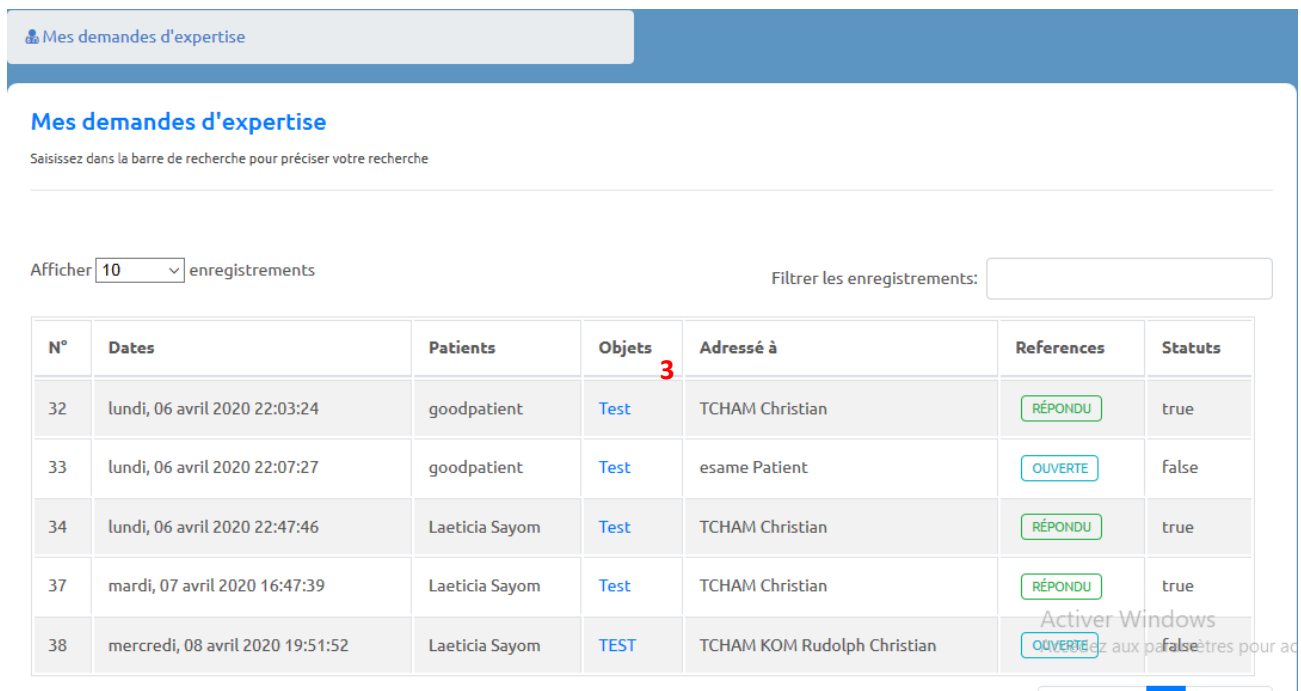


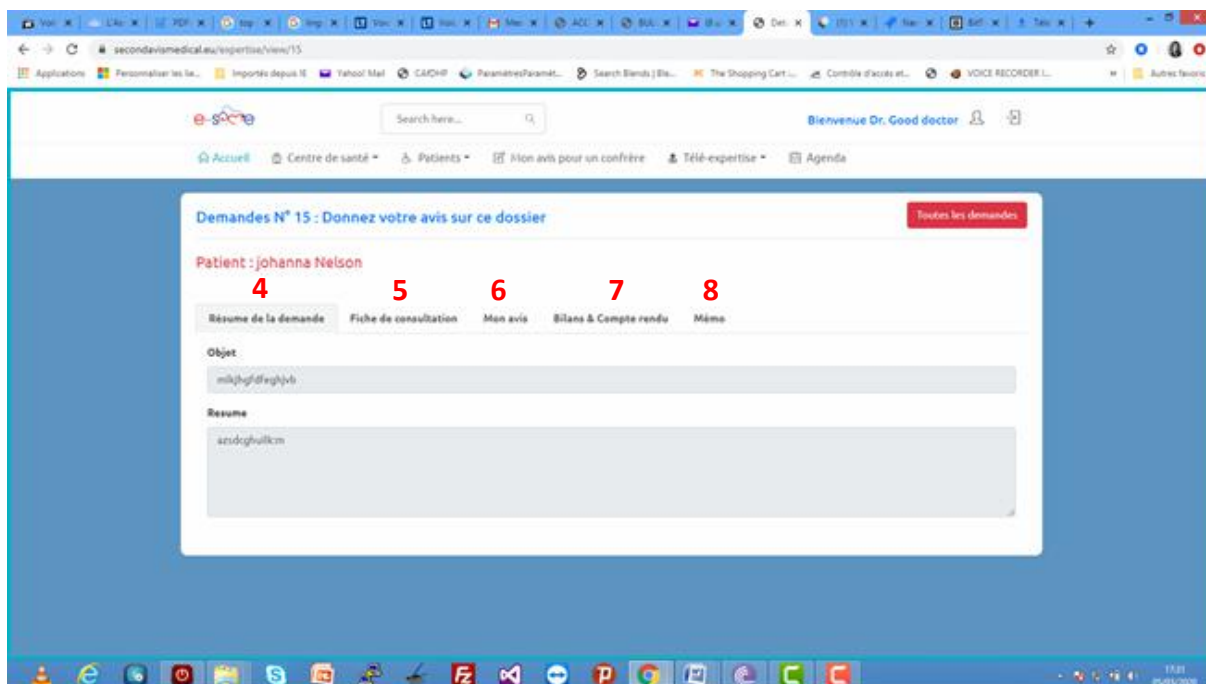
## XIV. JE REPONS A UNE DEMANDE DE TELE EXPERTISE

1 Dans l'onglet télé expertise situé dans la barre de menu , cliquez sur 2« répondre à une demande de télé expertise.....

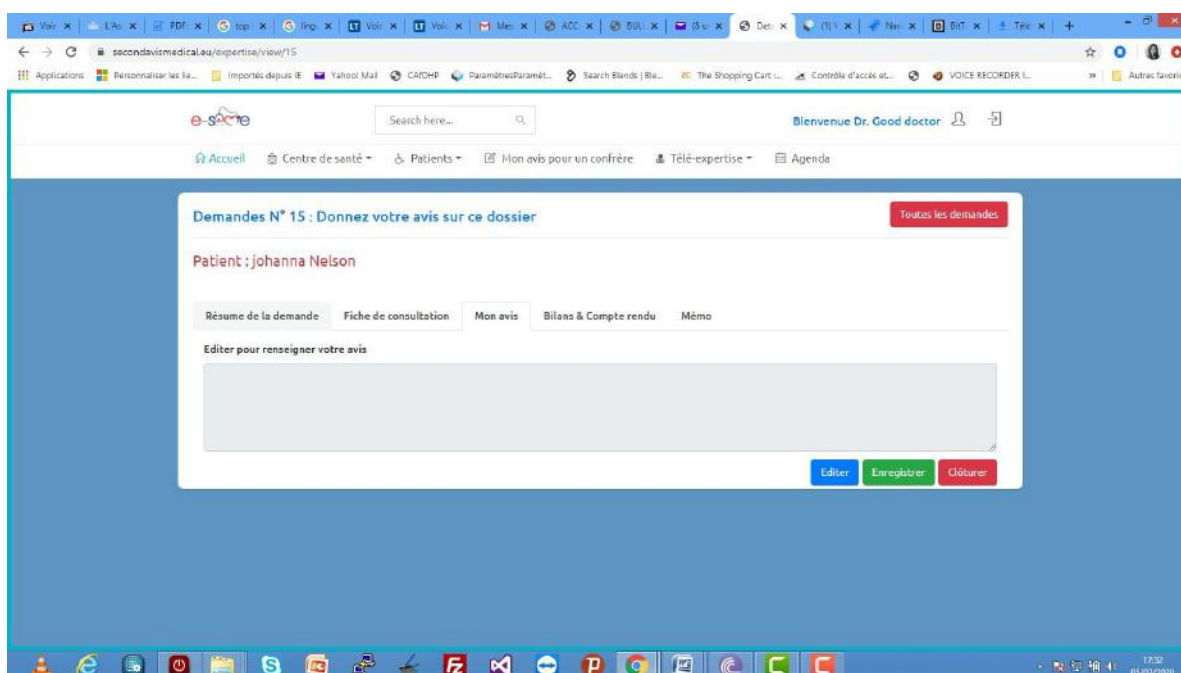


Accédez à la liste de vos demandes de télé expertise et 3 cliquez sur l'objet de votre demande.





6 Pour donner votre avis ; cliquez d'abord sur éditer ; puis sur enregistrer et enfin sur cloturer.



Vous venez de répondre à une demande télé expertise.



## XV. JE VERIFIE MES CONSULTATIONS EN ATTENTE

Ma page d'accueil de mon compte e same, me montre les 10 dernières consultations en attente de réponse.

The screenshot shows the home page of the e-SAMÉ web application. The header includes a search bar and a welcome message for 'Dr. esame physician'. The main content area features three large cards: 'Mon Agenda' (with a calendar icon), 'Mes consultations' (with a doctor icon), and 'Mes patients' (with a patient icon). Below these cards is a section titled '10 Dernières consultations en attente de reponse'. This section includes a dropdown menu to set the number of records to display (currently set to 10) and a search bar. A table lists the following consultations:

Référence	Patients	Type	Date
C-AM0371	Johanna Nelson	TELECONSULTATION	mardi, 03 mars 2020 12:54:14
C-AM0281	Helene nyemb	TELECONSULTATION	lundi, 02 mars 2020 13:19:37

## XVI. J'INTERROGE L'HISTORIQUE DE MES CONSULTATIONS

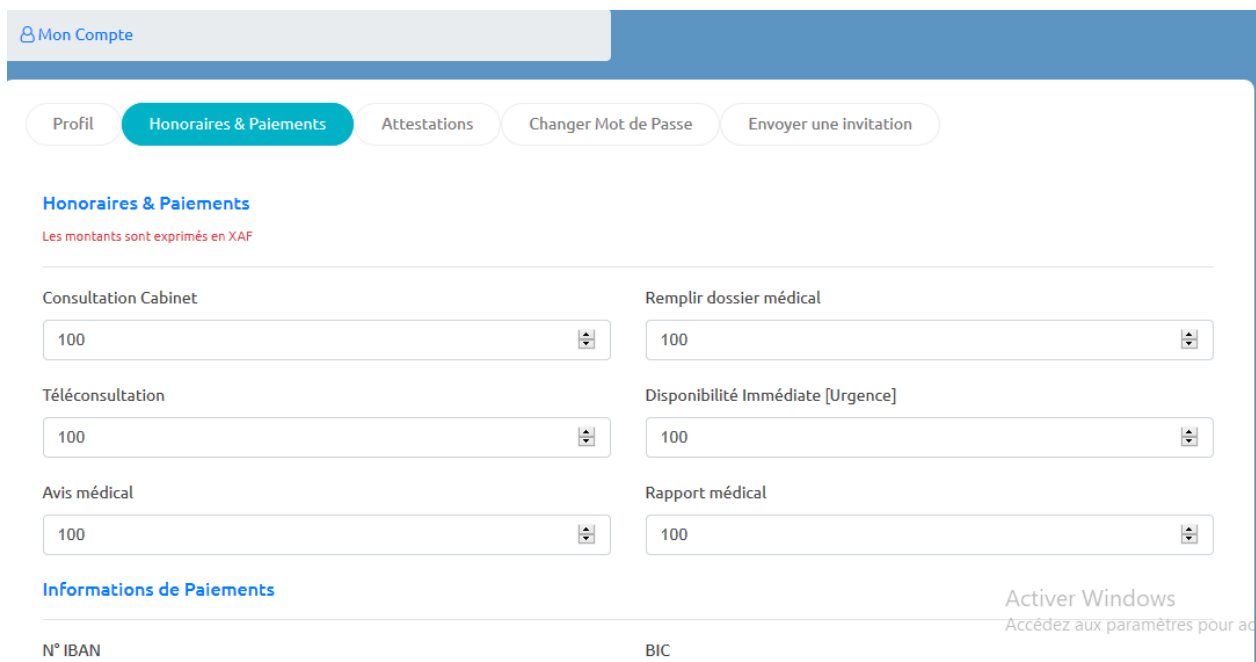
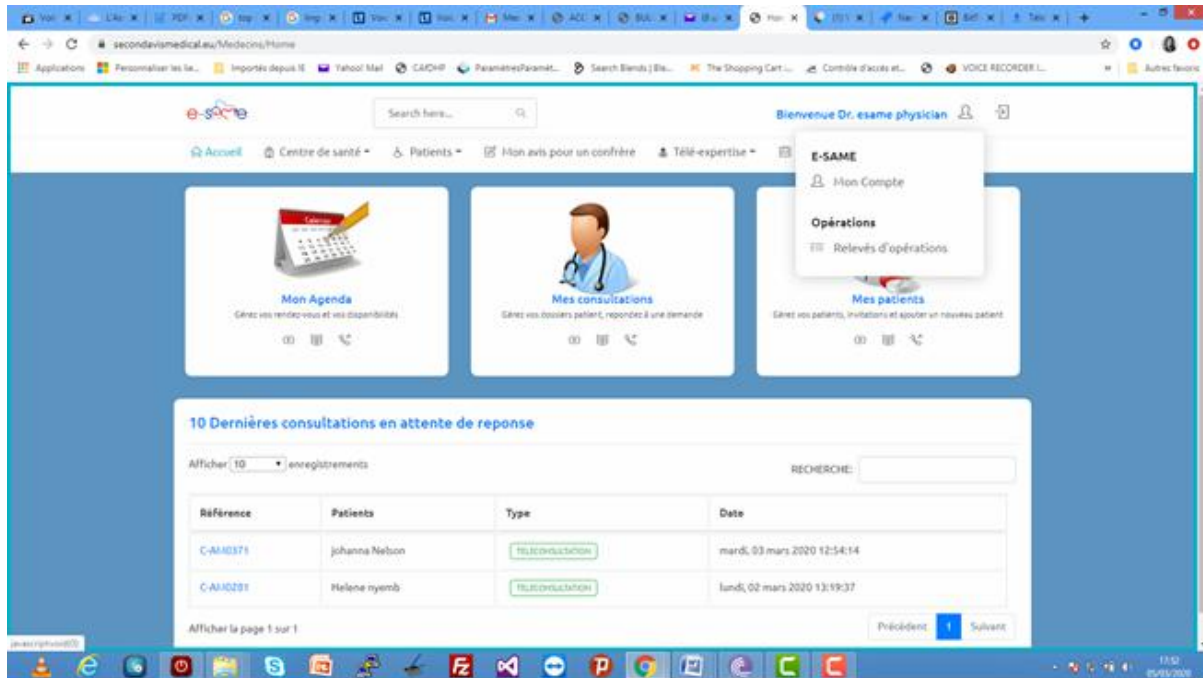
1.  
En cliquant sur mes consultations ; j'ai accès à la liste de tous mes types de consultations.

The screenshot shows the 'Mes consultations' page. It features a search bar and a dropdown menu to set the number of records to display (currently set to 50). Below this is a table with the following columns: Références, Dates, Types, Régulation, Patients, and Statuts. The table contains the following data:

Références	Dates	Types	Régulation	Patients	Statuts
C-AM0401	mardi, 03 mars 2020 13:21:53	BOUCABNET	AUCUNE	Johanna Nelson	TERME
C-AM0381	mardi, 03 mars 2020 13:20:30	BOUCABNET	AUCUNE	Johanna Nelson	En cours
C-AM0381	mardi, 03 mars 2020 13:13:03	DEMANDE DAVIS MEDICAL	AUCUNE	Johanna Nelson	En cours
C-AM0371	mardi, 03 mars 2020 12:54:14	TELECONSULTATION	AUCUNE	Johanna Nelson	REQU
C-AM0291	lundi, 02 mars 2020 13:26:41	DEMANDE DAVIS MEDICAL	AUCUNE	Helene nyemb	TERME
C-AM0281	lundi, 02 mars 2020 13:19:37	TELECONSULTATION	AUCUNE	Helene nyemb	REQU

## XVII INTERROGER MON PROFIL

Dans l'onglet de paramétrage du compte ; je vais dans mon compte et j'ai accès à mon profil d'où je peux modifier mes informations



En cliquant sur l'onglet mes opérations de comptes , vous avez accès

### Mes Opérations

RECHERCHE

to  **RECHERCHER**

Afficher  enregistrements RECHERCHE:

No Facture	↑↓	Descriptions	↑↓	Patients	↑↓	Montant	↑↓	Date	↑↓	Statut	↑↓
Aucun enregistrement à afficher											

Aucune donnée à afficher

Précédent **1** Suivant

## XVIII . J'EXPLORE LE DOSSIER MEDICAL DE MES PATIENTS

En allant dans mes patients , j'ai accès à liste de tous mes patients.....

The screenshot shows a web application interface for a medical professional. At the top, there is a navigation bar with a search bar and a welcome message: "Bienvenue Dr. esame physician". Below this, there are several menu items: "Accueil", "Centre de santé", "Patients", "Mon avis pour un confrère", "Télé-expertise", and "Agenda".

The main content area features three large cards:
 

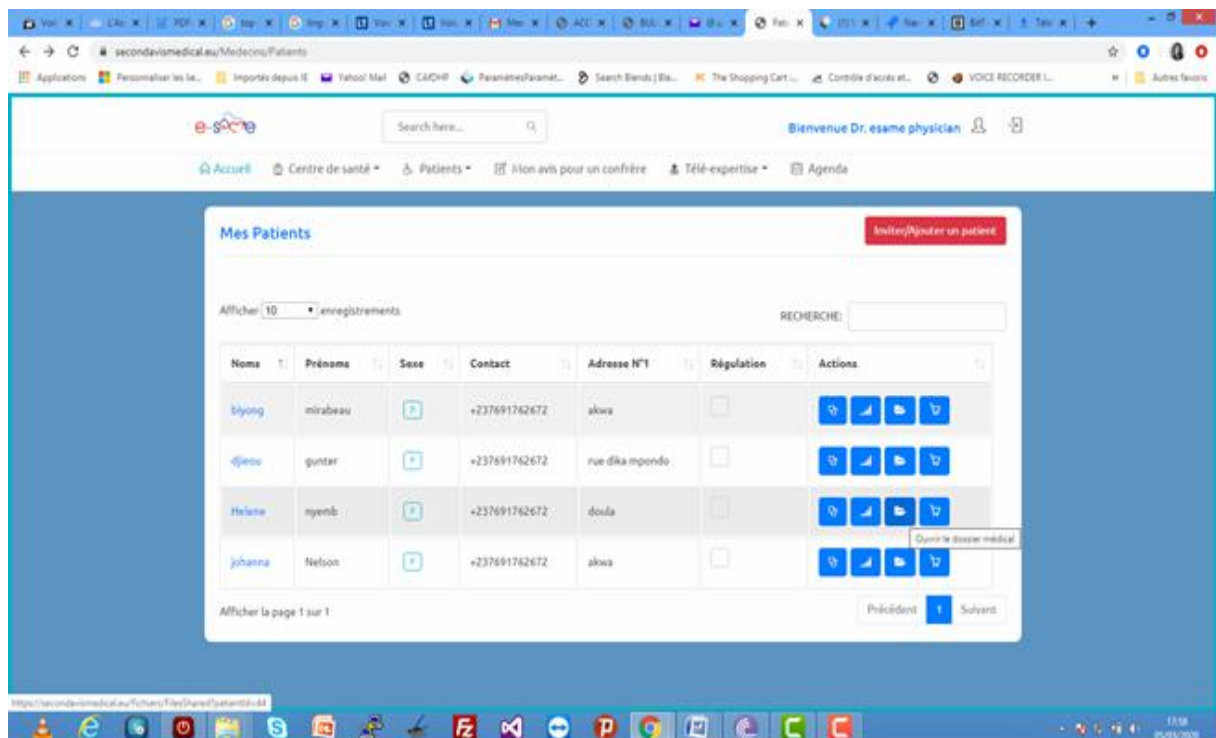
- Mon Agenda**: "Gérez vos rendez-vous et vos disponibilités".
- Mes consultations**: "Gérez vos dossiers patient, répondez à une demande".
- Mes patients**: "Gérez vos patients, invitations et ajouter un nouveau patient".

Below these cards, there is a section titled "10 Dernières consultations en attente de reponse". It includes a search bar and a table with the following data:

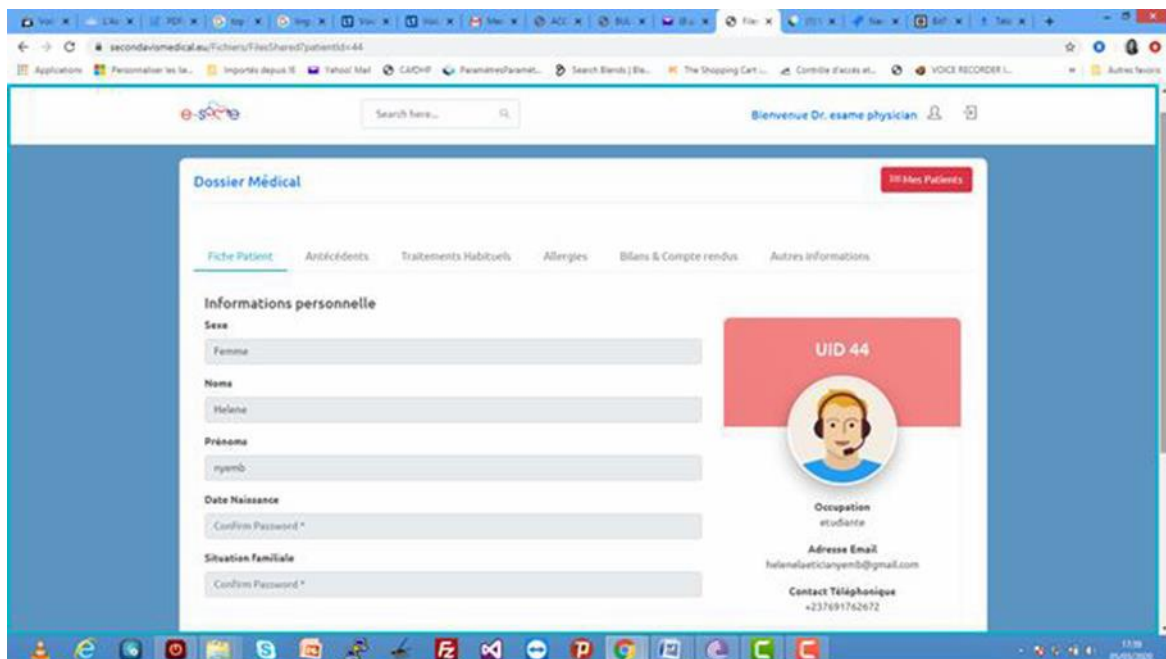
Référence	Patients	Type	Date
C-AM0371	Johanna Nelson	TELECONSULTATION	mardi, 03 mars 2020 12:54:14
C-AM0281	Helene nyemb	TELECONSULTATION	lundi, 02 mars 2020 13:19:37

At the bottom of the table, it says "Afficher la page 1 sur 1" and "Précédent 1 Suivant". The browser's address bar shows "secondavismedical.eu/Medecins/Patients" and the system tray at the bottom indicates the time is 13:57 on 05/03/2020.

Je clique sur le troisième onglet ; à l'extrême droite sous la colonne action

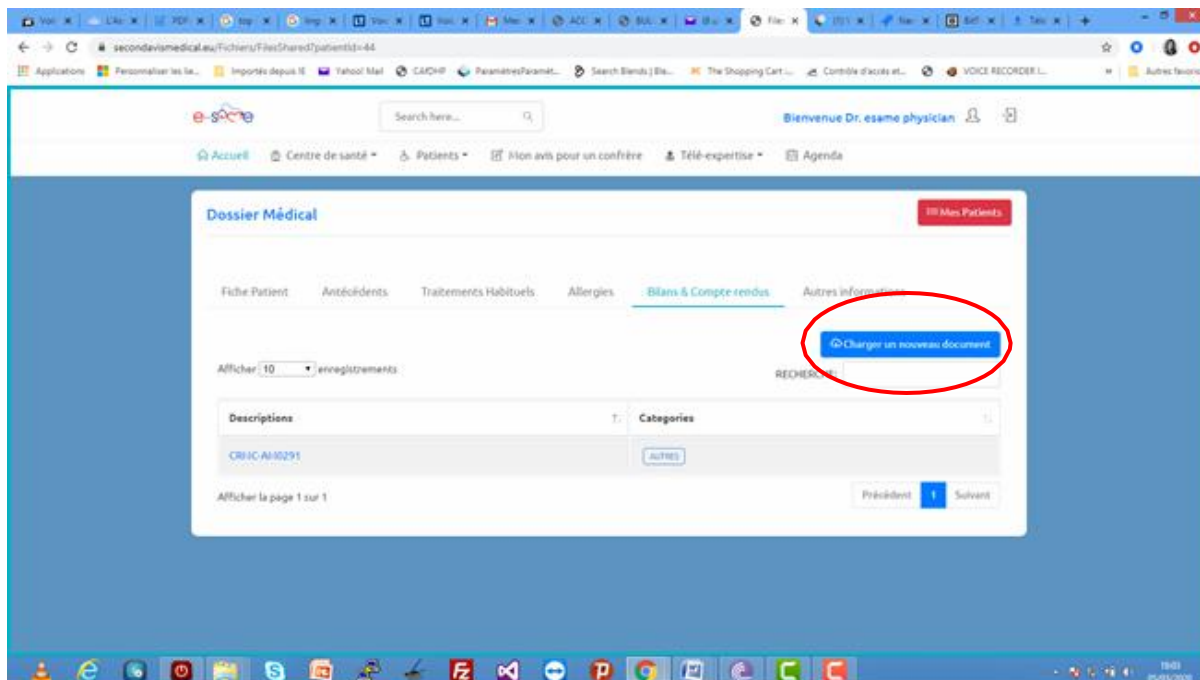


J'ai accès au dossier médical du patient

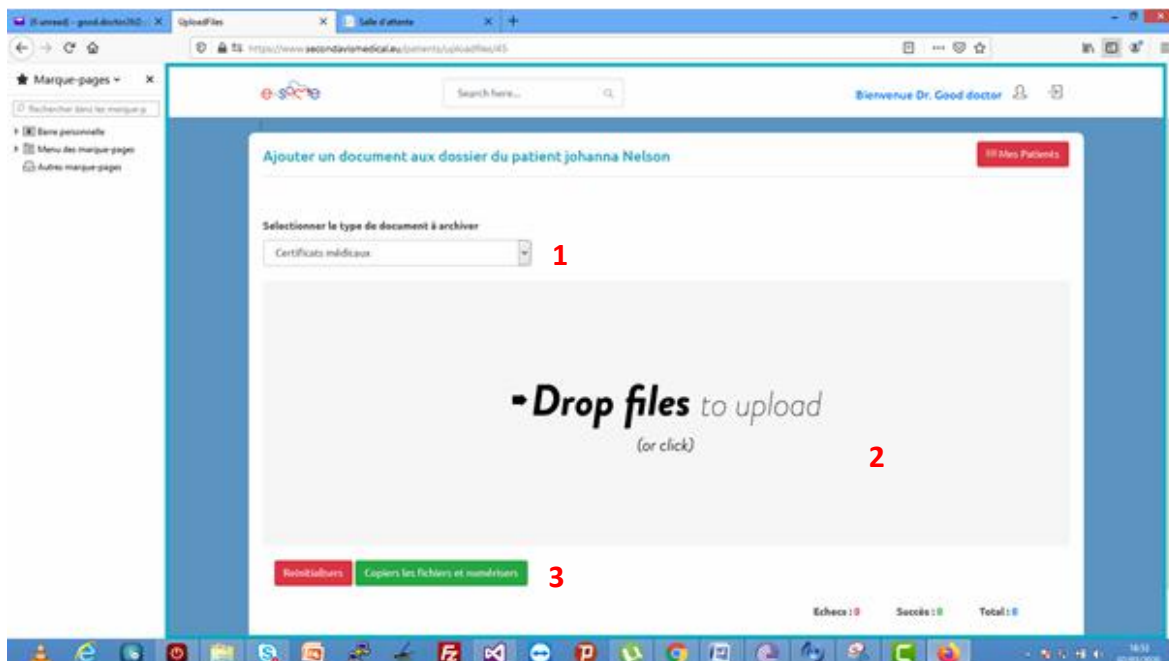


## XIX JE CHARGE UN DOCUMENT DANS LE DOSSIER DU PATIENT

Dans bilan et compte rendu, je peux charger un document pour mon patient dans le dossier médical de ce dernier.



Une fois le type de document est précisé, chargez les en cliquant sur « drop files to upload » et enfin copiez et numérisez.



*Nous restons à votre disposition pour autre besoin d'informations*

*Contacts :*  
*+33650176540/652212121*

*Courriel : [contact@africa-med.eu](mailto:contact@africa-med.eu)*  
**L'Equipe Africa-med**

